

AREAMMINISTRATIVA

DOTT. PAOLA PUCCI 081/5769226 – Dirigente ad interim Area Amministrativa
SETTORE:AA.GG.

DETERMINA

25.03.2021	Indizione Rdo tramite MEPA per servizio di amplificazione, registrazione, trascrizione e diretta streaming sedute del Consiglio Comunale. - approvazione documenti di gara - Impegno di spesa CIG: Z8930CF321
N°: 53 296 prot. di Area // prot. generale	
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- X...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

Premesso che il funzionamento del Consiglio Comunale è disciplinato dal Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche (art. 36 e sgg.), dallo Statuto Comunale e dal Regolamento del Consiglio Comunale, approvato con Delibera di CC n. 53 del 14.07.2010;

- che il Consiglio comunale si riunisce in sessione ordinaria, straordinaria o urgente secondo le previsioni di legge, o secondo le modalità previste dall'art. 23 del Regolamento;

- che il verbale delle adunanze è l'atto pubblico che documenta la volontà espressa, attraverso le deliberazioni adottate, dal Consiglio comunale ed assolve ad una funzione di mera ratificazione dell'attività dell'organo deliberante;

Preso atto che in relazione alle adunanze si ritiene necessario:

- registrare e trascrivere integralmente la discussione;
- dotare l'aula di amplificazione
- prevedere, in relazione all'emergenza Covid, la possibilità per ogni componente l'assemblea di poter partecipare da remoto;
- trasmettere le dirette streaming per rispondere ad esigenze di accesso, trasparenza e partecipazione civica;

Visto

- che la procedura di affidamento, da effettuarsi ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 secondo il criterio del minor prezzo, in quanto riconducibile ai casi di cui all'art. 95 comma 4, è stata preceduta da un avviso pubblico di manifestazione di interesse, con scadenza il quindicesimo giorno a partire dalla data di pubblicazione;
- che con la determina n.25 del 08.02.2021 del settore AA. GG. si è provveduto alla approvazione dell'Avviso pubblico e i relativi allegati per l'acquisizione di manifestazioni di interesse propedeutico allo svolgimento di Rdo sul MEPA, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di amplificazione, registrazione, trascrizione a verbale e diretta streaming delle sedute di consiglio comunale per mesi 12 per una spesa massima presunta di €22.320,00 oltre IVA al 22%;
- che l'art. 60 comma 2 del D. Lgs 50/2016 prevede la riduzione a 15 giorni dei termini minimi di ricezione delle offerte per le procedure per le quali le amministrazioni aggiudicatrici abbiano pubblicato un avviso di preinformazione che non sia stato usato come mezzo di indizione di una gara;

Preso atto che l'avviso approvato con la determina n.25 del 08.02.2021 è stato pubblicato, così come disposto, dal 10 al 25 sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo pretorio online, nella sezione News e nell'Area Amministrazione Trasparente, sezione Avvisi;

Considerato che alla scadenza, prevista per le ore 22.00 del 25 febbraio 2021, dello stesso risultano pervenute n. 3 (tre) Manifestazioni di interesse da parte di altrettanti operatori economici di seguito riportati:

- DVS Digital Video Studio di Antonio Azzurro (C.F. ZZRNTN83R17F839K – P.I. 05623681219) con sede legale ad Afragola (NA) in Piazza Municipio n.25, nota prot. n.0005001 del 18.02.2021;
- LIVE srl (C.F./P.I. 01399050283) con sede legale a Padova (PD) in via Fornace Morandi, nota prot. n. 0005531 del 24.02.2021;
- DREAMER srls (C.F./P.I. 08421091219) con sede legale a Giugliano in Campania in via Aniello Palumbo n.7, nota prot. n.0005765 del 26.02.2021;

Acquisite le dichiarazioni pervenute, in allegato all'istanza di manifestazione d'interesse, relative al possesso dei requisiti di cui alla sezione "Requisiti di partecipazione" dell'avviso di cui sopra;

Considerato che tali requisiti saranno oggetto di verifica in sede di aggiudicazione del servizio;

Precisato che, come specificato nel capitolato allegato alla presente determina, l'affidamento della fornitura avrà una durata temporale di mesi 12 (dodici) ed il numero delle prestazioni effettivamente

- richieste potrà variare secondo le esigenze istituzionali per un massimo di 24 (ventiquattro) e comunque non oltre l'importo stanziato;

Ritenuto

- di dover procedere, ai sensi dell'art. art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, all'indizione di Rdo tramite MEPA aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo di durata di giorni 15 (quindici);

- di dover approvare a tal fine la necessaria documentazione di gara in specie il capitolato di gara redatto secondo le esigenze specifiche del servizio richiesto;

- di dover impegnare l'importo sopraindicato di € €22.320,00 oltre IVA al 22% sul capitolo di bilancio corrente n. 118.3;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG **Z8930CF321** sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Precisato che la sottoscritta dott.ssa Paola Cocca è stata nominata Responsabile unico del procedimento;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 art n. 183;

- il D. Lgs. 50/2016;

- le Linee Guida Anac n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

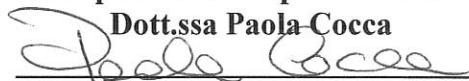
Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dal responsabile del procedimento ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attestata ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n.213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attestata, altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
- che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il Dirigente ad interim Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci



DETERMINA

per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende riportato, trascritto e approvato;

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Disporre** l'avvio, tramite MEPA, di una procedura negoziata di affidamento sottosoglia con lo strumento della RDO includendo i n.3 (tre) operatori economici elencati in premessa, che hanno risposto entro il termine stabilito, all'avviso manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di amplificazione, registrazione, trascrizione a verbale e diretta streaming delle sedute di consiglio comunale per mesi 12, approvato con Determinazione di

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

AA n.25 del 08/02/2021 e pubblicato dal 10 al 25 febbraio 2021 sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo pretorio online, nella sezione News e nell'Area Amministrazione Trasparente, sezione Avvisi;

2. **Approvare** l'allegata proposta di RDO e il relativo capitolato di gara;
3. **Fissare**, ai sensi dell'art. 60 comma 2 del D.Lgs., in 15 (quindici) giorni il termine per la presentazione delle offerte;
4. **Impegnare** l'importo complessivo di € 27.230,40 IVA inclusa (€22.320,00 oltre IVA al 22%), imputandola sul cap. 118/3 del bilancio corrente,
5. **Demandare** alla dott.ssa Paola Cocca, quale responsabile del procedimento, l'adozione di tutti gli atti necessari per l'espletamento del procedimento in oggetto;
6. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
7. **Dare atto**, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.
8. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
9. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nell'area amministrazione trasparente, sezione avvisi e gare.

Il Dirigente ad interim Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000. Addi _____			
Determinazione n°	53	del	25/3/2021
Oggetto	RDO per servizio Registrazione e Prosci		
Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria
118/3	I. Prov. 12/2021	€ 27.230,40	<i>Paola Pucci</i>

deffer 9

L' Amministrazione titolare del procedimento: **COMUNE DI MARANO DI NAPOLI**

Codice Fiscale Ente: **80101470633**

Indirizzo: **Corso Umberto I, 16 MARANO DI NAPOLI NA**

Punto Ordinante: **PAOLA PUCCI**

Responsabile Unico del Procedimento: **Paola Cocca**

ai sensi dell'art. 67, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici

INVITA

a presentare un'offerta per i Prodotti/Servizi descritti nell'ambito dei documenti e dei dati predisposti e resi disponibili sul Sistema relativamente alla RdO di seguito dettagliata

Numero RDO:	2761848
Descrizione RDO:	Servizio di trascrizione, amplificazione, registrazione e trasmissione streaming sedute del Consiglio Comunale
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI MARANO DI NAPOLI 80101470633 Corso Umberto I, 16 MARANO DI NAPOLI NA
Punto Ordinante	PAOLA PUCCI
Soggetto stipulante	Nome: PAOLA PUCCI Amministrazione: COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	Paola Cocca
Inizio presentazione offerte:	25/03/2021 16:23
Termine ultimo presentazione offerte:	12/04/2021 23:00
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	01/04/2021 23:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	12/06/2021 23:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	365
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione

Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing
---	--

Lotto 1 - Dettaglio	
Denominazione lotto	Servizio di trascrizione, amplificazione, registrazione e trasmissione streaming sedute del Consiglio Comunale
CIG	Z8930CF321
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	Corso umberto i, n.16Marano di napoli - 80016 (NA)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo totale a base d'asta	22320,00000000

Comune di Marano di Napoli

Fornitura del servizio di amplificazione, registrazione, trascrizione a verbale e diretta streaming delle sedute di Consiglio Comunale

Capitolato Tecnico

1 Oggetto della fornitura

L'appalto ha per oggetto la fornitura in noleggio di un sistema integrato, ad uso del salone del Consiglio Comunale, in grado di espletare le seguenti funzioni:

- a. Provvedere alla trascrizione dei verbali;
- b. Consentire l'amplificazione sonora degli interventi dei consiglieri, della presidenza e degli altri intervenuti alle sedute del Consiglio;
- c. Consentire la gestione, del segnale audio e video degli interventi;
- d. Permettere l'intervento da remoto dei componenti dell'assise tramite proprio supporto;
- e. Permettere la registrazione sia delle sole riprese audio che di quelle video sia su supporti rimovibili che in un'area di immagazzinamento su memoria di massa accessibile successivamente anche in rete;
- f. Generare un segnale audio/video in grado di essere trasmesso in streaming;

Ad ogni seduta l'impianto dovrà essere installato e gestito direttamente da parte dei tecnici del fornitore incaricato dall'Amministrazione Comunale.

Il fornitore dovrà assicurare la piena efficienza della strumentazione. Le caratteristiche tecniche dei materiali e delle installazioni oggetto della fornitura saranno meglio specificate nei successivi articoli del presente capitolato.

L'affidamento della fornitura avrà una durata temporale di mesi 12 (dodici) ed il numero delle prestazioni effettivamente richieste potrà variare secondo le esigenze istituzionali per un massimo di 24 (ventiquattro) e comunque non oltre il limite massimo dell'importo stanziato.

Il pagamento delle spettanze sarà corrisposto per ogni singola prestazione effettuata, entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura.

2 Caratteristiche generali del sistema

Il sistema oggetto della fornitura sarà composto almeno dai seguenti sotto-sistemi:

1. il sotto-sistema di gestione delle riprese audio,
2. il sotto-sistema di diffusione audio in sala,
3. il sotto-sistema di gestione delle riprese video,
4. il sotto-sistema di regia/registrazione/trasmissione audio e video,
5. il sotto-sistema di trascrizione,

Il sotto-sistema di gestione delle riprese audio dovrà prevedere, quale oggetto di fornitura e come riportato nell'allegato 1, numero 10 (dieci) microfoni a servizio dei Consiglieri Comunali e 1 (uno) radiomicrofono.

il sotto-sistema di diffusione audio in sala dovrà prevedere almeno 2 (due) diffusori acustici.

Il sotto-sistema di gestione delle riprese video dovrà prevedere, quale oggetto di fornitura, almeno 2 (due) telecamere full hd in grado di riprendere, quando necessario, tutti i soggetti che prendono parte ai lavori del Consiglio Comunale, 1 (uno) monitor ritorno per la sala consiliare.

Il sotto-sistema di regia/registrazione/trasmissione audio e video dovrà garantire le seguenti operazioni

1. L'apertura dell'audio al tavolo di presidenza;
2. L'apertura dell'audio sul richiedente dopo un consenso da parte del presidente della seduta;
3. Il collegamento da remoto dei componenti dell'assise;
4. L'inquadratura video dell'oratore;
5. La trasmissione audio-video in streaming con accesso internet;
6. La registrazione audio-video, la sua archiviazione e la possibilità di accedervi tramite il sito istituzionale da parte dei cittadini;

Il sotto-sistema di trascrizione delle sedute dovrà garantire la produzione di documenti che riportino alla lettera gli interventi del dibattito in sede di Consiglio Comunale.

3 Impianti

Quale attività accessoria del servizio, il fornitore dovrà provvedere alla fornitura di tutti i materiali, attrezzature e supporti necessari al funzionamento delle apparecchiature e all'espletamento del servizio, compreso sistema di connessione internet.

4 Normativa

I sistemi oggetto della fornitura dovranno rispettare tutte le normative vigenti in tema di segnali elettrici, standard di interfaccia e normative di sicurezza vigenti al momento dell'aggiudicazione della fornitura.

Essi dovranno essere inoltre dotati di tutti i marchi di qualità e di conformità previsti dalla normativa vigente.

5 Sopralluogo

I tecnici dell'Amministrazione sono disponibili, entro il termine dei 15 (quindici) giorni previsti per la presentazione delle offerte, ad accompagnare i tecnici della società interessata a presentare offerta nei luoghi interessati dal progetto.

6 Contratto

Una volta avvenuta l'aggiudicazione definitiva della fornitura e prima dell'inizio della fornitura e della effettuazione dei lavori la ditta aggiudicataria (o la ditta capofila dell'eventuale raggruppamento) sarà chiamata a sottoscrivere il relativo contratto.

7 Oneri Spese a carico della ditta aggiudicataria

I prezzi offerti in sede di gara dovranno essere considerati comprensivi e remunerativi di ogni onere e spesa, nessuna esclusa, che dovrà essere sostenuta dalla ditta per l'esecuzione della fornitura e dei lavori, ivi compreso le eventuali spese di rogito e registrazione del contratto.

ALLEGATO 1

Quantità	Oggetto
1	Mixer audio 16 canali
10	Microfoni
1	Radio microfono
2	Diffusori acustici per sala consiliare
1	Monitor ritorno sala
2	Telecamere full hd
1	Servizio trascrizione audio
1	Servizio registrazione audio-video
1	Supporto multisim per connessione ad internet
1	Servizio regia audio-video in e out