



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICO
UFFICIO ELETTORALE

DETERMINAZIONE

Ry. 638/2024

Data 18/04/2024	OGGETTO: Elezioni Europee dell'8 e 9 giugno 2024. Individuazione personale a supporto dell'Ufficio Elettorale Comunale ed autorizzazione a svolgere lavoro straordinario 1 ^a e 2 ^a periodo elettorale 15.04.2024-14.05.2024 e 15.05.2024-14.06.2024. Assunzione impegno spesa.
N^a prot. di Area 63	

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento alla scrivente dell'incarico di Responsabile ad interim del Settore AA.GG. e Demografico, è avvenuto con Decreto commissariale n. 6 dell'11.10.2021, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.267/2000;

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 26 del 03.04.2024 è stata approvato il Bilancio di previsione 2024/2026.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 35 del 10.05.2023).

ISTRUTTORIA

Tale procedimento è stato istruito dall'Ufficiale Elettorale Marianna Ruocco la quale ne ha competenza trattandosi di atto assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ed in quanto non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che con decreto-legge del 29 gennaio 2024, n. 7, recante "Disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali dell'anno 2024 e in materia di revisione delle anagrafi della popolazione residente e di determinazione della popolazione legale" veniva disciplinata la durata delle operazioni di votazione in occasione delle consultazioni elettorali dell'anno 2024;

che con decreto del Presidente della Repubblica del 10.04.2024 pubblicato in G.U. n.85 dell'11.04.2024 è stata fissata per i giorni dell'8 e 9 giugno 2024 la data di svolgimento delle Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia;

che con circolare DAIT n. 30 del 12.04.2024 il Ministero dell'Interno rendeva nota l'indizione dei comizi elettorali per le date dell'8 e 9 giugno 2024;

Viste le circolari della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli con le quali si indicano i principali adempimenti da porre in essere per l'organizzazione, tecnica ed amministrativa dei servizi elettorali;

Viste le istruzioni ministeriali, prefettizie e il calendario degli adempimenti elettorali;

Richiamata la determinazione del settore Affari Generali e Demografico - Ufficio Elettorale n.57 del 15/04/2024, con la quale veniva costituito l'Ufficio Elettorale Comunale quale supporto provvisorio al personale stabilmente addetto al servizio elettorale e al contempo nominati i coordinatori dei servizi tecnici connessi e funzionali alle Elezioni Europee del 08 e 09 giugno 2024;

Dato atto, inoltre, che con la citata determina si demandava ad atti successivi, l'individuazione di altro personale dipendente quale supporto provvisorio del servizio elettorale per le attività che riguardano l'organizzazione tecnica della consultazione elettorale in oggetto, nei limiti previsti dalla normativa vigente;

Ravvisata la necessità di dotare l'Ufficio Elettorale Comunale di personale di supporto, al fine di ottemperare agli adempimenti demandati dalla Prefettura in relazione alle scadenze e di garantire il puntuale e regolare assolvimento dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio Elettorale e di tutti gli altri servizi in quanto necessari all'esatto svolgimento delle operazioni di voto;

Atteso che i Comuni, oltre a garantire il puntuale e regolare assolvimento dei procedimenti amministrativi, di competenza dell'Ufficio Elettorale, devono provvedere ad espletare gli adempimenti inerenti all'organizzazione tecnico-operativa delle predette elezioni, predisponendo tutto quanto necessario per assicurare il corretto svolgimento delle operazioni di voto nonché la massima funzionalità dei servizi elettorali, quali:

- attività tecniche relative alla ricognizione e sistemazione dei tabelloni negli appositi spazi elettorali da destinare alla propaganda elettorale;
- allestimento seggi, sezioni e locali destinati ad ospitare i militari;
- la consegna dei plichi alle sezioni elettorali e successiva raccolta per la trasmissione degli atti agli Enti sovra ordinati per le dovute verifiche;
- attività di carattere amministrativo demandati dalle normative vigenti e dalle circolari della Prefettura;
- la vigilanza delle sedi destinate a seggi elettorali;
- il servizio dei collegamenti tra le sedi elettorali e gli uffici dell'Ente per la trasmissione dei dati e per le varie comunicazioni;
- la trasmissione dei dati di scrutinio alla Prefettura e al DAIT;
- la gestione delle spese elettorali, sostenute per l'organizzazione delle consultazioni elettorali e successiva rendicontazione;

Lette:

- la circolare prefettizia n. 2/Elett. 2024 con la quale si comunicava la costituzione degli uffici elettorali di sezione per le ore 9,00 di sabato 8 giugno 2024;
- la circolare prefettizia n.12/Elett. 2024 con la quale si disponeva lo svolgimento delle Elezioni nelle giornate di sabato 8 giugno dalle ore 15,00 alle ore 23,00 e di domenica 9 giugno dalle ore 07,00 alle ore 23,00 con inizio scrutinio a partire dalla stessa ora;

Atteso che, al fine di adempiere con sicurezza e puntualità a tutte le operazioni elettorali, si rende necessario:

- autorizzare il personale incardinato presso Comune, chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni: 1° periodo dal 15 aprile al 14 maggio 2024 e 2° periodo dal 15 maggio al 14 giugno 2024;
- assumere il relativo impegno spesa;

Richiamato l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:
«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali

1. *In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*
2. *L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi.* 3. *Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso.”;*

Considerato

- **che** la remunerazione del personale impiegato nel rendere le prestazioni di lavoro straordinario è disciplinata dall'art.42 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, e che il lavoro straordinario elettorale, disciplinato dall'articolo 39 del CCNL 14.9.2000, non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dell'1.4.1999.;
- **che** l'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 prevede tra i Compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa, i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39, comma 2 e 3, del CCNL del 14.9.2000, solo nei casi nei quali vi sia l'acquisizione delle specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali e nei limiti delle stesse, e per lo straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art.39, comma 3, del CCNL del 14.9.2000, introdotto dall'art.16, comma 1, del CCNL del 5.10.2001;
- **che** in relazione a tale disciplina, si evidenzia che i responsabili di posizione organizzativa hanno diritto alla liquidazione dello straordinario elettorale solo per il lavoro prestato, anche al di fuori delle giornate di riposo settimanale, in occasione di consultazioni elettorali per le quali vi è acquisizione di risorse dal Ministero dell'Interno e non anche per le elezioni del Consiglio comunale;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita: “Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze”;

Dato atto che questo Comune dispone di un sistema automatico di rilevazione delle presenze, con dispositivi presenti in diverse sedi comunali, per cui può fare ricorso a lavoro straordinario;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra considerato, di dover individuare il personale dipendente da assegnare a supporto dell'Ufficio Elettorale affinché siano puntualmente espletate le predette attività elettorali;

Considerato necessario dover autorizzare il personale incaricato a svolgere lavoro straordinario nel periodo intercorrente dal 15 aprile al 14 maggio 2024 – I periodo elettorale, e dal 15 maggio al 14 giugno 2024 – II periodo elettorale, indicando i compiti e le mansioni che ciascuno dovrà assolvere per gli adempimenti connessi con le consultazioni in oggetto nonché il numero massimo di ore mensili autorizzate ad ognuno di essi, provvedendo al relativo impegno spesa;

Ritenuto, infine, che il presente provvedimento sia compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;
- lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;
- il C.C.N.L. 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali ed il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi della legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il responsabile dell'istruttoria
Marianna Ruocco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICO

Ritenuto di dover provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del D Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio di una funzione fondamentale del Comune e che la spesa derivante dallo stesso verrà quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi della legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto che con determina settore Affari Generali e Demografico n.57 del 15/04/2024 si è costituito l'Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento delle consultazioni

elettorali europee indette per l'8 e 9 giugno 2024, individuando i servizi connessi, con i relativi coordinatori, e demandando ad atti successivi l'individuazione di altro personale dipendente quale supporto provvisorio del servizio elettorale per le suddette attività;

2) di costituire il servizio di supporto provvisorio all'Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento di tutte le attività che riguardano l'organizzazione amministrativa-contabile e tecnica delle consultazioni elettorali indette per l'8 e 9 giugno 2024 per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia;

3) di designare il personale dipendente di cui prospetto allegato, per l'espletamento delle mansioni indicate a fianco di ciascuno, da assegnare ai seguenti servizi:

	SERVIZIO	COORDINATORE
1.	Procedimenti ufficio elettorale	Marianna Ruocco
2.	Ufficio CED – elaborazione dati.	Tammaro Alfredo
3.	Collegamenti.	Gala Mario
4.	Allestimento seggi.	Villamaino Pasquale
5.	Servizi tecnici.	Giordano Tommaso
6.	Trasporto plichi.	Iorio Vittorio
7.	Servizio vigilanza.	De Luca Maria Silvia

4) di autorizzare il personale dipendente individuato con il presente atto, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per l'espletamento delle operazioni connesse allo svolgimento ed alla organizzazione delle Consultazioni elettorali del 08 e 09 giugno corrente anno, nei limiti concessi dalla normativa vigente, per il periodo intercorrente dal 18 aprile al 14 maggio 2024 (1° periodo) e dal 15 maggio al 19 giugno 2024 (2° periodo), per il numero delle ore e per le funzioni attribuite a fianco di ciascuno di essi, così come indicato nel prospetto che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

5) di comunicare ai coordinatori indicati i nominativi del personale assegnato con le relative ore autorizzate, demandando loro:

- la predisposizione di puntuali disposizioni di servizio con i compiti che ogni dipendente dovrà assolvere;
- la comunicazione di eventuali rinunce (non consentite se non per urgenze e/o motivi straordinari laddove già presente una dichiarazione di accettazione e disponibilità allo svolgimento del lavoro straordinario);
- in relazione ad eventuali superiori esigenze di servizio, la rimodulazione delle ore, feriali e/o festive, già assegnate al personale incardinato nei suddetti comparti dell'Ente, nel rispetto del limite della spesa prevista in favore di ciascuno di essi, previa comunicazione da inviare alla scrivente;
- la produzione, successivamente alla chiusura di tutte le operazioni elettorali e degli adempimenti connessi, di attestazione del regolare svolgimento dei compiti assegnati nel rispetto dei periodi e delle ore di straordinario autorizzate;

6) di impegnare, dalle disponibilità stanziare in bilancio, la spesa per il successivo pagamento del corrispettivo in favore di ciascuno, imputandola sui seguenti capitoli: al cap. 272/13 la somma di € 78.962,18, al cap. 272/6 la somma di € 18.793,00 e al cap. 302/2 € 6.711,79 per un totale di € 104.466,86 per la corresponsione del lavoro straordinario, che verrà effettuato dal personale sopra elencato, comprensivo degli oneri riflessi e Irap;

7) di dare atto che la spesa:

- è compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente adempimenti indifferibili e non frazionabili tali da comportare disfunzioni organizzative e conseguenti danni gravi e certi qualora non tempestivamente disposti;
- è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- è relativa ad una obbligazione esigibile entro l'esercizio finanziario 2024;

8) di stabilire che:

- se si rendesse necessario, per sopraggiungere eventuali indisponibilità personali, per diverse esigenze di servizio o per nuove disposizioni normative e regolamentari, l'organizzazione delle attività, secondo l'assetto organizzativo dettagliato nel prospetto allegato, potrebbe subire modifiche o variazioni;

- mentre il monte ore autorizzato con il presente atto per ogni singolo dipendente rappresenta il massimo realizzabile ed autorizzato, il numero delle ore di lavoro straordinario che sarà effettivamente realizzato e liquidato, quindi anche in misura inferiore a quello autorizzato, scaturirà dalle effettive esigenze istituzionali;
- sulla scorta delle ore mensili effettivamente prestate dal personale autorizzato, con provvedimento successivo si procederà alla liquidazione delle somme risultanti dal lavoro straordinario attestato, tramite sistema di rilevazione automatica delle presenze;
- i dipendenti autorizzati all'espletamento del lavoro straordinario sono tenuti ad assicurare il corretto e diligente assolvimento del compito assegnato, e che, ai fini della liquidazione del corrispettivo dovuto, si terrà conto delle attestazioni rilasciate dai Coordinatori di ciascuno dei servizi elettorali;
- che le eventuali ore di lavoro straordinario, festivo e notturno, prestate in eccedenza nel corso della giornata di domenica 09 giugno, potranno essere compensate attraverso l'istituto del riposo compensativo;
- di riservarsi, per quanto sopra, di assumere successivi atti interni dell'assetto organizzativo di cui allegato prospetto, per diverse ed impreviste esigenze che dovessero manifestarsi nel periodo della consultazione in oggetto;

9) di disporre, la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/00;

10) di dare atto, infine, che in conformità del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che, secondo quanto stabilito dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, il Responsabile del Procedimento ed il Responsabile del Settore competente non si trovano in situazione di conflitto di interesse in relazione al presente atto.

11) di trasmettere copia del presente provvedimento a:

- Segretario Generale per doverosa conoscenza;
- Responsabili dei Settori dell'Ente per gli adempimenti di competenza;
- Responsabile del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- Ufficio Segreteria per la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

12) di disporre che successivamente alla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013;

La Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico
dott.ssa Paola Cocca

Paola Cocca

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000.

Addi _____

Determinazione n° _____ del _____ Oggetto _____

Capitolo (intervento - risorsa)

N° Impegno/Accertamento

Importo Euro

Il Responsabile del Settore EF
dott.

Cap 242/13	imp. 1099/24	€ 78.962,18
Cap 272/6	imp. 1100/24	€ 18.793,00
Cap 302/2	imp. 1101/24	€ 6.711,29

[Signature]

[Signature]

[Signature]

MATRIC.	INO.	attività	ore ASSEGNATE						totale ore	importo	aliquota feriale	aliquota fest. o nott.	aliquota fest. e nott.
			1° periodo	2° periodo	feriali	fest. o nott.	fest. e nott.						
86	417	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE C. - D1	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 675,96	15,98	18,06	20,84
87	424	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE C. - D1	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 675,96	15,98	18,06	20,84
88	419	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 694,20	16,41	18,55	21,40
89	401	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 694,20	16,41	18,55	21,40
90	409	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 694,20	16,41	18,55	21,40
91	398	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 694,20	16,41	18,55	21,40
92	410	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 694,20	16,41	18,55	21,40
93	411	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 694,20	16,41	18,55	21,40
94	412	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 694,20	16,41	18,55	21,40
95	414	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 694,20	16,41	18,55	21,40
96	105	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 694,20	16,41	18,55	21,40
97	448	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 694,20	16,41	18,55	21,40
98	114	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 694,20	16,41	18,55	21,40
99	426	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 694,20	16,41	18,55	21,40
100	116	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 694,20	16,41	18,55	21,40
101	423	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 694,20	16,41	18,55	21,40
102	447	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 694,20	16,41	18,55	21,40
103	446	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 694,20	16,41	18,55	21,40
104	429	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 694,20	16,41	18,55	21,40
105	580	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C5	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 675,54	15,97	18,05	20,82
106	709	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 602,31	14,24	16,09	18,57
107	705	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 602,31	14,24	16,09	18,57
108	708	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	vigilanza		40	25	13	2	40	€ 602,31	14,24	16,09	18,57
		AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	notifiche		40	40	-	-	40	€ 656,40	16,41	18,55	21,4
			rispetto media individuale		821	4.343			5.164	€ 78.962,18			
					7,602	40			CPDEL	€ 18.793,00	23,8 %		
									IRAP	€ 6.711,79	8,5 %		
									tot spesa	€ 104.466,96			

Comune di Marano di Napoli

Il responsabile del settore:
Affari Generali e demografici

Dot.ssa Paola Cozza

24/04/2024 4/

Ore ASSEGNATE

MATRIC. INQ.	attività	1° periodo		2° periodo		feriali	fest. o nott.	fest. e nott.	totale ore	importo	aliquota feriale	aliquota fest. o nott.	aliquota fest. e nott.
56	33 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - B6 DA B	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 535,49	14,01	15,84	18,28		
57	562 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - B4 DA B	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 517,91	13,55	15,32	17,68		
58	298 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - B3	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 510,52	13,36	15,10	17,42		
59	87 AREA DEGLI OPERATORI - A6	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 506,43	13,25	14,98	17,29		
60	329 AREA DEGLI OPERATORI - A3	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 480,41	12,57	14,21	16,4		
61	301 AREA DEGLI OPERATORI - A3	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 480,41	12,57	14,21	16,4		
62	363 AREA DEGLI OPERATORI - A2	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 471,05	12,33	13,93	16,08		
63	437 AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 627,13	16,41	18,55	21,40		
64	45 AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 627,13	16,41	18,55	21,40		
65	418 AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 627,13	16,41	18,55	21,40		
66	53 AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 627,13	16,41	18,55	21,40		
67	50 AREA DEGLI ISTRUTTORI - C5	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 610,25	15,97	18,05	20,82		
68	604 AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 544,06	14,24	16,09	18,57		
69	707 AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 544,06	14,24	16,09	18,57		
70	604 AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 544,06	14,24	16,09	18,57		
71	706 AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 544,06	14,24	16,09	18,57		
72	696 AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 544,06	14,24	16,09	18,57		
73	690 AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	collegamenti	35	13	20	2	35	€ 544,06	14,24	16,09	18,57		
74	541 AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	ced: elaboraz. e trasferimento dati Pref.	50	33	20	2	55	€ 955,33	16,41	18,55	21,40		
75	691 AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	ced	38	22	14	2	36	€ 575,68	14,24	16,09	18,57		
76	508 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - B7 DA B	ced	38	22	14	2	38	€ 587,82	14,54	16,43	18,96		
77	4 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - B8 DA B	supporto ced verbali	38	22	14	2	38	€ 600,74	14,86	16,79	19,38		
78	335 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - B3	supporto ced verbali	38	22	14	2	38	€ 540,16	13,36	15,10	17,42		
79	24 AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	supporto ced verbali	38	22	14	2	38	€ 663,52	16,41	18,55	21,40		
80	662 AREA DEGLI ISTRUTTORI - C2	supporto ced verbali	38	22	14	2	38	€ 721,80	17,85	20,18	23,29		
81	603 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - B3	ced + renticontazione	43	27	14	2	43	€ 606,96	13,36	15,10	17,42		
82	30 AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6	richieste economiche e servizio ced	43	27	14	2	43	€ 745,57	16,41	18,55	21,40		
83	484 AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D7 DA B	servizio ced	25	9	14	2	25	€ 594,57	21,67	24,50	28,27		
84	355 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - B3	supporto ced	35	19	14	2	35	€ 500,08	13,36	15,10	17,42		
85	477 AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D6 DA B	coord. servizio vigilanza	25	11	12	2	25	€ 557,52	20,52	23,19	26,76		

	INQUAD. INQ.	attività	ore ASSEGNATE						totale ore	importo	aliquota ferialle	aliquota fest. o	aliquota fest. e
			1° periodo	2° periodo	feriali	fest. o nott.	fest. e nott.						
27	556	AREA DEGLI OPERATORI - A3	10	35	35	10		45	€ 582,05	12,57	14,21	16,4	
28	13	AREA DEGLI ISTRUTTORI - C6		50	38	10	2	50	€ 851,88	16,41	18,55	21,40	
29	493	AREA DEGLI OPERATORI - A3	10	50	50	8	2	60	€ 774,98	12,57	14,21	16,4	
30	380	AREA DEGLI OPERATORI - A3	10	50	50	8	2	60	€ 774,98	12,57	14,21	16,4	
31	558	AREA DEGLI OPERATORI - A3	10	50	50	8	2	60	€ 774,98	12,57	14,21	16,4	
32	464	AREA DEGLI OPERATORI - A3	10	60	54	14	2	70	€ 910,52	12,57	14,21	16,4	
33	347	AREA DEGLI OPERATORI - A3	35	45	70	8	2	80	€ 1.026,38	12,57	14,21	16,4	
34	370	AREA DEGLI OPERATORI - A3		50	40	8	2	50	€ 649,28	12,57	14,21	16,4	
35	634	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - B2		50	40	8	2	50	€ 664,76	12,87	14,55	16,78	
36	492	AREA DEGLI OPERATORI - A3		50	40	8	2	50	€ 649,28	12,57	14,21	16,4	
37	695	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1		25	12	12	1	25	€ 429,32	15,98	18,06	20,84	
38	6	AREA DEGLI OPERATORI - A6	-	40	30	10	-	40	€ 547,30	13,25	14,98	17,29	
39	405	AREA DEGLI OPERATORI - A6	-	40	30	10	-	40	€ 547,30	13,25	14,98	17,29	
40	239	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - B6 DA		40	25	13	2	40	€ 592,73	14,01	15,84	18,28	
41	433	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D7 DA		25	10	13	2	25	€ 588,65	21,56	24,37	28,12	
42	293	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D7 DA		35	13	20	2	35	€ 823,92	21,56	24,37	28,12	
43	698	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1		35	13	20	2	35	€ 610,62	15,98	18,06	20,84	
44	714	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1		35	13	20	2	35	€ 610,62	15,98	18,06	20,84	
45	681	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1		35	13	20	2	35	€ 610,62	15,98	18,06	20,84	
46	713	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1		35	13	20	2	35	€ 610,62	15,98	18,06	20,84	
47	49	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1		35	13	20	2	35	€ 610,62	15,98	18,06	20,84	
48	673	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1		35	13	20	2	35	€ 610,62	15,98	18,06	20,84	
49	713	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1		35	13	20	2	35	€ 610,62	15,98	18,06	20,84	
50	713	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1		35	13	20	2	35	€ 610,62	15,98	18,06	20,84	
51	62	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - B6 DA		35	13	20	2	35	€ 567,74	14,86	16,79	19,38	
52	179	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - B7 DA		35	13	20	2	35	€ 555,54	14,54	16,43	18,96	
53	496	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - B7 DA		35	13	20	2	35	€ 555,54	14,54	16,43	18,96	
54	44	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - B6 DA		35	13	20	2	35	€ 535,49	14,01	15,84	18,28	
55	195	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - B6 DA		35	13	20	2	35	€ 535,49	14,01	15,84	18,28	

1° periodo dal 15.04.2024 al 14.05.2024
2° periodo dal 15.05.2024 al 14.06.2024

MATIC.	ING.	attività	ore ASSEGNATE						importo	alliquota feriale	alliquota fest. o nott.	alliquota fest. e nott.
			1° periodo	2° periodo	feriali	fest. o nott.	fest. e nott.	totale ore				
1	700	coordinatore procedimenti ufficio elettorale	60	60	80	39	1	120	€ 1.785,28	14,24	16,09	18,57
2	73	supporto resp. elettorale	60	60	80	39	1	120	€ 1.756,84	14,01	15,84	18,28
3	60	supporto elettorale	15	40	45	10		55	€ 818,60	14,54	16,43	18,96
4	308	supporto elettorale	15	40	45	10		55	€ 894,15	12,33	13,93	16,08
5	545	supporto elettorale	15	40	45	10		55	€ 820,45	14,57	16,48	19,01
6	19	supporto elettorale	15	40	45	10		55	€ 788,85	14,01	15,84	18,28
7	702	supporto elettorale	15	40	45	10		55	€ 801,70	14,24	16,09	18,57
8	692	elettorale + CIE	15	45	34	25	1	60	€ 904,98	14,24	16,09	18,57
9	63	elettorale + CIE	15	45	34	25	1	60	€ 924,07	14,54	16,43	18,96
10	349	elettorale + CIE	15	45	34	25	1	60	€ 849,16	13,36	15,10	17,42
11	186	elettorale + CIE	15	45	34	25	1	60	€ 842,29	13,25	14,98	17,29
12	81	supporto elettorale		40	30	10		40	€ 613,70	14,86	16,79	19,38
13	687	supporto elettorale		40	30	10		40	€ 660,00	15,98	18,06	20,84
14	588	notifiche	30	25	55	-	-	55	€ 734,80	13,36	15,10	17,42
15	303	uscierato sede Via Nuvoletta e Open day CIE	16	34	29	20	1	50	€ 652,25	12,33	13,93	16,08
16	430	responsabile demografici	15	30	29	14	2	45	€ 757,94	15,98	18,06	20,84
17	688	coordinatore Servizi tecnici	25	50	60	14	1	75	€ 1.098,23	14,24	16,09	18,57
18	689	coordinatore Allest. Seggi	25	50	60	14	1	75	€ 1.098,23	14,24	16,09	18,57
19	305	all. seggi impianti	20	50	62	6	2	70	€ 897,40	12,57	14,21	16,4
20	304	install e disinst. Tabelloni e all.seggi	45	55	100	-	-	100	€ 1.257,00	12,57	14,21	16,4
21	406	install e disinst. Tabelloni e all.seggi	45	55	100	-	-	100	€ 1.325,00	13,25	14,98	17,29
22	407	install e disinst. Tabelloni e all.seggi	45	55	100	-	-	100	€ 1.325,00	13,25	14,98	17,29
23	336	install e disinst. Tabelloni e all.seggi	45	55	100	-	-	100	€ 1.336,00	13,36	15,10	17,42
24	374	install e disinst. Tabelloni e all.seggi	45	55	100	-	-	100	€ 1.257,00	12,57	14,21	16,4
25	559	install e disinst. Tabelloni e all.seggi	45	55	94	6		100	€ 1.266,84	12,57	14,21	16,4
26	350	install. tabell. - uscierato sede centrale e Open day CIE	35	45	58	20	2	80	€ 1.046,06	12,57	14,21	16,4

Q