

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

DOTT.SSA PAOLA COCCA - 081/5769229

DETERMINA

Paola CoCCA 27/3/22

<p><u>18.03.2022</u></p> <p>N°: 44</p> <p>prot. di Area //</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p><i>Impegno Economale anno 2022 rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio al dipendente Romeo Tomeo per la partecipazione al "Corso di Stato Civile – Le conoscenze di base per affrontare il servizio di Stato Civile"</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Accertamento di entrata <input type="checkbox"/> Org. e gestione del personale</p>	<p><input type="checkbox"/> Prenotazione d'impegno <input type="checkbox"/> Determinazione a contrarre</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Impegno di spesa <input type="checkbox"/> Programmazione</p> <p><input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa</p>

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico al Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 37 del 22/10/2021 è stata approvato il Bilancio di previsione 2021/2023.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 (Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 01/09/2021). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 1 quater del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Rossella Vece, istruttore amministrativo presso il settore AA.GG e Demografici.;

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio;

PREMESSA

PREMESSO *che*:

- con Determina di AA.GG. e Demografici n. 24 del 24.02.2022 veniva impegnata la somma di 450,00 € a favore di A.N.U.S.C.A. S.p.A, imputandola al capitolo 289, per la partecipazione al "Corso di Stato Civile – Le conoscenze di base per affrontare il servizio di Stato Civile";
- che con la suddetta Determina si autorizzava il dipendente Romeo Tomeo a partecipare al corso di formazione in oggetto;

PRESO ATTO:

- della nota Prot. 8113 del 14.03.2022 con la quale il dipendente testé menzionato ha trasmesso l'attestato di partecipazione al Corso di formazione, che si è tenuto a Castel San Pietro Terme (BO) nei giorni 9 - 10 – 11 Marzo 2022;
- che con la medesima nota ha trasmesso altresì la richiesta di rimborso spese relativa ai costi di viaggio, di vitto e di alloggio ulteriori rispetto alla quota relativa al "Pacchetto Anusca" di cui alla determina già citata in premessa, ai fini della partecipazione al Corso, producendo le relative ricevute di pagamento;

- che, per mero errore materiale, l'importo totale riportato nel prospetto presentato dal dipendente in parola ammonta a € 387,80, in luogo della somma corretta pari a € 386,90;

CONSIDERATA la necessità di procedere al rimborso delle spese sostenute dal dipendente Romeo Tomeo, di cui si è reso anticipatario, ammontante a € 386,90;

VERIFICATO *che* la spesa complessiva per il rimborso delle spese menzionate è stata inferiore ad € 500,00 e pertanto può essere di competenza dell'economista;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul cap. 289 del corrente esercizio finanziario;

RITENUTO dover impegnare, a favore delle Economie Comunali, la somma di € 386,90 al capitolo 289, denominato "Formazione, Aggiornamento E Specializzazione Personale (Demografico)" al fine di procedere al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio;

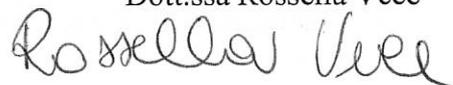
VISTO altresì:

- il D.Lgs. 267/00, in particolare gli artt. 107-151-153-183-184-185-191;
- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il Regolamento del Servizio Provveditorato ed Economato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28/12/2006;

L'Istruttore Amministrativo :

- dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge n. 241/90 art. 1, e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Amministrativo
Dott.ssa Rossella Vece



IL RESPONSABILE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA:

la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;

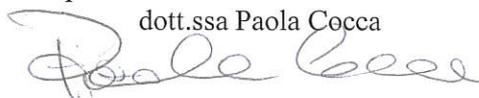
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: : a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e

contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;

- che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Impegnare**, la somma di € 386,90 al capitolo 289 denominato "Formazione, Aggiornamento E Specializzazione Personale (Demografico)",
2. **Autorizzare** l'Economo a rimborsare il dipendente Tomeo Romeo per la spesa sostenuta a fronte della documentazione attestante l'effettività della stessa di cui alle ricevute di pagamento, acquisite a fascicolo, per un importo pari ad € 386,90;
3. **Trasmettere** copia del presente atto, comprensivo di tutta la documentazione giustificativa al rimborso delle spese in oggetto, all'Economo Comunale;
4. **Trasmettere altresì** copia del presente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza e, per ogni opportuna conoscenza, al dipendente Romeo Tomeo.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
dott.ssa Paola Cocca



Viso di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000

Al Cap 289 € 386,90 9/9/2022

Det. n° 44 del 18/3/2022 S. AA.GG. e Demografici



