



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICO

Responsabile: dott.ssa Paola Cocca

e-mail: demografico@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Serv. Segreteria

N° di Raccolta Generale

480

Data N° prot. di Area	Oggetto:
25.05.2022 80	Referendum popolari abrogativi 2022. Affidamento del servizio di lavaggio della biancheria in uso ai militari in servizio presso i seggi elettorali CIG : Z0C36SPD66

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli;
Il conferimento alla scrivente dell'incarico di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico, è avvenuto con Decreto commissariale n. 6 dell' 11.10.2021, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.267/2000;

Con deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D. Lgs.267/2000;
L'ultimo rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020. Poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di Amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D. Lgs.267/2000;
L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021/2023 (delibera della Commissione Straordinaria n. 37 del 22.10.2021)

ISTRUTTORIA

Tale procedimento è stato istruito dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale il quale ne ha competenza trattandosi di atto assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ed in quanto non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che con diversi Decreti del Presidente della Repubblica del 06.04.2022 pubblicati nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 07.04.2022 è stata fissata per il 12.06.2022 la data per l'indizione dei 5 referendum abrogativi in materia di giustizia;

che il Comune, in relazione agli adempimenti connessi alle consultazioni referendarie, deve predisporre quanto necessario per garantire la massima funzionalità di tutti i procedimenti elettorali;

che, durante le operazioni elettorali gli stabili sede di seggio verranno presidiati da militari e forze della Polizia Locale che stazioneranno all'interno dell'edificio per tutta la durata delle consultazioni comprese le ore notturne;

che la fornitura della biancheria (lenzuola, coperte e federe) in uso ai militari in servizio presso le sedi di seggio è a carico dell'Ente che si occupa altresì del lavaggio prima e dopo l'utilizzo della stessa;

Preso atto della necessità di procedere all'avvio delle procedure propedeutiche all'affidamento del "Servizio di lavaggio della biancheria in uso ai militari in servizio presso le sedi di seggio elettorale;

Atteso che per la realizzazione della suddetta attività è necessario affidarsi ad una ditta specializzata nel lavaggio e confezionamento di biancheria e tessuti;

Ricordato che la normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006).
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 5.000,00 euro e al di sotto della soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 1, comma 130, Legge n. 145/2018);

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1 della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto il Comunicato ANAC del 30 ottobre 2018 recante indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art. 40, comma 2 del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore ai mille euro in cui si chiarisce che permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche in forza della disposizione di cui all'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 non abrogata a seguito dell'emanazione del codice dei contratti pubblici;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento, dott. Sabatino Del Prete, in virtù di quanto sopra esposto e dell'importo esiguo riguardante l'appalto, ha provveduto ad effettuare una ricerca di mercato, nel corso della quale sono state acquisite le seguenti offerte:

Lavanderia Amitrano sede in Marano di Napoli; Importo offerto euro 231,00 + iva

Lavanderia 1995 di Castellone Antimo con sede in Marano di Napoli; Importo offerto 220,00 + iva

Lavanderia La Mancini Laundry Dolphin con sede in Marano di Napoli; Importo offerto 88,40 + iva

Ritenuto che l'offerta-preventivo, presentata Lavanderia La Mancini Laundry Dolphin sia congrua e conveniente per l'Amministrazione;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità di affidare il servizio alla Lavanderia La Mancini Laundry Dolphin per le seguenti motivazioni:

- l'esigua entità economica dell'appalto obbliga, a garanzia dell'economicità e praticità dello stesso, a scegliere una ditta localizzata sul territorio comunale al fine di limitare al minimo i tempi di consegna e ritiro della merce;
- la Lavanderia La Mancini Laundry Dolphin è dotata di macchinari ed attrezzature specializzate nel lavaggio a secco e in acqua;
- il servizio reso dalla lavanderia comprende il confezionamento in busta chiusa singola di coperte e lenzuola in modo che le confezioni non utilizzate possano essere correttamente conservate per la consultazione successiva;

Ritenuto, altresì, che il presente provvedimento sia compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente a spese indifferibili non frazionabili;

Dato atto la Mancini Laundry Dolphin P.IVA 06878911210 è una ditta individuale che non ha personale alle proprie dipendenze, pertanto non è tenuta alla presentazione del DURC;

Vista la richiesta di informazioni antimafia ai sensi dell'art.91 del D.Lgs.06.09.2011 n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni, prot. PR_AVUTG_Ingresso_0164845_20220525 e ravvisata l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio in considerazione dell'imminente avvio delle surrichiamate consultazioni;

Acquisito il CIG: ZOC368FD66;

Richiamate le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti Pubblici);
- l'art. 36, comma 2, lett. A (contratti sotto soglia) del citato D.Lgs 50/2016 che dispone che per le forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti;

Il Responsabile dell'istruttoria
Sabatino Di Prete

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici del Comune di Marano di Napoli;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Richiamato il decreto commissariale n. 6 dell' 11.10.2021 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 37 del 22/10/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

Ravvisata l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Attesta, ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 - la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio di una funzione fondamentale del Comune e che la spesa derivante dallo stesso verrà quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

pertanto, ritenuto di dover provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

D E T E R M I N A

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero di:

di ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n.145, visto l'importo modesto di € 88,40 oltre iva;

di affidare il servizio alla Lavanderia La Mancini Laundry Dolphin per le motivazioni indicate nella narrativa che precede, che nel presente dispositivo si intendono riportate e trascritte;

di impegnare ed imputare la somma complessiva di € 176,80 OLTRE IVA al 22% in favore della predetta Lavanderia La Mancini Laundry Dolphin per il servizio di lavaggio, prima e dopo le consultazioni referendarie del 12.06.2022, della biancheria in uso ai Militari in servizio presso i Seggi elettorali, con imputazione sul capitolo 278/3 del bilancio 2022, dandosi atto che la spesa dovrà essere rimborsata dal Ministero dell'Interno previa rendicontazione delle spese sostenute per le medesime consultazioni;

di dare atto che la spesa;

- è compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente adempimenti indifferibili e non frazionabili tali da comportare disfunzioni organizzative e conseguenti danni gravi e certi qualora non tempestivamente disposti;
- è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- è relativa ad una obbligazione esigibile entro l'esercizio finanziario 2022;
- che trattasi di spesa obbligatoria per legge e pertanto non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

di dare atto, altresì:

- che la Mancini Laundry Dolphin P.IVA 06878911210 è una ditta individuale che non ha personale alle proprie dipendenze, pertanto non è tenuta alla presentazione del DURC;
- che è stata inoltrata richiesta di informazioni antimafia ai sensi dell'art.91 del D.Lgs.06.09.2011 n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni, prot. PR_AVUTG_Ingresso_0164845_20220525;
- che, si ravvisa l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio in questione in considerazione dell'imminente avvio delle consultazioni elettorali;
- che la liquidazione del corrispettivo a favore della ditta affidataria sarà effettuata, con successivo provvedimento, a seguito di presentazione di regolare fattura sulla scorta di tutta la documentazione contabile necessaria per legge;
- che il lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici è il seguente CIG: Z0C368FD66 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro;
- che la spesa per tale fornitura risulta a carico dello Stato, previo anticipo da parte dell'Amministrazione Comunale e rimborsata sulla base del successivo rendiconto;
- che in conformità del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei controlli interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- che la somma afferente il rimborso delle spese di cui al presente atto verrà introitata al capitolo 398 del Bilancio corrente esercizio finanziario;

di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U. - D.lgs. n.267/2000;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della responsabile del servizio;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

disporre che successivamente alla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013;

Il Responsabile del Settore
dott.ssa Paola Cocca

Paola Cocca

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000			
Addi _____			
Determinazione n° <i>80</i> del <i>25/5/22</i>		Oggetto <i>Servizio Lavaggio</i>	
Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Responsabile del Settore dott. Renato Spadariere
<i>27815</i>	<i>I - 11/2022</i>	<i>215170</i>	<i>11</i>

Renato Spadariere