

CITTÀ di MARANO di NAPOLI  
Città metropolitana di NAPOLI

## UNITÀ DI STAFF AFFARI LEGALI

Responsabile: Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato

## DETERMINA

<p>10.06.2024 N. 03 R.G. 850 prot. di Area //</p> <p><small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small></p>	<p>Impegno spesa a favore dell'Economo Comunale per spese legali- anno 2024</p>		
<input type="checkbox"/> Accertamento di entrata <input type="checkbox"/> Org. e gestione del personale	<input type="checkbox"/> Prenotazione d'impegno <input type="checkbox"/> Determinazione a contrarre	<input checked="" type="checkbox"/> Impegno di spesa <input type="checkbox"/> Programmazione	<input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa

## PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico quale Responsabile dell' Unità di Staff Affari Legali è stato conferito con decreto sindacale n. 08 del 11.04.2024, ai sensi dell' art. 109 del D.Lgs.267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n.204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art.246 D.Lgs.267/2000.

Con Deliberazione del C.C. n.26 del 03.04.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026.

L' ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all' anno 2022/ Delibera della Commissione Straordinaria, adottata con poteri di C.C. n. 35 del 10.05.2023.

## ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito da Carolina Perillo – Istruttore Amm.vo- in servizio presso unità di staff Affari Legali che dichiara:” salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all' adozione del presente atto.

Il procedimento è stato avviato a seguito di richiesta del legale convenzionato per il pagamento delle spese necessarie per l' attività giudiziaria de qua .

**PREMESSO** che: l'ufficio legale provvede al pagamento delle spese legali inerenti all'espletamento dell'attività giudiziaria;

**CONSIDERATO** che la circolare ministeriale del 24.02.2022.0041271.U reca nuove disposizioni di pagamento per l'iscrizione a ruolo dei giudizi innanzi agli Organi giurisdizionali;

**DATO ATTO** che le nuove modalità di pagamento sono solo a mezzo servizio telematico;

**RAVVISATA** la necessità di impegnare la spesa di € 5.000,00, a titolo di spese legali;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Servizio Economato e Provveditorato vigente, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri del Consiglio Comunale n. 104 del 23.12.2022, in virtù del quale all'art. 4 co.1 prevede che: “l'economo provvede alla gestione della cassa per il rimborso o per l'effettuazione di spese minute che siano contestualmente imprevedibili e non programmabili o comunque urgenti, entro il limite massimo unitario di €500,00 IVA esclusa per ciascuna tipologia di spesa, eccezion fatta per le spese legali di cui al successivo punto 3), per il pagamento delle quali non è fissato alcun limite.” ;

CITTÀ di MARANO di NAPOLI  
Città metropolitana di NAPOLI

**RITENUTO** dover provvedere ad impegnare la spesa di € 5.000,00 sul cap 141 a favore dell'Economo Comunale , che presenta la necessaria disponibilità finanziaria ;

**VISTO** altresì:

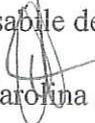
- lo Statuto e il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il D. Lgs.18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento del Servizio Provveditorato ed Economato vigente;

Alla stregua di quanto su esposto;

Il Responsabile dell' Istruttoria

Propone l' adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90- art.1- e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile dell' Istruttoria

  
Carolina Perillo

### IL Responsabile

**RITENUTO** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria la proposta predisposta dall' incaricata e :

**ATTESTA** ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

**ATTESTA**, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: : a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è quella fissata da disposizioni di legge, atta a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

CITTÀ di MARANO di NAPOLI  
Città metropolitana di NAPOLI

*IL RESPONSABILE UNITÀ DI STAFF AFFARI LEGALI*

dott.ssa Giovanna Imperato

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Impegnare** la somma di €5.000,00 per spese legali necessarie per l'espletamento dell'attività giudiziaria, imputando la spesa sul cap 141 a favore dell'Economo Comunale;
2. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Economo Comunale e al Settore Economico Finanziario, per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio Legale per gli adempimenti consequenziali;
3. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
4. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

**IL RESPONSABILE UNITÀ DI STAFF AFFARI LEGALI**

dott.ssa Giovanna Imperato



Il Responsabile Settore economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000. Addì \_\_\_\_\_

Determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Oggetto \_\_\_\_\_

Capitolo (intervento - risorsa)

N° Impegno/Accertamento

Importo Euro

Il Responsabile Settore Ec. Finanziario

141

1386/2024

5000,00

