

**SETTORE I**  
**AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**  
**DETERMINAZIONE**

<p>20/11/2024 N°: 258/2024 prot. di Settore // prot. generale Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p><b>PRESA D'ATTO DELL'ESITO NEGATIVO PER IL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) AI SENSI DEI COMMI 6, 7 E 8 DELL'ARTICOLO 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 - AREA DI INQUADRAMENTO: AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)</b></p>
<p><input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata    <input type="checkbox"/> .Prenotazione d'impegno    - <input type="checkbox"/> Impegno di spesa    - <input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa - <input checked="" type="checkbox"/> ...Org. e gestione del personale    <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre    - <input type="checkbox"/> ...Programmazione</p>	

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 13.11.2024.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio in seguito all'approvazione per l'anno 2024 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale triennio 2024/2026 adottato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 91/2024.

**PREMESSA**

La Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 30 del 16.05.2024 inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 contenente la sezione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 ", che prevede tra l'altro, le seguenti assunzioni mediante procedura valutativa, riservata al personale di ruolo del comune di Marano di Napoli, per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) ai sensi dell'articolo 13, commi 6,7 e 8 (progressioni "in deroga") per la copertura dei seguenti:

- n. 1 posti per il profilo professionale Collaboratore Amministrativo con inquadramento nell'area degli operatori esperti ex categoria B;
- n. 5 posti per il profilo professionale Operaio Specializzato con inquadramento nell'area degli operatori esperti ex categoria B;

Considerato:

- che le predette assunzioni venivano confermate con deliberazioni giuntale nr. 91/2024 di modifica e integrazione al PTFP approvato nel PIAO;
- che per le predette progressioni di carriera "in deroga" nella citata deliberazione nr. 30/2024 del PIAO Sezione PTFP veniva stabilito che per le assunzioni ivi previste, l'Ente, ai sensi dell'articolo 243, comma 1 del Tuel, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (Cosfel), mediante rilascio di autorizzazione alle assunzioni, richiesta successivamente tramite Portale Cosfel DAIT;

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Città Metropolitana di Napoli

- che veniva acquisita con ns. prot. 32274 del 06.09.2024, la nota della COSFEL (protocollo nr. 22560 del 05.09.2024) con cui veniva comunicato che questo Ente non è più sottoposto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- che nella citata deliberazione del PIAO, venivano indicate le destinazioni nei Settori dell'Ente, per i profili inerenti la procedura delle progressioni di carriera "in deroga", nel modo seguente:

Nr	Area	Ex cat.	PROFILO	SETTORE DI DESTINAZIONE
5	OPERATORE ESPERTO	B	Operaio Specializzato	2 unità ai LL.PP. e Manutenzione; 2 unità alla P.M.; 1 unità ai Tributi
1	OPERATORE ESPERTO	B	Operatore Esperto Amministrativo	1 unità Affari Generali e Demografici

Evidenziato:

- che con determinazione del Settore I nr. 226 del 27.11.2024 veniva indetta la procedura valutativa, con contestuale nomina della Commissione Esaminatrice, ai sensi dei comma 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL F.L. del 16.11.2022, riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli, per il passaggio di carriera con nuovo inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti di ex categoria B per la copertura di:

Nr	Area	Ex cat.	PROFILO	SETTORE DI DESTINAZIONE
5	OPERATORE ESPERTO	B	Operaio Specializzato	2 unità ai LL.PP. e Manutenzione; 2 unità alla P.M.; 1 unità ai Tributi
1	OPERATORE ESPERTO	B	Operatore Esperto Amministrativo: Collaboratore amministrativo -Ufficio Messo comunale	1 unità Affari Generali e Demografici

- che con determinazione del Settore I nr. 252 del 18.12.2024 inerente la presa d'atto del verbale n.1 del 11.12.2024, trasmesso dalla Commissione Esaminatrice, venivano approvate le relative graduatorie e che nello specifico per il profilo di Collaboratore Amministrativo risultava unica vincitrice la dipendente Bellotti Mariarosaria;
- che con nota prot. 45921 del 19.12.2024 la Sig.ra Bellotti Mariarosaria veniva convocata per la sottoscrizione del contratto relativo al nuovo inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti per il profilo di Collaboratore Amministrativo presso l'Ufficio Messo Comunale;
- che la Sig.ra Bellotti Mariarosaria con nota prot. 46024 del 20.12.2024 comunicava di rifiutare l'assunzione predetta;
- che oltre la dipendente rinunciataria non vi è alcun candidato da poter assumere;

RITENUTO di dover prendere atto della rinuncia della dip. Bellotti Mariarosaria al passaggio di carriera su citato e per l'effetto dichiarare l'esito negativo della procedura valutativa riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli per il passaggio di carriera (progressione verticale "in deroga") dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti ai sensi dei commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per il solo profilo di Collaboratore Amministrativo;

VISTO il vigente il Regolamento in materia;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Amministrativo:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Amministrativo  
Dott.ssa Franca D'Orazio

### **IL RESPONSABILE - I SETTORE**

**RITENUTO** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**ATTESTA** – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**ATTESTA**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
5. che saranno adempiute tutte le formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative.

**Il Responsabile I Settore**  
**Dott.ssa Paola Cocca**



**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero di:

1. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
2. PRENDERE ATTO della rinuncia all'attribuzione della progressione di carriera (verticale "in deroga") dall'area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti presentata dalla dipendente Sig.ra Bellotti Mariarosaria, acquisita a fascicolo;
3. DARE ATTO per l'effetto della rinuncia di cui sopra dell'esito negativo della procedura valutativa riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli per il passaggio di carriera (progressione verticale "in deroga") dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti ai sensi dei commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per il solo profilo di Collaboratore Amministrativo, in quanto non si sono altri candidati idonei per il passaggio di carriera;
4. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
5. TRASMETTERE il presente atto alla dipendente rinunciataria, al Segretario Generale e al Sindaco;

**Il Responsabile I Settore**

**Dott.ssa Paola Cocca**

