

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Ufficio Anagrafe

Responsabile: dott.ssa Paola Cocca
e-mail: servizioanagrafe@comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Serv. Segreteria

N° di Raccolta Generale

192

<p>Data 02-03-2022 N° prot. di Area 34</p>	<p>Oggetto: Fornitura fogli per i registri dello Stato Civile. Liquidazione spesa in favore della srl Grafica Fonsor</p>
--	---

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli;
Il conferimento dell'incarico di Responsabile alla scrivente è avvenuto con Decreto Commissariale n. 6 dell'11.10.2021, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.267/2000;

Tale procedimento è stato avviato d'ufficio dalla Responsabile del Settore Demografico e AA.GG. la quale ne ha competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) per l'adozione trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge.

Con deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs.267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (delibera di Consiglio comunale n. 67 del 19.10.2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022 (delibera di C.C. n. 73 del 29.10.2020)

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal dipendente Del Prete Sabatino il quale dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Si premette che a seguito di richiesta dell'Ufficiale di Stato Civile di questo Ente, circa la dotazione, per l'anno 2022, di fogli A3 per i vari registri in uso al predetto ufficio, questo Servizio si è subito attivato a contattare ditte, specializzate nel settore di intervento, alle quali è stata chiesta la disponibilità a fornire il materiale richiesto e a far conoscere la spesa per l'acquisto;

che, stante l'urgenza, in considerazione dell'imminente scadenza dei termini per la vidimazione degli stessi in Prefettura, venivano contattate le seguenti società:

- a) Grafica Isernina srl con sede in Isernia;
- b) Grafica Fonsor srl con sede in Gragnano (NA);

che in data 20.12.2021 la Grafica Fonsor srl trasmetteva il preventivo di spesa per la fornitura dei fogli richiesti, mentre la Grafica Isernina in data 22.12.2021 ha rappresentato, con nota trasmessa a mezzo mail, *"..che per problemi riscontrati al controllo qualità sul supporto stampa, non è possibile dare corso alla fornitura dei fogli per lo Stato Civile e quindi, di conseguenza, recedeva dall'incarico"*;

che dall'esame del preventivo trasmesso dalla società Grafica Fonsor si rileva che la spesa occorrente per la fornitura dei fogli in questione ammonta a complessive euro 1950,00 oltre iva nella misura di legge;

che, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs.n. 50/2016, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art.38 del medesimo decreto legislativo;

che in base all'art. 1 della legge n. 296/2006, come modificato dalla legge 145/2018, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro IVA esclusa, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Richiamata la determinazione del Settore Demografico ed AA.GG. n. 163 del 28.12.2021, registrata al R.G. Al n. 1128, con la quale è stato disposto l'affidamento della fornitura dei fogli in favore della Grafica Fonsor srl con sede legale in Gragnano (NA) p.iva 01393341217 secondo il quantitativo indicato nella richiesta trasmessa dall'Ufficiale di Stato civile;

Dato atto che, con lo stesso provvedimento, è stato assunto regolare impegno di spesa per l'importo di euro 1950,00 oltre iva con imputazione all'esercizio finanziario 2021 – cap. 278/2;

Accertato che la fornitura è stata regolarmente effettuata dalla società incaricata, come risulta dal documento allegato alla presente determinazione;

Atteso che la società Grafica Fonsor srl ha trasmesso, tramite la piattaforma telematica, la fattura n.9 del 31.01.2022 alla quale non è stato dato seguito al pagamento per errata indicazione del codice univoco;

Vista la nota di credito (fattura n. 17 del 22.02.2022) quale storno totale della predetta fattura n. 9 del 31.01.2022;

Vista la fattura n. 18 emessa in pari data dalla società Grafica Fonsor con sede in Gragnano (NA) per la fornitura dei fogli formato A3 per l'anno 2022;

Accertata la regolarità della fattura e ritenuto di dover dare corso alla liquidazione;

Dato atto:

- **che** la somma da liquidare rientra nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto con la menzionata determinazione del Responsabile del Settore Demografico ed AA.GG. N. 163 DEL 28.12.2021;
- **che** all'intervento in questione è stato attribuito il seguente codice **CIG Z5D34839C0**;
- **che**, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, il contratto si è perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente nello scambio di lettere, anche tramite posta elettronica o strumenti analoghi;

Accertato:

che la Soc. Grafica Fonfor srl è in regola con il DURC emesso dall'INAIL in data 15.02.2022 prot.31466102 - scadente il 15.06.2022;
che in data 23.12.2021 è stata inoltrata alla Prefettura di Napoli, tramite la piattaforma del BDNA, richiesta di informativa antimafia prot. PR_NAUTC_Ingresso_0389292;
che ad oggi lo stato della predetta richiesta è in istruttoria da parte della predetta Prefettura;

Richiamato:

- il codice dei contratti e le modifiche apportate dal decreto semplificazioni n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 che prevede la deroga che rende attuabile l'affidamento diretto per appalti di lavori di lavori inferiore a 150 mila euro;
- la delibera ANAC n. 206 del 01.03.2018 - Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 e successivamente aggiornate con delibera del consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 n. 32;

Visto:

- il decreto legislativo n. 118/2011;
- l'art.183 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs.165/2001 artt. 4 e 17;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il regolamento di contabilità;

L'ISTRUTTORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti:

di liquidare la somma di euro 2379,00 iva compresa in favore della Società Grafica Fonsor srl con sede in Gragnano (NA) per l'avvenuta fornitura di fogli per i vari registri dello Stato civile, anno 2022, a saldo della fattura n. 18 del 22.02.2022 a valere sul capitolo 278/2 del bilancio comunale esercizio finanziario 2021;

di emettere, a carico del bilancio comunale, il relativo mandato di pagamento in favore della predetta società mediante versamento su c.c. Bancario Monte dei Paschi di Siena, recante il seguente codice IBAN IT71Q0103076490000002201586;

di imputare la spesa complessiva di euro 2379,00 sul capitolo 278/2 del bilancio comunale esercizio finanziario 2021 - impegno 4661/2021;

di dare atto che, ai sensi della legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'AVCP, tramite l'applicativo informatico, il codice CIG: **CIG Z5D34839C0**;

L'Istruttore
Sabatino Del Piete

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEMOGRAFICO E AA.GG.

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA - ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 - la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: *l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale*, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

D E T E R M I N A

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero di:

di liquidare la somma di euro 2379,00 iva compresa in favore della Società Grafica Fonsor srl con sede in Gragnano (NA) per l'avvenuta fornitura di fogli per i vari registri dello Stato civile, anno 2022, a saldo della fattura n. 18 del 22.02.2022 a valere sul capitolo 278/2 del bilancio comunale esercizio finanziario 2021;

di emettere, a carico del bilancio comunale, il relativo mandato di pagamento in favore della predetta società mediante versamento su c.c. Bancario Monte dei Paschi di Siena, recante il seguente codice IBAN IT71Q0103076490000002201586 ;

di imputare la spesa complessiva di euro 2379,00 sul capitolo 278/2 del bilancio comunale esercizio finanziario 2021 - impegno 4661/2021;

di dare atto che, ai sensi della legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'AVCP, tramite l'applicativo informatico, il codice CIG: CIG Z5D34839C0;

di dare atto, infine, che la presente determinazione:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, pertanto va trasmessa al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- va comunicata, per conoscenza, alla Commissione straordinaria insediata presso il Comune di Marano di Napoli, per il tramite della Segreteria Generale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per giorni 15 consecutivi;

Il Responsabile del Servizio Demografico
dott.ssa Paola Coesa

