

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

**SETTORE IV
PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E CONTROLLI**

DETERMINAZIONE

<p>16-12-2021</p> <p>N°: 121 1043</p> <p>prot. di Settore IV // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Presenza d'atto del decesso del dipendente M. V. matricola 218, occorso in data 06.12.2021.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ...Accertamento di entrata
 Prenotazione d'impegno
 Impegno di spesa
 Liquidazione di spesa
 - ...Org. e gestione del personale
 ...Determinazione a contrarre
 ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 37 del 22.10.2021.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 09 del 01/09/2021. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

PREMESSA

PREMESSO che il dipendente M.V. matricola 218, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Urbanistica dell'Ente, con la qualifica di Operaio, è deceduto in Marano di Napoli in data 06.12.2021, come risulta dal certificato di morte rilasciato dal Comune di Marano di Napoli;

CONSIDERATO che in caso di decesso di un proprio dipendente occorre procedere alla verifica della sua posizione contributiva, all'attivazione delle idonee procedure INPS per consentire la liquidazione e il pagamento della pensione agli aventi diritti e alla trasmissione delle domanda di corresponsione dell'Indennità Premio di Servizio nella forma indiretta all'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici;

DATO ATTO che alla data del decesso, consultato il fascicolo del dipendente, lo stesso ha maturato un'anzianità contributiva utile ai fini pensionistici, pari ad anni, 40 mesi 07 e giorni 25 di servizio per il periodo che ha prestato in questo Comune dal giorno 11.04.1981;

RITENUTO di dover disporre la risoluzione del rapporto di lavoro con decorrenza dalla data del decesso e di dover approntare tutti gli atti relativi al trattamento di pensione indiretta spettante agli aventi diritto e all'erogazione dell'I.P.S., nonché la comunicazione obbligatoria della cessazione da effettuarsi tramite il Sistema informativo Lavoro "Co Campania" al Ministero del Lavoro;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

RITENUTO ALTRESÌ di dover disporre con successivo provvedimento la corresponsione agli aventi diritto dell'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'articolo 12 comma 1 e 9 del CCNL di 09.05.2006 e dall'articolo 2122 del codice civile, nonché la corresponsione monetaria dei giorni di ferie maturati e non goduti;

DATO ATTO:

- che risulta omissivo nel presente testo ogni riferimento che consenta l'individuazione del soggetto interessato e di ogni dato sensibile, per il rispetto della privacy ai sensi del Regolamento UE/2016 n. 679 e delle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali;
- che la pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo gli obblighi di riservatezza stabiliti dal D. Lgs. N. 196/2003, dal Regolamento U.E. 2016/679 e in ottemperanza delle linee guida del Garante (Deliberazione n. 23 del 14.06.2007).

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

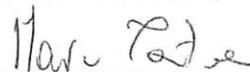
VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile :

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

**L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora**



**IL RESPONSABILE
IV SETTORE**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
- a. predisposizione ed invio all'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici, da parte dell'Ufficio Personale, di tutti gli atti previdenziali successivi alla risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente, ai fini del TRF;
 - b. comunicazione obbligatoria della cessazione al Ministero del Lavoro tramite il Sistema Informativo del lavoro "Co Campania";
 - c. trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio di Contabilità del Personale per ogni atto consequenziale alla risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente;

**Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedalieri**

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. DARSÌ ATTO della narrativa, che qui si intende riportata e confermata;
- b. PRENDERE ATTO del decesso occorso in Marano di Napoli in data 06.12.2021 del dipendente M.V. matricola 218 e per l'effetto risolvere di diritto il rapporto di lavoro con il predetto dipendente con decorrenza alla data del decesso;
- c. DARE ATTO che il predetto dipendente ha maturato un'anzianità contributiva utile ai fini pensionistici pari ad anni 40 mesi 07 giorni 25, derivante dal servizio prestato presso il Comune di Marano di Napoli dal giorno 11.04.1981;
- d. DARE ATTO che la retribuzione annua contributiva utile ai fini pensionistici e per l'indennità premio di servizio, sarà determinata ai sensi della Legge 449/97, della Legge 335/95 e del Decreto Legge nr. 201/2011;
- e. DISPORRE con successivo provvedimento la corresponsione agli aventi diritto dell'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'articolo 12 comma 1 e 9 del CCNL di 09.05.2006 e dall'articolo 2122 del codice civile, nonché la corresponsione monetaria dei giorni di ferie maturati e non goduti;
- f. INCARICARE l'Ufficio Personale della predisposizione di tutti gli adempimenti di competenza successivi alla risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente, ed in particolar modo degli atti relativi all'erogazione del TFS da parte dell'Inps – Gestione ex INPDAP;
- g. DISPORRE la trasmissione del presente atto al Responsabile del Settore presso cui il dipendente prestava servizio;
- h. DISPORRE la trasmissione del presente atto, dopo la sua adozione, all'Ufficio Contabilità del Personale, all'Ufficio Personale, per ogni atto consequenziale di propria competenza, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente suddetto;
- i. INCARICARE l'Ufficio del Personale della comunicazione obbligatoria della risoluzione anticipata del rapporto di lavoro a tempo determinato da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co Campania" al Ministero del Lavoro;
- j. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale, secondo gli obblighi di riservatezza stabiliti dal D. Lgs. n. 196/2003, dal Regolamento U.E. 2016/679 e in ottemperanza delle linee guida del Garante per la protezione dei dati personali (Deliberazione n. 23 del 14.06.2007).

**Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedalieri**

