

SETTORE I  
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI  
DETERMINAZIONE

<p>18/12/2024 N°: 256 1818 prot. di Settore // prot. generale Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità con il profilo di Istruttore Tecnico/Geometra – inquadramento Area degli Istruttori per utilizzo di graduatorie di altri Enti. Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio dei sig.ri Sommese Vincenzo e Tramontano Giancarlo a far data dal 23.12.2024</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ...Accertamento di entrata     ...Prenotazione d'impegno     Impegno di spesa     Liquidazione di spesa  
 ...Org. e gestione del personale     ...Determinazione a contrarre     ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 13.11.2024.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio Personale.

**PREMESSA**

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 16.05.2024, modificata con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 25.06.2024 a sua volta modificata con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 03.12.2024 inerenti l'approvazione del PIAO 2024, limitatamente alla Sezione Piano Triennale dei fabbisogni del personale, triennio 2024-2026, in cui si prevede l'assunzione di n. 2 unità inquadrate nell'Area degli istruttori per il profilo di Istruttore Tecnico/Geometra ex cat. C, a tempo pieno ed indeterminato per mobilità/graduatorie altri Enti/concorso;

VISTA, altresì la determina del I Settore n. 152 del 09.08.2024 di indizione della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, la quale si è chiusa con esito negativo per il profilo di Tecnico/Geometra;

Considerato che:

- con determinazione del Settore I nr. 179 del 27.09.2024 veniva indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 ss. mm. ii. per due posti a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Istruttore Tecnico/Geometra con inquadramento nell'Area degli Istruttori, ex cat. C con approvazione del relativo avviso, redatto in conformità' oltre che della normativa vigente, del regolamento comune interno in

materia di mobilità volontaria esterna del personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 19.09.2024;

- CONSIDERATO, altresì che tale avviso veniva pubblicato in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso e sul portale Unico del Reclutamento INPA, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), stabilendo che le domande di partecipazione dovevano essere redatte esclusivamente attraverso il “Portale unico del Reclutamento”;
- che con determinazione del Settore I nr. 210 del 29.10.2024 si è conclusa la procedura di mobilità volontaria, di cui all’articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, per il profilo di “ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA” con esito negativo in quanto non sono pervenute candidature entro il termine di scadenza stabilito nell’avviso di indizione;
- che con la deliberazione nr. 73 del 31.10.2024 veniva approvato il nuovo regolamento che disciplina le modalità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche, dando priorità agli Enti del Comparto Funzioni Locali siti nel territorio della Città Metropolitana di Napoli e successivamente delle altre province campane, che non richiedano alcun costo di adesione e/o contributo, e alle graduatorie che non presentino impugnative e ricorsi ancora in essere alla procedura concorsuale;
- che l’Ufficio Personale con istruttoria interna prot. nr. 39655 del 05.11.2024 relazionava in base alla consultazione effettuata nella banca dati Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA” del Ministero del Lavoro, ai sensi della deliberazione nr. 73/2024, tra i cui risultati vi era il Comune di Marigliano;
- che venivano contattati tra gli enti su elencati esclusivamente coloro in possesso di graduatorie aventi un numero di idonei diverso da zero e ancora in corso di validità, ovvero approvate da meno di due anni, mediante apposita nota corredata da schema di accordo;
- che il Comune di Morcone riscontava favorevolmente ed anche il Comune di Marigliano;
- che il Comune di Marigliano è situato nell’Area della Città Metropolitana di Napoli, e pertanto ha priorità rispetto al Comune di Morcone che è situato in provincia di Benevento, come previsto dal ns. regolamento interno sull’utilizzo delle graduatorie adottato con deliberazione 73/2024;
- che il comune di Marigliano condivideva lo schema di accordo ricevuto da stipulare a titolo gratuito;
- che con deliberazione nr. 85 del 21.11.2024 l’Ente approvava lo schema di accordo con il Comune di Marigliano;

**ATTESO:**

- che con determinazione del I Settore nr. 229 del 29.11.2024 veniva nominata la Commissione Esaminatrice;
- che in data 05.12.2024 la Commissione si insediava, redigendo apposito verbale n. 1 con gli esiti del colloquio disponendone la pubblicazione su Amministrazione Trasparente e sul Portale INPA;
- VISTA la determina del I Settore n.236 del 06.12.2024 di presa d’atto del verbale della Commissione Esaminatrice relativamente alla procedura per il colloquio attitudinale ai sensi della deliberazione n. 73/2024 per il profilo di istruttore tecnico geometra inquadramento Area degli Istruttori, da cui si evince che i vincitori sono i sig.ri Sommesse Vincenzo nato a San Giuseppe Vesuviano il 07.09.1990 e Tramontano Giancarlo nato a Napoli il 03.11.1990;

VISTO, altresì che i sig.ri Sommese Vincenzo e Tramontano Giancarlo con nota prot.44469 del 10.12.2024 venivano convocati per la sottoscrizione del contratto e la conseguente immissione in servizio per il 16.12.2024;

Considerato che i sig.ri Sommese Vincenzo e Tramontano Giancarlo con pec del 12.12.2024 ns. prot. 44734 e pec del 17.12.2024 ns. prot. 45364 chiedevano di posticipare l'assunzione in servizio al 23.12.2024;

ATTESO CHE:

- l'assunzione prevista dal presente atto è compatibile con il tetto di spesa stabilito nel piano triennale di fabbisogno di personale 2024-2026 e nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO doversi provvedere all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro ed a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto e la comunicazione obbligatoria da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co-Campania" al Ministero del Lavoro;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VERIFICATA la competenza del Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici nella cui area è incardinato il Servizio Personale all'adozione del presente atto;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

L'Istruttore Amministrativo :

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Amministrativo  
Dott.ssa Franca D'Orazio

## **IL RESPONSABILE - I SETTORE**

**RITENUTO** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;



**ATTESTA** – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**ATTESTA**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. la conformità dell'atto agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2021-2023;
4. la conformità dell'atto all'Avviso di selezione e al Regolamento dei Concorsi;
5. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
6. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo);
7. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
8. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative:
  - a. comunicazione ai componenti esterni di commissione dell'avvenuta nomina;
  - b. adozione atto nomina del segretario verbalizzante a cura del Presidente di Commissione;

Il Responsabile I Settore

Dott.ssa Paola Cocca



**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

**DISPORRE** l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato dei sig. Sommese Vincenzo nato il 07.09.1990 e Tramontano Giancarlo nato il 03.11.1990, vincitori della procedura attivata ai sensi del Regolamento delle graduatorie approvato con deliberazione n. 73/2024, i cui esiti venivano approvati con determina del I Settore n. 236 del 06.12.2024;

**PROCEDERE** all'inquadramento degli interessati nel profilo di Istruttore Tecnico/Geometra area degli istruttori ex cat. C, ed alla relativa immissione in servizio con assegnazione del sig. Sommese Vincenzo al settore LL.PP. e del sig. Tramontano Giancarlo al Settore Urbanistica con decorrenza 23.12.2024, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

**PRECISARE** che la predetta assunzione è prodotta in conformità con quanto contabilmente ed amministrativamente previsto nel PIAO.

---

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

*Città Metropolitana di Napoli*

---

IMPUTARE ED IMPEGNARE la spesa discendente dal presente atto sui competenti capitoli stipendiali;

APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico/Geometra Area degli Istruttori ex cat. C;

PRECISARE che l'efficacia del rapporto di lavoro è subordinata alla verifica di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;

DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio del personale e all'ufficio contabilità del personale, unitamente al contratto individuale di lavoro una volta sottoscritto, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza e per conoscenza ai Responsabili dei Settori presso i quali i dipendenti sono assegnati;

DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto ai sig.ri Sommese Vincenzo nato il 07.09.1990 e Tramontano Giancarlo nato il 03.11.1990;

DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line del sito web istituzionale.

Il Responsabile I Settore

Dott.ssa Paola Cocca





**Comune di MARANO DI NAPOLI**

---

*Città metropolitana di Napoli*

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**  
**A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**Con**

*Inquadramento nel nuovo sistema di classificazione in vigore dal 01.04.2023*

## **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

L'anno duemilaventiquattro addì            del mese di DICEMBRE in Marano di Napoli nella sede dell'Ente;

Tra i signori :

- COCCA PAOLA, la quale interviene in nome e per conto del Comune di Marano di Napoli (C.F. 80101470633 e PARTITA IVA 05696180636) in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI, giusto decreto sindacale n. 28 del 13/11/2024;
- DIPENDENTE

CONSIDERATO CHE:

Con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 16.05.2024, modificata con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 25.06.2024 a sua volta modificata con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 03.12.2024 inerenti l'approvazione del PIAO 2024, limitatamente alla Sezione Piano Triennale dei fabbisogni del personale, triennio 2024-2026, è stata prevista l'assunzione di n. 2 unità inquadrato nell'Area degli Istruttori per il profilo di Istruttore Tecnico/Geometra ex cat.C, a tempo pieno ed indeterminato per mobilità/graduatorie altri Enti/concorso;

Con determina del I Settore n. 152 del 09.08.2024 è stata indetta procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, la quale si è chiusa con esito negativo per il profilo di Istruttore Tecnico/Geometra;

Con determinazione del Settore I nr. 179 del 27.09.2024 veniva indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura, di due posti a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di Istruttore Tecnico/Geometra con inquadramento nell'Area degli Istruttori ex Cat.C con approvazione del relativo avviso, redatto in conformità oltre che della normativa vigente, del regolamento comune interno in materia di mobilità volontaria esterna del personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 60 del 19.09.2024, conclusasi negativamente;

VISTA la determina del I Settore n. 236 del 06.12.2024 di presa d'atto del verbale della Commissione Esaminatrice relativamente alla procedura per il colloquio attitudinale ai sensi della deliberazione n. 73/2024 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di Istruttore Tecnico/Geometra inquadramento Area degli Istruttori, da cui si evince che i vincitori sono            ;

VISTA la determina del I Settore n.            del            di "Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità con il profilo di istruttore Tecnico/Geometra Area degli Istruttori per utilizzo di



graduatorie di altri Enti. Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio dei sig.ri Sommesse Vincenzo e Tramontano Giancarlo a far data dal 23.12.2024”

ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

#### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Il Comune di Marano, di seguito definito “Ente“, a seguito di procedura di utilizzo di graduatorie di altri Enti ai sensi della deliberazione 73/2024, nella persona della dott. ssa Paola Cocca assume il Sig. \_\_\_\_\_ immettendolo nei propri ruoli organici con il profilo di Istruttore Tecnico/Geometra Area degli Istruttori Comparto Enti Locali, con decorrenza giuridica ed economica dal 23.12.2024.

Art. 2 – Il dipendente così inquadrato dovrà prestare servizio presso il Settore  
Le competenze attribuite rientrano nell’ambito delle mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all’allegato “A” al CCNL sull’ordinamento professionale stipulato il 16.11.2022 triennio 2019-2022.

Art. 3 – Il presente rapporto di lavoro è ad orario pieno ed a tempo indeterminato.  
Il periodo di prova, di cui all’art.25 comma 1 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, previsto in 6 mesi di effettivo servizio, avrà inizio dal primo giorno di lavoro. Non saranno computati i giorni di assenza a prescindere dalla causa mentre saranno computati i giorni festivi o non lavorativi compresi nei periodi di effettivo servizio. I giorni di assenza prolungano il periodo di prova per il tempo corrispondente alle giornate di assenza. Decorsa la metà del periodo di prova entrambe le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4 .Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Art. 4 – Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E’ in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego.

Art.5– L’orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni settimanali e due rientri pomeridiani, o diversa articolazione che venga successivamente stabilita sulla base della

normativa vigente e secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa e nel rispetto dei Regolamenti dell'Ente.

Art. 6 – La retribuzione, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è quella prevista dal CCNL vigente per la qualifica ricoperta, ed è articolata nelle seguenti voci:

- retribuzione tabellare vigente Area degli Istruttori
- indennità di comparto ex Cat. C
- indennità vacanza contratto 2022-2024

Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Art. 7 – Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 come modificato dal DPR 81/2023 ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli, approvato con Delibera di G.C. n.83 del 21/11/2024, dei quali riceve copia, nonché quanto disposto dalla normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare. Riceve altresì informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art. 4 comma 1 del relativo Accordo in materia di pensione complementare.

Art. 8 – Il dipendente rilascia sotto la propria responsabilità dichiarazione di non avere, alla data attuale, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Il dipendente rilascia, altresì, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00, ai fini di eventuali condanne penali come desumibile da casellario giudiziario e carichi pendenti.

Art. 09 – Il dipendente, in base a quanto previsto dal vigente regolamento per la mobilità esterna, per avanzare domanda di mobilità volontaria in uscita dovrà rispettare quanto previsto dall'art.12 della delibera di Giunta Comunale n. 60 del 19.09.2024;

Art.10 – Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 11 –L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

Art. 12– Le parti si impegnano a rispettare la normativa prevista in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81 /08.

Art. 13– Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 847.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed è esente dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Il presente contratto fa stato fra le parti ed ha forza di legge e viene redatto in duplice originale di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

p. l'ENTE

Ai sensi ed agli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c., il sig. \_\_\_\_\_ approva specificatamente mediante separata sottoscrizione l'art.5 relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente

