

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

RESPONSABILE : DOTT.SSA PAOLA COCCA

<p><u>26105/2022</u></p> <p>Numero 79 Reg. 505</p>	<p>Oggetto: Attribuzione indennità specifiche responsabilità, ai sensi art. 70-quinquies CCNL Funzioni Locali, dipendente Del Prete Sabatino, in servizio presso Ufficio Elettorale,</p>
<p><input type="checkbox"/> Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa - - <input type="checkbox"/> Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 37 del 22/10/2021 è stata approvato il Bilancio di previsione 2021/2023.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 (Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 01/09/2021). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 1 quater del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

PREMESSO :

- che l'art. 70-quinquies del CCNL Funzioni Locali, rubricato "Indennità per specifiche responsabilità" prevede al comma 1, la possibilità per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, di riconoscere al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi;
- che il contratto decentrato integrativo (CCDI) del personale del Comune di Marano, parte normativa 2020-2022 approvato in data 27.04.2021, con Deliberazione di G.C. n.36, all'art. 52 comma 1 "Indennità per specifiche responsabilità" prevede che, per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, sia riconosciuta una indennità fino a € 2.000,00 annui lordi per il personale di Cat. B, fino a € 2.500, per il personale di Cat. C e fino a € 3.000,00 per il personale di Cat. D, subordinando la stessa alle decisioni assunte ogni anno in sede di contrattazione decentrata e nella misura a ciò destinata (ccdi parte economica);
- che con Delibera di C.S. n. 04 del 26.01.2022 il Comune di Marano ha approvato il Regolamento per la disciplina degli istituti "Specifiche Responsabilità" e "Indennità di Funzione" ai sensi dell'articolo 70 quinquies e dell'art. 56 sexies del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;
- che come da verbale del 14.02.2022, i Responsabili di Settore, si sono riuniti in Conferenza dei Servizi, in merito all'attribuzione delle indennità di funzione ed indennità di Specifiche Responsabilità per l'anno 2022;

LETTO l'art. 2 del citato regolamento che, in merito all'applicabilità dell'art. 70 quinquies, comma 1, del CCNL 21.05.2018, prevede che i dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche B, C e D, possano ricevere l'incarico per Specifiche Responsabilità, in presenza di un atto formale del Responsabile di Settore, motivato e corredato dall'apposita scheda di attribuzione dei punteggi, che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria professionale;

DATO ATTO che:

- le indennità di responsabilità, così come previste nel CDI triennale, sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nelle declaratorie di appartenenza (allegato A) al CCNL 31 marzo 1999 - non disapplicato), e non devono coincidere con l'attribuzione della responsabilità di procedimento e RUP per i dipendenti appartenenti alle categorie C e D, in quanto queste ultime attività già costituiscono normale oggetto delle loro attività, relativamente al profilo professionale di appartenenza e non comportano compiti aggiuntivi;

ATTESO che tra i servizi afferenti il Settore, rientrano i servizi demografici nel cui ambito sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, di particolare complessità, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;

- che in particolare la responsabilità dell'ufficio elettorale, la prossima indizione dei referendum e i compiti connessi allo svolgimento di tale funzione, comporta una attività caratterizzata da approfondite conoscenze, con necessità di aggiornamento, una media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili e un notevole ambito di relazioni organizzative soprattutto esterne (con altre istituzioni e con l'utenza) di tipo diretto, con grande cura del rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, comportando, altresì, assunzione di responsabilità di numerosi procedimenti anche in termini di risultati relativi a specifici processi amministrativi;

- che con diversi Decreti del Presidente della Repubblica del 06.04.2022 pubblicati nella G.U. n. 82 del 07.04.2022 è stata fissata per il 12.06.2022 la data per l'indizione dei 5 referendum abrogativi in materia di giustizia;

- che i Comuni devono provvedere ad espletare gli adempimenti inerenti allo svolgimento del referendum predisponendo quanto necessario al fine di garantire la massima funzionalità ed operatività della logistica e dell'organizzazione tecnica ed amministrativa, in particolare:

1. organizzazione delle operazioni di allestimento dei seggi e di voto;
2. attività tecniche ed amministrative da svolgersi nella giornata delle votazioni e sino alla completa chiusura di tutte le operazioni elettorali;
3. adempimenti demandati dalla Prefettura nell'ambito delle scadenze previste nel procedimento elettorale;
4. gestione delle spese elettorali, sostenute per l'organizzazione del referendum e della successiva rendicontazione, al fine del rimborso da parte del Ministero dell'Interno;
5. adempimenti concernenti la costituzione e il funzionamento degli uffici di sezione e le operazioni di votazione e di scrutinio, nel rispetto delle disposizioni e delle modalità operative e precauzionali di cui al "Protocollo sanitario e di sicurezza per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2022";
6. comunicazioni istituzionali ai cittadini per comunicare le tempistiche e le modalità di accesso al voto;

VERIFICATO che è presente all'interno del Settore di competenza personale dipendente con qualifica professionale idonea allo svolgimento di tali mansioni;

- che, con Decreto della Commissione Straordinaria nr. 14 del 16.02.2022 è stata conferita al dipendente Del Prete Sabatino la delega di Ufficiale Elettorale e la nomina Responsabile dell'Ufficio Elettorale comunale;

- che con successiva Determina Settore AA.GG. e Demografici nr. 30 del 28.02.2022 venivano attribuite al dipendente Del Prete Sabatino cat.B5, mansioni superiori di Cat. C dal 01.03.2022 per mesi sei;

CONSIDERATO altresì, che il citato dipendente, non titolare di posizione organizzativa, è in possesso delle capacità professionali per agire con un certo grado di autonomia nell'organizzazione del lavoro e

contribuisce direttamente al raggiungimento degli obiettivi di Settore, e che oltre che della gestione organizzativa delle operazioni referendarie, è da tempo incaricato dello svolgimento di alcune attività non connesse all'esercizio dei compiti propri dell'ufficio e della categoria di appartenenza, e che rientrano nelle attività individuate all'art. 14, comma 2, del CDI triennale e precisamente:

- tutte le operazioni connesse al passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente con accreditamento presso la piattaforma ANPR;
- la riscossione e l'accertamento delle risorse di competenza del Servizio e la predisposizione del conto quale agente contabile (nominato con Determina del Settore Demografico n. 120 del 06.11.2020);
- la responsabilità dell'Ufficio di Censimento Comunale con l'attribuzione della gestione di tutte le funzioni e i compiti assegnati all'UCC con particolare riferimento al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021 e 2022;
- la responsabilità della Toponomastica del Comune di Marano di Napoli in relazione alle operazioni di compilazione, aggiornamento e validazione dei dati presenti sul "Portale dei Comuni" e ad effettuare tutte le operazioni conseguenti (nominato con Decreto Sincadale n. 10 del 30.03.2021);

ACCERTATO che ricorrono, pertanto, tutte le condizioni previste dall'art. 70-quinquies comma 1 del CCNL Funzioni Locali, dal vigente contratto decentrato integrativo all'art. 52 comma 1, e dal vigente Regolamento per la disciplina dell'istituto in oggetto, oltre che le obiettive esigenze di servizio che legittimano e giustificano l'attribuzione al dipendente Sabatino Del Prete della specifica responsabilità di seguito dettagliata:

1. "Responsabile della gestione di tutti gli adempimenti inerenti allo svolgimento del referendum del 12 giugno 2022, ivi compresa l'organizzazione delle operazioni di allestimento dei seggi e di voto, la programmazione delle attività tecniche ed amministrative precedenti, successivi e comunque concernenti la costituzione e il funzionamento degli uffici di sezione e le operazioni di votazione e di scrutinio; gestione degli adempimenti demandati dalla Prefettura nell'ambito delle scadenze previste nel procedimento elettorale; supporto e comunicazioni istituzionali ai cittadini per comunicare le tempistiche e le modalità di accesso al voto e supporto. Procedimentalizzazione di tutte le attività e valutazione delle procedure poste in essere, da effettuarsi al termine delle operazioni referendarie, tramite una analisi e un bilancio dei risultati ottenuti, al fine di creare delle "buone pratiche" in vista delle future elezioni amministrative e di elaborare una strategia di gestione del rischio e risoluzione dei problemi a fronte di problemi non prevedibili";
2. "Responsabile della gestione di procedimento con accreditamento presso la piattaforma ANPR";
3. "Responsabile della Toponomastica del Comune di Marano di Napoli";
4. "Responsabile della riscossione e accertamento delle risorse di competenza del Servizio e predisposizione del conto quale agente contabile";
5. "Responsabile della gestione di tutte le funzioni e i compiti assegnati all'UCC con particolare riferimento al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni";

DATO ATTO che le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano responsabilità personali in tutte le procedure aventi rilevanza esterna;

PRECISATO che:

- rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati con il presente atto;
- l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore; altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Responsabile del Settore al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
- il presente provvedimento ha validità per l'anno 2022, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

RICHIAMATO l'art. 4 comma 1 e 2 del vigente Regolamento per la disciplina degli istituti "Specifiche Responsabilità" e "Indennità di Funzione", che in ordine alla quantificazione del compenso per specifiche responsabilità indicate al comma 1 dell'articolo 70 - quinquies del CCNL 21.05.2018 prevede:

1. L'ammontare complessivo da destinare alle indennità per specifiche responsabilità ai sensi del comma 1 dell'articolo 70 - quinquies del CCNL 21.05.2018, prevede come limite massimo individuale quanto segue:

- dipendenti di categoria D fino ad un massimo di € 3.000 annui;
- dipendenti di categoria C fino ad un massimo di € 2.500 annui;
- dipendenti di categoria B fino ad un massimo di € 2.000 annui.

2. L'ammontare concreto verrà debitamente quantificato, in sede di definizione annuale dell'utilizzo del fondo risorse decentrate.

RITENUTO pertanto, procedere all'assegnazione degli incarichi di specifica responsabilità di cui al presente atto, al dipendente Sabatino Del Prete, secondo i vigenti criteri di cui al Regolamento su richiamato, proponendo la graduazione della relativa indennità in base ai parametri stabiliti dallo stesso, in relazione alla complessità e all'ampiezza dell'incarico;

RILEVATO che come da scheda allegata al presente provvedimento e compilate sulla base della categoria contrattuale di appartenenza e dei criteri stabiliti dagli art. 13 e 14 del vigente Regolamento, ovvero:

1. Grado di competenza specialistica o professionale rispetto alle funzioni da svolgere;
2. Grado di responsabilità nella gestione delle relazioni interne;
3. Grado di responsabilità nella gestione delle relazioni esterne;
4. Grado di autonomia dei processi lavorativi;
5. Svolgimento di procedimenti plurimi e diversificati;
6. Grado di complessità dei procedimenti da gestire;

al dipendente deve essere riconosciuto il seguente compenso annuale teorico:

DIPENDENTE	Categoria	Punteggio Specifiche Responsabilità	Compenso lordo annuo
Sabatino Del Prete	B	Da 91 a 100 punti	€ 2.000,00

ACQUISITI e allegati a fascicolo gli atti e la documentazione richiamata;

VISTI: - il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto e il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

IL RESPONSABILE

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: organizzazione generale dell'Amministrazione e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

6. che saranno adempiute tutte le formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle fonti normative.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende riportato, trascritto e approvato

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90 ovvero:

1. **ATTRIBUIRE** per l'anno 2022 al dipendente Del Prete Sabatino, in servizio presso il Settore AA.GG. e Demografici –Ufficio Elettorale, con il profilo professionale di appartenenza di Applicato Cat. B, già
- “Responsabile della gestione di procedimento con accreditamento presso la piattaforma ANPR”;
 - “Responsabile della Toponomastica del Comune di Marano di Napoli”;
 - “Responsabile della riscossione e accertamento delle risorse di competenza del Servizio e predisposizione del conto quale agente contabile”;
 - “Responsabile della gestione di tutte le funzioni e i compiti assegnati all’UCC con particolare riferimento al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni”;

i seguenti incarichi comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell’art. 70-quinquies comma 1 CCNL Funzioni Locali:

- 1) “*Responsabile* della gestione di tutti gli adempimenti inerenti allo svolgimento del referendum del 12 giugno 2022, ivi compresa l’organizzazione delle operazioni di allestimento dei seggi e di voto, la programmazione delle attività tecniche ed amministrative precedenti, successivi e comunque concernenti la costituzione e il funzionamento degli uffici di sezione e le operazioni di votazione e di scrutinio; gestione degli adempimenti demandati dalla Prefettura nell’ambito delle scadenze previste nel procedimento elettorale; supporto e comunicazioni istituzionali ai cittadini per comunicare le tempistiche e le modalità di accesso al voto e supporto. Procedimentalizzazione di tutte le attività e valutazione delle procedure poste in essere, da effettuarsi al termine delle operazioni referendarie, tramite una analisi e un bilancio dei risultati ottenuti, al fine di creare delle “buone pratiche” in vista delle future elezioni amministrative e di elaborare una strategia di gestione del rischio e risoluzione dei problemi a fronte di problemi non prevedibili”;
- 2) “*Responsabile* della gestione di procedimento con accreditamento presso la piattaforma ANPR”;

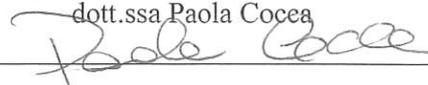
2. **ASSEGNARE** come da scheda allegata al presente provvedimento e compilata sulla base dei criteri stabiliti dagli art. 13 e 14 del vigente Regolamento, ai dipendente il seguente compenso annuale teorico:

DIPENDENTE	Categoria	Punteggio Specifiche Responsabilità	Compenso lordo annuo
Sabatino Del Prete	B	Da 91 a 100 punti	€ 2.000,00

3. **DARE ATTO**, che l’indennità prevista dal presente provvedimento sarà erogate solo nel caso vengano individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa annuale le risorse a disposizione dell’Ente per queste finalità;
4. **DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento all’Ufficio Contabilità del Personale, per quanto di competenza, e al dipendente Del Prete Sabatino;
5. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all’albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocca



ATTRIBUZIONE "SPECIFICHE RESPONSABILITÀ"

Ai sensi dell'articolo 70 - quinquies del C.C.N.L. Funzioni Locali del
21/5/2018

Scheda all'attribuzione dei punteggi per la determinazione delle indennità di specifica responsabilità art 14 Regolamento per la disciplina degli istituti "Specifiche Responsabilità" e "Indennità di Funzione" anno 2022.

dipendente Sabatino Del Prete, Cat. B in servizio presso l'Ufficio Elettorale

Parametro di riferimento	Punti totali	Punti parziali	Valutazione	Pesatura
1. Grado di competenza specialistica o professionale rispetto alle funzioni da svolgere	30			
		30	Elevata	25
		12	Media	
		8	Bassa	
2. Grado di responsabilità nella gestione delle relazioni interne	15			
Con i superiori/amministratori /colleghi/collaboratori		15	Elevata	15
		8	Media	
		6	Bassa	
3. Grado di responsabilità nella gestione delle relazioni esterne	15			
Con l'utenza/organi Istituzionali esterni/Enti Pubblici, ecc.		15	Elevata	15
		8	Media	
		6	Bassa	
4. Grado di autonomia dei processi lavorativi	10			
		10	Elevata	8
		5	Media	
		3	Bassa	
5. Svolgimento di procedimenti plurimi e diversificati	15			
		15	Elevata	15
		5	Media	
		3	Bassa	
6. Grado di complessità dei procedimenti da gestire	15			
		15	Elevata	15
		5	Media	
		4	Bassa	
TOTALE	100			93
Ripartizione punteggi		100	Alta	
		30	Bassa	

DIPENDENTE	Categoria	Punteggio Specifiche Responsabilità	Compenso lordo annuo
Sabatino Del Prete	B	Da 91 a 100 punti	€ 2.000,00