

**SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI**

DOTT.SSA PAOLA COCCA - 081/5769229

**DETERMINA**

<p><u>18</u> .03.2022 N°: <u>67 R. 245</u> prot. di Area //</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Svincolo Polizza Fidejussoria per il Servizio di trasloco degli arredamenti ed attrezzature degli uffici comunali presso la nuova struttura di via Salvatore Nuvoletta - CIG 60779177C5</p>		
<input type="checkbox"/> Accertamento di entrata <input type="checkbox"/> Org. e gestione del personale	<input type="checkbox"/> Prenotazione d'impegno <input type="checkbox"/> Determinazione a contrarre	<input checked="" type="checkbox"/> Impegno di spesa <input type="checkbox"/> Programmazione	<input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico al Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000. Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 37 del 22/10/2021 è stata approvato il Bilancio di previsione 2021/2023.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 (Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 01/09/2021). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 1 quater del D.lgs. 267/2000.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

**PREMESSA**

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 103 del 20.04.2015 veniva affidato il servizio di trasloco degli arredamenti ed attrezzature degli uffici comunali presso la nuova struttura di via Salvatore Nuvoletta CIG 60779177C5, con contratto rep. 2493 del 25/05/15 registrato in Napoli il 06/08/15 nr. Registrazione 1T 8947;

CONSIDERATO che:

- la General Service s.r.l. con sede legale in Marano di Napoli – Via

Annunziata, 16, a garanzia degli obblighi assunti ha presentato la seguente polizza:

• Polizza Fidejussoria n. 753220901 del 12/05/2015 accesa con la Allianz S.p.A. di Trieste Agenzia n. 4448 di Marano di Napoli Corso Mediterraneo 10, per l'importo di € 3.347,00 ( euro tremilatrecentoquarantasette/00);

VISTA la richiesta avanzata dal legale rappresentante della Ditta General Service s.r.l., acquisita alla pec dell'Ufficio Contratti il giorno 16.03.2022, concernente lo svincolo della polizza fidejussoria in argomento;

VERIFICATO che l'affidatario ha svolto regolarmente il servizio affidato nelle modalità e nei tempi

concordate e che tutti gli uffici interessati al trasloco, hanno iniziato regolarmente a svolgere le loro attività presso la nuova sede comunale e che la ditta veniva regolarmente liquidata con Determina del Settore competente per il Patrimonio, n. 112/2017 e 32/2018;

LETTO l'art. 113. Rubricato "Cauzione definitiva" del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO di dover autorizzare lo svincolo della suddetta polizza;

VISTO altresì:

- il D.Lgs. 267/00;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto nonché i Regolamenti dell'Ente;

Tutto ciò premesso:

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

### IL RESPONSABILE

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

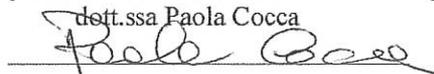
DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: : a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
- che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocca

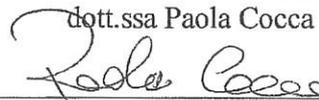


**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. DARE ATTO della regolare esecuzione del servizio di trasloco degli arredamenti ed attrezzature degli uffici comunali presso la struttura comunale di via Salvatore Nuvoletta svolto nel 2015 dalla GENERAL SERVICE s.r.l. con sede legale a Marano di Napoli – Via Annunziata, 16 P.Iva 07594381217;
2. AUTORIZZARE lo svincolo della polizza fidejussoria n. 753220901 del 12/05/2015 accesa con la Allianz S.p.A di Trieste Agenzia n. 4448 di Marano di Napoli Corso Mediterraneo 10 per l'importo di € 3.347,00 ( euro tremilatrecentoquarantasette/00), riferita all'affidamento del servizio di trasloco degli arredamenti ed attrezzature degli uffici comunali presso la nuova struttura di via Salvatore Nuvoletta prestato dalla GENERAL SERVICE s.r.l.;
3. INVIARE copia della presente all'ufficio Contratti, per quanto di competenza, inclusa la trasmissione della stessa alla General Service s.r.l., e ufficio segreteria per gli adempimenti consequenziali;
4. PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici  
dott.ssa Paola Cocca



---