Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

DOTT. SSA PAOLA COCCA - 081/5769250

DETERMINA

20.10.2023 N°: 180 133 prot. di Area // prot. generale .	Servizio di pulizia e di sanificazione di edifici pubblici e degli uffici comunali – Affidamento, ai sensi ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio alla Pulitori ed Affini Spa – Liquidazione fatt n. 001955/V, n. 001956/V4 del 30.09.2023 – Periodo settembre 2023 CIG Z303C3F75A
	- □Prenotazione d'impegno - □Impegno di spesa - ■Liquidazione di spesa - lel personale - □Determinazione a contrarre - □. Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 17 del 31/05/2023, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 58 del 29/05/2023 è stata approvato il Bilancio di previsione 2023/2025.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Sfraordinaria con i poteri del C.C. n. 35 del 10/05/2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal dott. Raffaele Postiglione, Istruttore Amministrativo assegnato al Settore AA.GG. e Demografici dell'Ente ed è stato avviato d'ufficio.

PREMESSO

- con la Determina Settore AA.GG. n. 146 del 24.08.2023 si procedeva ad affidare il servizio di pulizia e di sanificazione di edifici pubblici e degli uffici comunali del Comune di Marano di Napoli, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio alla Pulitori ed Affini Spa, per trenta (30) giorni (01.09.2023 30.09.2023);
- con la citata Determina è stata impegnata al Cap. 118.5 dell'esercizio finanziario 2023 la somma di € 27.283,33 oltre Iva al 22%;

ATTESO

- che la Pulitori & Affini S.p.a., come pattuito, ha prodotto una documentazione fiscale separata per i costi dei servizi di pulizia dell'immobile del Giudice di Pace, oggetto di rendicontazione tra i Comuni convenzionati;

Città Metropolitana di Napoli

ACQUISITE le fatture emesse da Pulitori & Affini S.p.a. riportate in oggetto e allegate al fascicolo della presente:

- n. 1955/V4 del 30.09.2023 relativa al periodo di settembre 2023, pari a € 24.153,21 oltre IVA al 22%, al netto della ritenuta dello 0,50% di € 121,37 (ex art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023);
- n. 1956/V4 del 30.09.2023 relativa all'immobile sede del Giudice di Pace per il periodo settembre 2023, pari a € 2.993,72 oltre IVA al 22%, al netto della ritenuta dello 0,50% di € 15,04 (ex art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023);

DATO ATTO

- che è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Società Pulitori ed Affini s.p.a. tramite piattaforma dedicata (DURC online) Numero Protocollo INAIL _40687130 avente scadenza il 06.02.2024;
- che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG Z303C3F75A sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- che la società Pulitori ed Affini s.p.a. risulta iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio, c.d. "White List", previsto dalla Legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013, istituito presso la Prefettura di Brescia con iscrizione dal 31/01/2023;

ACQUISITE

- le attestazioni di conformità del servizio rese relativamente al periodo settembre 2023 da parte dei Responsabili di Settore, per quanto di competenza, in merito agli uffici di appartenenza e/o sull'assenza di contestazioni a riguardo;

VERIFICATO che, per il periodo in oggetto, la prestazione è stata regolarmente effettuata da parte della società incaricata;

RITENUTO di dover procedere a liquidare le somme relative alle fatture di cui sopra;

VISTI:

- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare art. 184;
- la L. 241/90 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

- il Dott. Raffaele Postiglione, Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Affari Generali e Demografici:
- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. I e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

L'Istruttore Amministrativo dott. Raffaele Postiglione

Pag. 2/4

Città Metropolitana di Napoli

IL RESPONSABILE

RITIENE necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, facendo propria l'istruttoria predisposta dall'Istruttore Amm. dott. Raffaele Postiglione ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto; **DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA altresì:

- 1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- 2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- 3. il rispetto delle condizioni di cui al comma 5, art. 136 del D.Lgs 267/2000 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";
- 4. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
- 6. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocca

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- liquidare a Pulitori & Affini S.p.a., con sede legale in Via Achille Grandi, 2 25125 Brescia, C.F. 02076190178, stante la regolarità della stessa, mediante bonifico bancario intestato a Pulitori & Affini S.p.a. sul codice IBAN (indicato in fattura), le seguenti fatture:
 - n. 1955/V4 del 30.09.2023 relativa al periodo di settembre 2023, pari a € 24.153,21 oltre IVA al 22%, al netto della ritenuta dello 0,50% di € 121,37 (ex art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023);
 - n. 1956/V4 del 30.09.2023 relativa all'immobile sede del Giudice di Pace per il periodo settembre 2023, pari a € 2.993,72 oltre IVA al 22%, al netto della ritenuta dello 0,50% di € 15,04 (ex art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023);
- imputare la spesa complessiva di € 27.146,93 oltre IVA al 22%, ovvero € 33.119,26 comprensivo di IVA al 22%, all'impegno n. 2023/2021 sul Cap. 118.5;

Città Metropolitana di Napoli

- disporre la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
- disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocca

