



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

SETTORE LAVORI PUBBLICI
UFFICIO IGIENE URBANA

DETERMINAZIONE

Data <u>29.7.24</u> N° reg. LL.PP.: <u>284</u>	Affidamento a mezzo procedura Me.Pa. dell'incarico professionale per la "Verifica ed eventuale revisione del piano industriale e del capitolato speciale d'appalto del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani" – imputazione ed impegno di spesa – Nomina Responsabile del procedimento - Reg. <u>MM</u> CIG: <u>B2B5F64073</u>
--	---

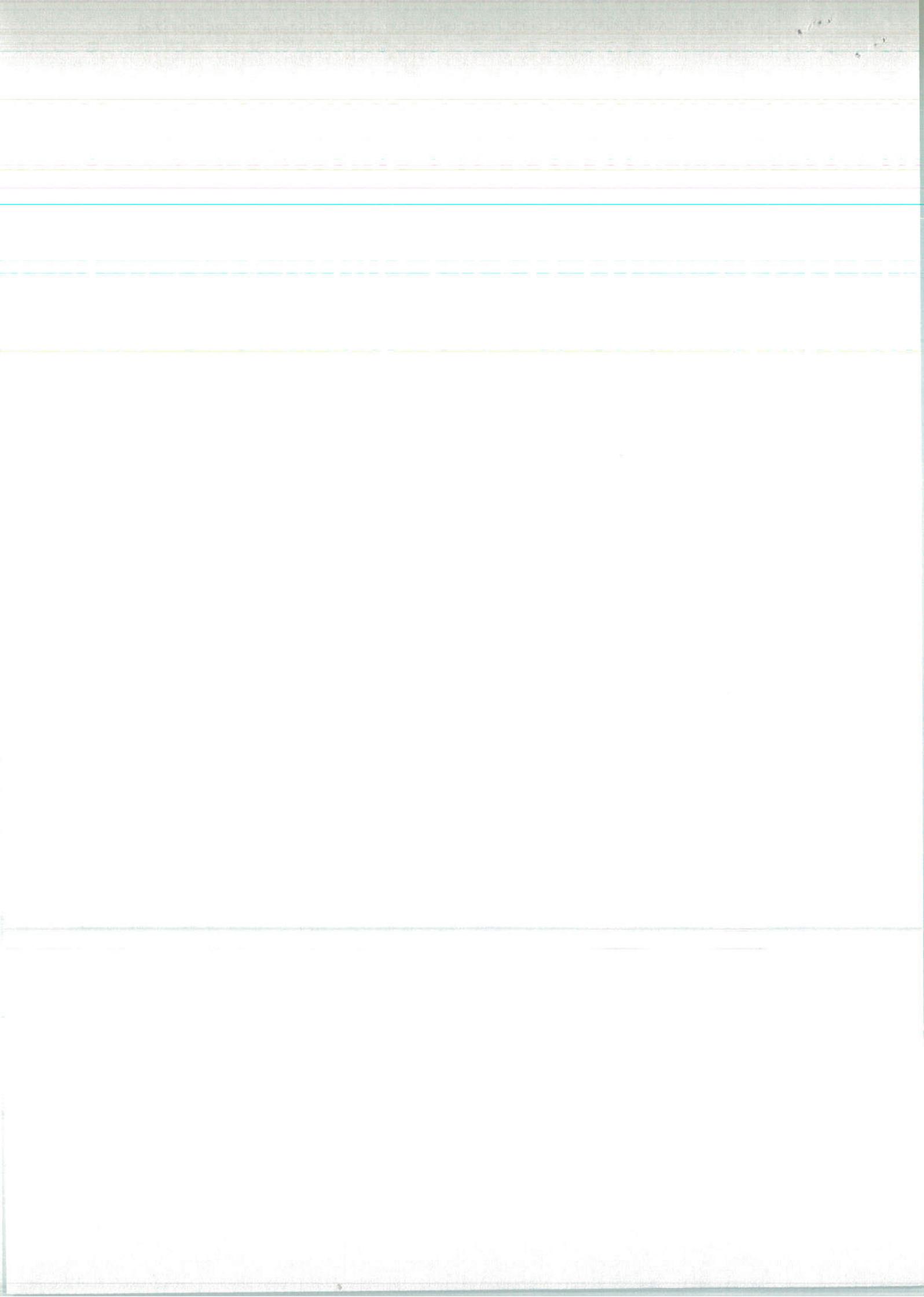
La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile allo scrivente è avvenuto con Decreto Commissariale n. 1/23.

ISTRUTTORIA

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 70 del 04/10/22 è stato approvato il nuovo Piano Industriale per la gestione del "Servizio Integrato raccolta RRSS.UU.";
- con Determina Settore LL.PP. -Servizio Igiene Urbana- n. 299 del 05/10/22 è stato approvato il quadro economico del servizio ed indetta apposita procedura di gara da esperirsi ad opera della SUA ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con nota prot. n. 32666/2022 a firma del Responsabile del settore LL.PP. e Urbanistica, sono stati trasmessi alla S.U.A., così come previsto dalla convenzione sottoscritta in data 15/07/2022, gli atti di gara per l'aggiudicazione quinquennale del Servizio di gestione integrata dell'igiene urbana e della raccolta dei RSU del Comune di Marano di Napoli;
- la SUA con nota prot. n. 33923 del 13/10/2022 ha comunicato i tempi per la conclusione delle procedure di gara in 185 giorni;
- il Responsabile del Settore LL.PP. e Urbanistica, con nota prot.n. 34151/2022, evidenziando l'impossibilità di garantire la continuità del servizio ricorrendo alle procedure ordinarie di gara ed escludendo ogni forma di prosecuzione del rapporto contrattuale con la società TEK.R.A. S.r.l., anche in considerazione della dichiarata indisponibilità della stessa ad eseguire il servizio oltre il 31 ottobre 2022, ha comunicato la necessità, al fine di evitare un'emergenza igienico sanitaria conseguente all'interruzione del servizio, di adottare un'ordinanza contingibile e urgente ex art.191 del D.lgs. 152/06, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara tramite la S.U.A.;
- a seguito di apposita interlocuzione con l'Agenzia Nazionale Beni Confiscati, quest'ultima ha indicato all'Amministrazione Comunale la Soc. Green Line srl, a socio unico l'Erario dello Stato, quale operatore economico a cui affidare il servizio;
- in ragione di quanto innanzi e per le motivazioni riportate nell'Ordinanza Commissariale n. 15 del 4/11/22, nelle more dell'aggiudicazione del nuovo contratto di appalto ad opera della SUA, è stato



disposto che il servizio integrato di gestione dell'igiene urbana fosse dunque eseguito dalla Società Green Line srl – P.Iva: 01822350615;

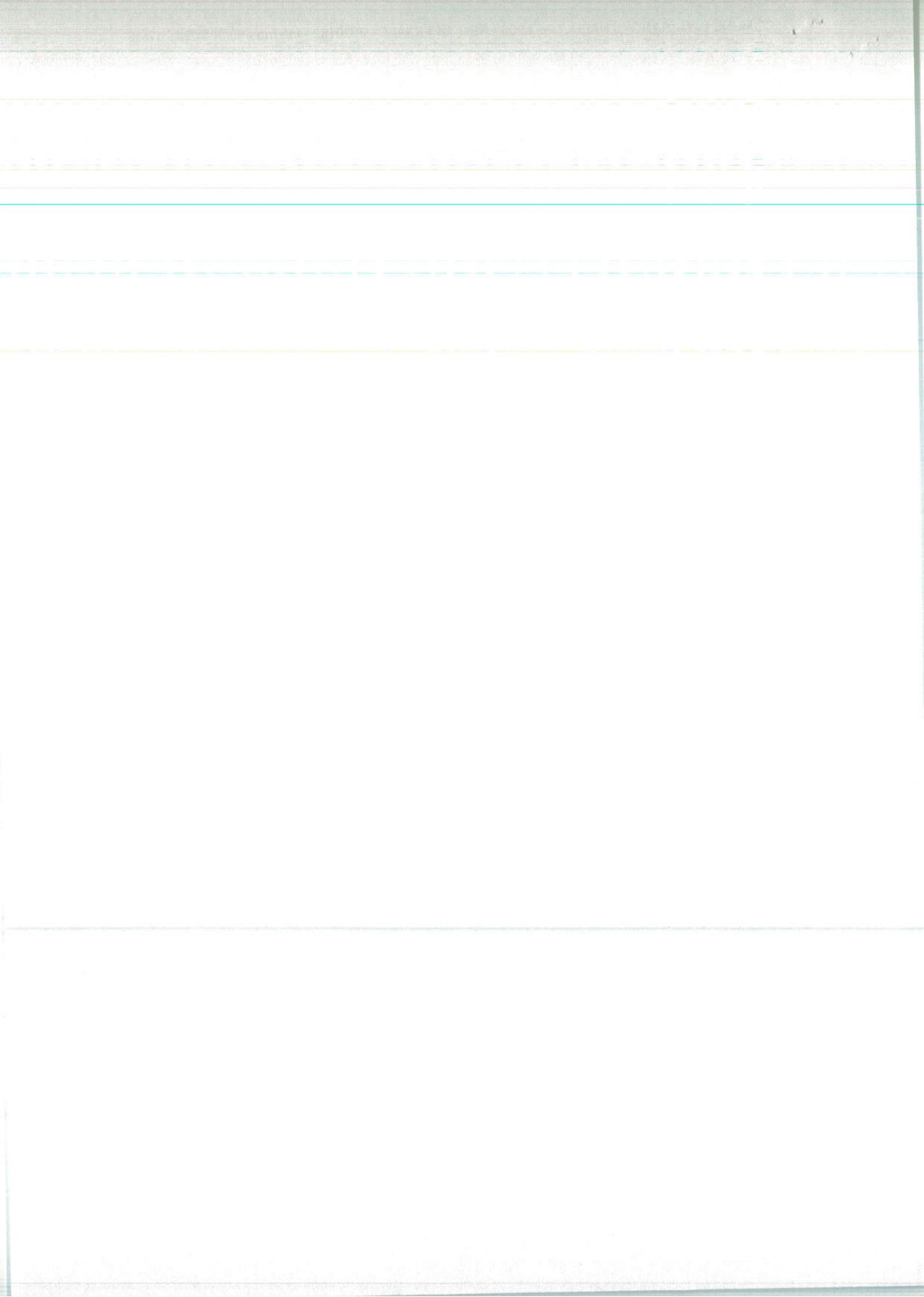
- con Determina Settore LL.PP. n. 350/22 è stato perfezionato l'affidamento del servizio di igiene urbana alla Soc. Green Line srl a socio unico l'Erario dello Stato;

CONSIDERATO CHE:

- la SUA (Provveditorato Regionale OO.PP.) con nota Prot. N. 9669 del 17/03/23 ha comunicato che nei termini di partecipazione fissati per la gara non è pervenuta alcuna offerta per cui, la stessa, è andata deserta;
- l'Ing. Vitiello, estensore del Piano Industriale posto a base di offerta della predetta procedura di gara, a seguito di apposita richiesta inoltrata dal Settore LL.PP. con nota Prot. 12717 del 13/04/23, ha comunicato le proprie valutazioni e considerazioni circa le eventuali motivazioni che hanno potuto comportare la mancata partecipazione dei concorrenti alla suddetta procedura concorsuale;
- il predetto professionista ha dunque proposto apposita rimodulazione dei requisiti di partecipazione, di cui, nel solo ed esclusivo interesse pubblico per una più estesa platea di potenziali concorrenti, il Settore LL.PP. ne ha richiesto l'applicazione alla SUA in fase di redazione del nuovo avviso di gara;
- per quanto innanzi, il Settore LL.PP. – Servizio Igiene Urbana – con Determina n. 123 del 20/04/23 ha indetto nuova procedura di gara per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto inviando l'atto, corredato della necessaria documentazione, alla SUA con Prot. N. 17233/23;
- alla data del 08/11/23 la SUA ha richiesto integrazioni documentali ed aggiornamenti degli atti di gara in ragione dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 36/23);
- con Determina Settore LL.PP. n. 457 del 27/12/23 sono stati riapprovati gli atti di gara ed indetta nuova procedura di aggiudicazione;
- alla data del 06/06/24 la SUA, con nota Prot. 20465, al fine di dar seguito, alla procedura di aggiudicazione, ha richiesto al Comune di Marano ulteriore documentazione di gara;
- con nota Prot. n. 20189 del 04/06/24 il Sindaco, per le motivazioni riportate nella stessa, disponeva di procedere alla sospensione AD HORAS della procedura di gara in corso di perfezionamento;
- con ulteriore nota Prot. 28401 del 30/7/24, il Sindaco ha richiesto di procedere ad una verifica tecnico-economica e funzionale sia del Piano Industriale che del CSA provvedendo, qualora necessario, ad apposita revisione degli stessi ai fini del loro efficientamento e potenziamento;

DATO ATTO CHE:

- allo stato, il Settore LL.PP. – Servizio di Igiene Urbana – dell'Ente, ricomprende nel proprio organico la sola professionalità di un dipendente con profilo amministrativo ex-Cat. C;
- per procedere alle verifiche e alle eventuali e necessarie revisioni dell'attuale Piano e del CSA necessitano competenze ed esperienze professionali non in forza al Servizio dell'Ente;
- il Settore LL.PP., tenendo conto delle attività da svolgere (verifiche ed eventuali revisioni) ha determinato in e riscontrabili dunque nel personale comunale impegnato nell'apposito servizio, (oneri inclusi) il compenso professionale da riconoscere all'operatore economico all'uopo incaricato;
- in ragione del compenso professionale di cui sopra, per l'affidamento del servizio in oggetto trova applicazione il disposto normativo di cui all'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/23;
- il Settore LL.PP., per dar seguito ai contenuti di cui alla nota Prot. 20189, aveva già avviato apposite interlocuzioni con operatori economici professionalmente qualificati allo studio e alla verifica delle criticità evidenziate dall'Amministrazione;
- in particolare, l'Arch. Cristoforo Pacella, in possesso di esperienza e di capacità professionali tali da poter eseguire le attività di **"Verifica ed eventuale revisione del piano industriale e del capitolato speciale d'appalto del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani"**, a seguito di formale



richiesta da parte dell'Ente, ha espresso la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto per un compenso professionale pari ad € 15.000,00 (oneri inclusi);

- il Settore LL.PP. ha predisposto l'allegato disciplinare d'incarico professionale;

Visti:

- l'iscrizione al relativo ordine Professionale;
- il Certificato di regolarità contributiva INARCASSA

si propone, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/23 di affidare, a mezzo piattaforma Me.PA., l'incarico di "**Verifica ed eventuale revisione del piano industriale e del capitolato speciale d'appalto del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani**" all'Arch. Cristoforo Pacella – P.Iva. n. 01649600762 - per il compenso professionale come innanzi riportato e la cui copertura finanziaria è assicurata al Cap. 1276/5 del bilancio comunale.


l'Istruttore Amministrativo
Vittorio Iorio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

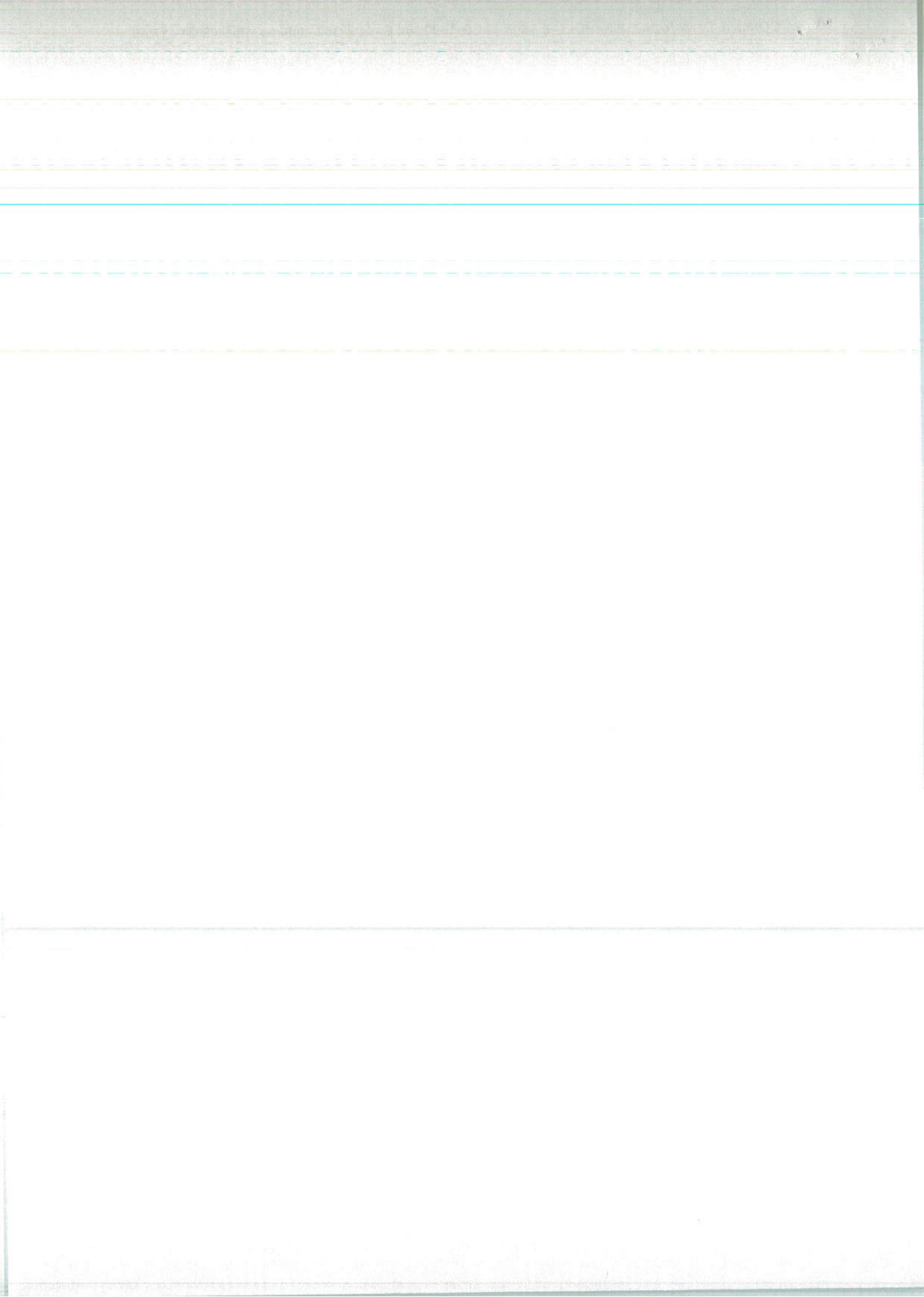
ATTESTA altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014) e in data 17 luglio 2014 (prot. 148/2014):

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. **Approvare** la narrativa come sopra riportata;
2. **Affidare** all'Arch. Cristoforo Pacella – P.Iva. n. 01649600762 - l'incarico di "**Verifica ed eventuale revisione del piano industriale e del capitolato speciale d'appalto del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani**" per un compenso professionale pari ad € 15.000,00 (oneri inclusi);
3. **Imputare** l'importo di € 15.000,00 al Cap. 1276/5 b.c.e.f.;
4. **Affidare** le funzioni di Responsabile del Procedimento al dipendente Iorio Vittorio;



5. **Demandare** al SET l'adozione dei successivi atti di competenza e di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Segreteria;
6. **Invitare** l'ufficio di Segreteria a trasmettere, adempiuti gli atti di competenza, copia della presente allo scrivente Settore;
7. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale, nonché nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

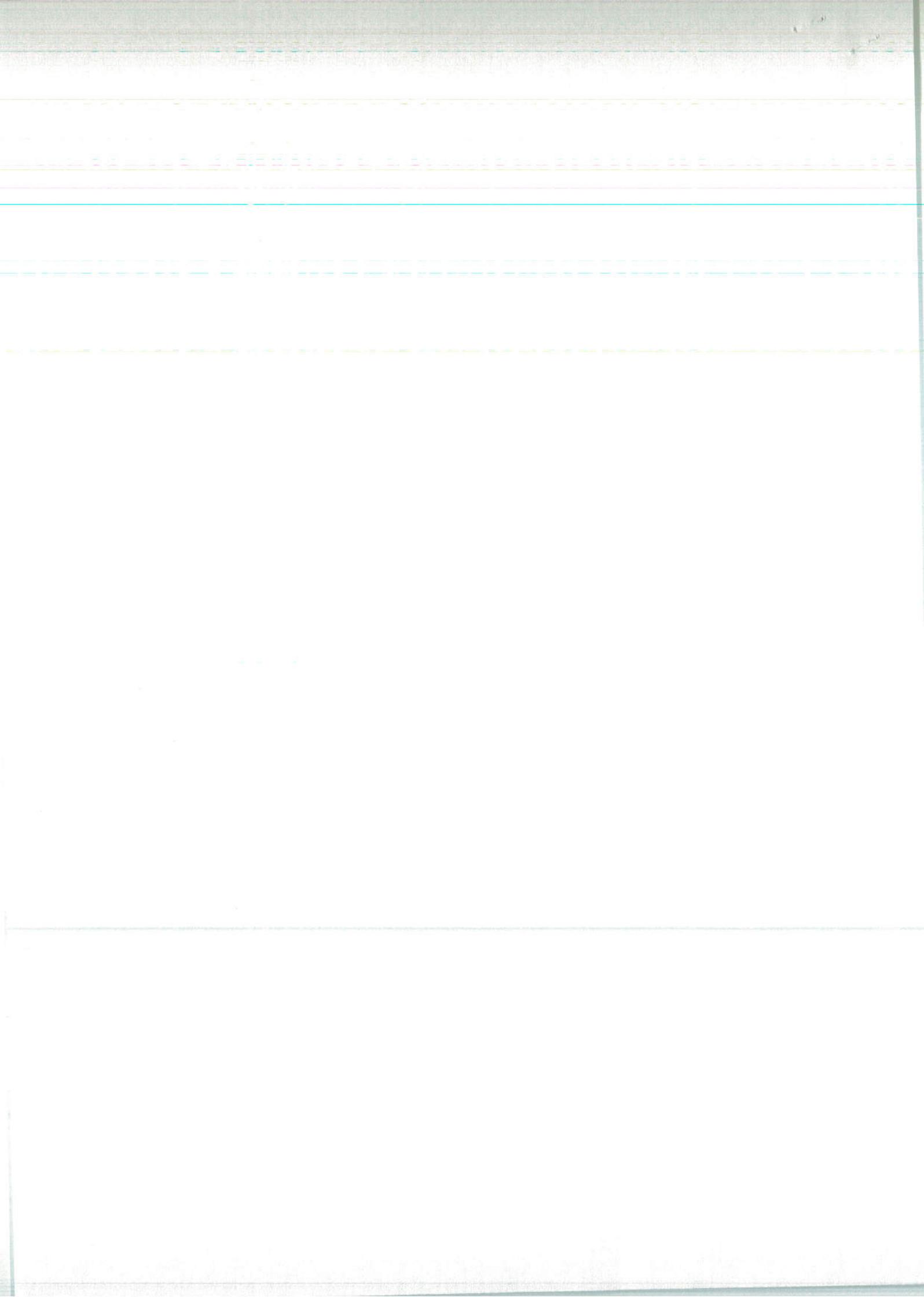
CAP
1276.5

IMP.
1875/24

15.000,00

Il Responsabile del Settore
Ing. Giovanni Napoli







COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Settore Lavori Pubblici

Oggetto: "Verifica ed eventuale revisione del piano industriale e del capitolato speciale d'appalto del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani"

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____
tra il comune di Marano di Napoli qui rappresentato da _____, in qualità di Responsabile Settore Lavori Pubblici, che qui agisce in nome e per conto dell'Ente quale committente

e

_____, P.Iva. n. _____ il quale risulta in possesso dei requisiti richiesti dalla legislazione vigente in materia di lavori pubblici per l'assunzione dell'incarico in oggetto

Premesso:

- che l'incarico di cui al presente disciplinare è stato affidato con Determina Settore LL.PP. n. _____;
- che il professionista incaricato ha presentato la polizza assicurativa per rischi professionali prodotta con la compagnia _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1-Oggetto incarico

E' oggetto del presente incarico la verifica ed eventuale revisione del Piano Industriale e del CSA d'Appalto del Servizio Integrato di igiene Urbana e di tutta la documentazione per l'espletamento della gara ad evidenza pubblica.

Art.2-Tempi e modalità di svolgimento

Entro trenta giorni dalla consegna dell'incarico, il professionista consegna al comune n. 1 copia cartacea di tutta la documentazione necessaria alla procedura di gara e i criteri di valutazione degli offerenti e delle offerte.

Entro 7 giorni dalla ricezione di eventuali indicazioni ovvero di giudizio favorevole da parte del responsabile del procedimento, la stessa documentazione di cui al paragrafo precedente dovrà essere consegnata in triplice copia cartacea e i n.2 copie informatiche in formato digitale modificabile su supporto pen drive.

Fino alla conclusione del procedimento concorsuale per l'assegnazione del nuovo servizio, l'incaricato garantisce la presenza e l'assistenza al responsabile del procedimento, alle riunioni ed ogni altra forma assembleare deliberativa o meno, relative al procedimento stesso e la consulenza telefonica e via mail allo stesso responsabile; le risposte e i pareri devono pervenire entro il termine concordato tra le parti.

L'incaricato è tenuto a segnalare tempestivamente al comune ogni circostanza, che possa impedire o rendere difficoltosa la tempestiva esecuzione dell'incarico, oppure che metta in evidenza la necessità di particolari e specifiche perizie e analisi.

L'incaricato è tenuto a svolgere il proprio incarico con continuità e diligenza nel rispetto delle norme di legge e della deontologia professionale.

L'incarico si svolge nel rispetto delle indicazioni impartite dal responsabile del procedimento.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente il pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o d'altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

L'incaricato è tenuto ad osservare per sé e per i suoi collaboratori le disposizioni di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62 del 16/4/2013, relativo agli obblighi di condotta comportamentale, e le disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 06/11/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

L'incaricato dichiara altresì di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità; in particolare di chiara:

- di non essere amministratore, consigliere o dipendente di società che intendono presentare offerta per il servizio di igiene urbana;
- di non essere consulente o collaboratore, in qualsiasi forma, di società che intendono presentare offerta per il servizio di igiene urbana.

Le suddette condizioni devono permanere per tutta la durata dell'incarico e fino all'assegnazione del servizio di gestione rifiuti e pulizia del suolo pubblico.

L'incaricato non deve svolgere attività che creino danno all'immagine o pregiudizio all'Amministrazione.

Qualora intenda prestare la propria attività anche in favore di terzi, sia a titolo di lavoro autonomo che dipendente, dovrà darne comunicazione al committente per verificarne la compatibilità con il contratto in corso.

Resta inteso che l'attività resa nell'ambito di queste ulteriori collaborazioni dovrà essere compatibile con quella prestata a favore del Comune, quindi non in conflitto di interessi.

Art.3-Compenso

L'incarico è affidato a corpo; il compenso spettante è pari a €. 15.000,00 omnia comprensiva di IVA ed oneri previdenziali compresi; il compenso comprende l'assistenza tecnica, la stesura della documentazione, e ogni altra spesa tecnica o spese varie per l'assolvimento dell'incarico.

Il predetto compenso sarà corrisposto come segue: 50% entro 30 giorni dalla consegna della documentazione in bozza di cui all'art. 2 comma 1; il saldo a seguito di espletamento della gara e assegnazione del nuovo servizio.

Art.4-Subappalto

L'incaricato non può avvalersi del subappalto.

L'incaricato potrà avvalersi della collaborazione di particolari figure professionali in particolare modo per lo svolgimento di perizie ed analisi necessarie allo svolgimento dell'incarico.

Art.5-Penali e Risoluzione contratto

Qualora le consegne di cui all'art. 2, comma 1, non avvengano entro i termini stabiliti nello stesso articolo, sarà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari al 1% del compenso, da trattarsi direttamente sui pagamenti dovuti in dipendenza del presente incarico.

Qualora la consulenza di cui all'art. 2, comma 2, non avvenga entro i termini stabiliti nello stesso articolo, sarà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari al 0,5% del compenso, da trattarsi direttamente sui pagamenti dovuti in dipendenza del presente incarico.

Le penali non si applicano nel caso in cui l'incaricato provi che il ritardo è dovuto a fatti allo stesso non imputabili.

Per motivi validi e giustificati il Responsabile del procedimento potrà concedere proroghe su motivata richiesta, prima della scadenza dei termini fissati per gli adempimenti, salvo il caso in cui non implichi l'impossibilità per il Comune di procedere nei tempi ed efficacemente nell'esecuzione del procedimento concorsuale per l'assegnazione del servizio di gestione rifiuti e pulizia del suolo pubblico.

E' facoltà dell'Amministrazione, salva l'applicazione delle penali e il risarcimento del maggior danno, procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei casi in cui le penali superino il 10% della parcella o per grave ingiustificata sospensione della prestazione tale da pregiudicare l'operato del Comune.

La risoluzione sarà comunicata a mezzo R.R. o Posta Elettronica Certificata.

Art.5-Controversie

Tutte le controversie che insorgessero, relativamente alla interpretazione ed esecuzione del presente contratto saranno possibilmente definite in via amministrativa, sentiti, se del caso, gli ordini professionali competenti.

Non è ammesso l'arbitrato.

Art.6-Rinvio a leggi

Per quanto non previsto nel presente disciplinare d'incarico si rinvia a leggi e regolamenti vigenti in materia.

....., addi....

Letto, accettato, sottoscritto.

L'incaricato (timbro e firma)

Il Comune

Sottoscrizione separata, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente disciplinare e rispettivamente all'art.2 (tempi e modalità di svolgimento), art. 3 (compenso), art. 4 (penali e risoluzione) e all'art. 5 (Controversie).

Letto, accettato, sottoscritto.

L'incaricato (timbro e firma)

