

AREA AMMINISTRATIVA

DIRIGENTE AD INTERIM: DOTT. SSA PAOLA PUCCI - 081/5769226

SETTORE: AA.GG.

03/09 2021

Numero

45

R-ge
406Visto di compatibilità con il patto di
stabilità

Oggetto: Liquidazione fatture Marzo-Aprile 2021, a favore della società Miorelli Service - Pulitori & Affini S.p.a. per il servizio di pulizia e sanificazione di edifici pubblici degli uffici comunali – Adesione alla Convenzione Quadro Città Metropolitana di Napoli 2019 – Lotto 1 Napoli
CIG master: 666323751E CIG derivato: 83225132FE

Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 è stata approvata l'ipotesi di Bilancio 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio;

ISTRUTTORIA**PREMESSO che:**

- con la Determinazione di AA n. 34 del 22/04/2020 si procedeva ad affidare il servizio di pulizia degli immobili comunali del Comune di Marano di Napoli mediante l'adesione alla Convenzione stipulata in data 05/07/2019 tra la Città Metropolitana di Napoli e la Miorelli Service- Pulitori & Affini Spa, destinata alle amministrazioni della Regione Campania, per l'affidamento dei "servizi di pulizia, di sanificazione e altri servizi degli immobili degli enti locali del territorio della Regione Campania, Lotto 1 Napoli CIG 666323751E, ai sensi dell'art. 26 della L. 488 del 23/12/1999 e dell'art. 58 della L. 388/2015;

- con Determinazioni di AA n. 34 del 22/04/2020 e 40 del 29/04/2020, per assicurare la continuazione del servizio di pulizia degli uffici comunali fino al subentro della nuova Società affidataria previsto per il 01/06/2020, veniva affidato temporaneamente il servizio alla Romeo Gestione Spa, già affidataria del servizio di pulizia degli uffici comunali ubicati nel Palazzo

Municipale e nelle sedi decentrate del comune di Marano di Marano di Napoli, mediante Gestione Commessa Consip OPF-4300 ex Determinazioni di AA n. 115 del 15/04/2014 e n. 195 del 27/06/2014 e successivi provvedimenti;

ATTESO che:

- con la citata Determinazione di AA n. 34 del 22/04/2020, è stata impegnata al Cap. 118/5 dell' esercizio finanziario 2020, la somma complessiva, riferita a mesi 7 (sette) di svolgimento del servizio di che trattasi, di € 215.445,93 iva inclusa (€ 176.595,03 oltre iva al 22%), corrispondente ad un canone mensile per il servizio di pulizia affidato di € 25.227,86 oltre iva, prenotando sul bilancio pluriennale i seguenti ulteriori impegni:
 - Anno 2021: € 369.335,88 (al lordo di iva)
 - Anno 2022: € 369.335,88 (al lordo di iva)
 - Anno 2023: € 153.889,95 (al lordo di iva)
- la ditta Miorelli Service - Pulitori & Affini Spa sta regolarmente svolgendo il servizio in oggetto dal 01/06/2020;

ACQUISITE le fatture emesse da Pulitori & Affini Spa:

- n. TD01 000347/V4 del 31/03/2021 di € 25.064,14, al netto dello scorporo della ritenuta dello 0,50% pari ad € 125,95 (ex art. 30 co. 5-bis del D.Lgs. n. 50/2016), oltre IVA al 22% (complessivi € 30.578,25), , relativa al mese di marzo 2021, acquisito al Prot. 0009471-Ingresso-31/03/2021;
- n. TD01 000494/V4 del 30/04/2021 di € 25.064,14, al netto dello scorporo della ritenuta dello 0,50%, oltre IVA al 22% (complessivi € 30.578,25), relativa al mese di aprile 2021, acquisita al Prot.0012446-Ingresso-30/04/2021;

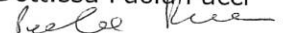
DATO ATTO che:

- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG derivato: 83225132FE - CIG master: 666323751E
- è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Società Pulitori & Affini tramite piattaforma dedicata (DURC online) - Numero Protocollo INAIL_26229722 avente scadenza il 19.06.2021;
- è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Miorelli Service Spa tramite piattaforma dedicata (DURC online) - Numero Protocollo INAIL_24993843 avente scadenza il 21.06.2021;
- ai sensi dell'art. 3, co. 7, del d.lgs. 76/2020, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui all'articolo 1, commi 52 e seguenti, della legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, equivale al rilascio dell'informazione antimafia (white list).
- la società Pulitori & Affini Spa risulta iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio, c.d. "White List", previsto dalla Legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013, istituito presso la Prefettura di Brescia aggiornato al 16/04/2021, e che se pur in fase di aggiornamento l'iscrizione resta valida anche oltre la scadenza, fino all'esito definitivo;
- la Società Miorelli Service Spa risulta iscritta nella "White List", previsto dalla Legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013, istituito presso la Prefettura di Trento al 11/12/2021, in aggiornamento al 19/04/2021;

DICHIARA, altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*.

Il dirigente ad interim Area Amministrativa

Dott.ssa Paola Pucci



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **liquidare** a: Pulitori & Affini S.p.a. con sede legale in Via Achille Grandi, 2 - 25125 Brescia, C.F. 02076190178, stante la regolarità della stessa, mediante bonifico bancario intestato a Pulitori & Affini S.p.a. sul codice IBAN (indicato in fattura), le seguenti fatture, al netto della trattenuta di garanzia dovuta:

- n. TD01 000347/V4 del 31/03/2021 di € 25.064,14, oltre IVA al 22% pari a complessivi € 30.578,25, relativa al mese di marzo 2021, acquisito al Prot. 0009471-Ingresso-31/03/2021;
- n. TD01 000494/V4 del 30/04/2021 di € 25.064,14, oltre IVA al 22% pari a complessivi € 30.578,25, relativa al mese di aprile 2021, acquisita al Prot. 0012446-Ingresso 30/04/2021;

2. **imputare** la spesa complessiva pari ad € 61.156,5 al Cap. 118 /5, I. 675/2021;

3. **disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;

4. **disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;

5. **disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

6. **disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci



VERIFICATO che la prestazione è stata regolarmente effettuata da parte della società incaricata nei mesi di marzo e aprile 2021;

ACQUISITE ed allegate le fatture e la documentazione sopra elencate;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto e il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) *organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e controllo* e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;