



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

SETTORE LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE

DG 1092

<p>Data 05/08/24</p> <p>N° reg. LL.PP.: 299</p>	<p>Conferimento incarichi di lavoro autonomo per la durata massima di 24 mesi - per n. 3 esperti tecnici (ft) e per n. 3 esperti in gestione, rendicontazione e controllo (fg) - profilo junior - in applicazione dell'art. 11 comma 2) del decreto-legge 30 aprile 2022 n.36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" - "circolare quater" - Indizione Approvazione e pubblicazione avvisi pubblici -</p>
---	---

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli. Il conferimento dell'incarico di Responsabile allo scrivente è avvenuto con Decreto Commissariale n. 1/23.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021, che ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto "Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021";
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021 e, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, ad oggetto: "Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR";

CONSIDERATO:

- che l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021 n.44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato";
- che con note-circolari prot.n.15001 del 19 luglio 2022 e prot. n. 21071 del 7 ottobre 2022 (il cui allegato

implementato è stato aggiornato in data 19/10/2022), l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato l'assegnazione delle risorse e le modalità operative per procedere alla selezione dei profili interessati (n. 1 esperto in gestione rendicontazione e controllo con profilo middle e nr. 1 esperto Tecnico con profilo middle) ed alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, comma 6 e 6-bis del D.lgs. n. 165/2001 di soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato, in quanto è stata rilevata la non completa copertura dei posti;

- che nella nota prot. n. 15001 del 19 luglio 2022 veniva precisato che *"Le Amministrazioni possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art.7 commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga"*;

- che nella medesima nota prot.n.15001 del 19 luglio 2022 venivano altresì richiamate le disposizioni di cui al Regolamento dell'Agenzia di Coesione per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107/2018, fissando le modalità anche temporali della collaborazione e la soglia massima della remunerazione per i differenti livelli di seniority attivabili (junior e middle);

- che l'Amministrazione Comunale di Marano di Napoli, in considerazione della grave carenza di personale, intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione professionale a profili junior a soggetti in possesso di analoga professionalità tecnica a quella predefinita nelle suddette circolari, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, per un periodo di ventiquattro mesi;

DATO ATTO

- che, come indicato nelle linee guida, allegate alla circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, prima del ricorso all'esterno sono stati esperiti i tentativi all'interno dell'Ente al fine di accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili interne al Comune e che la procedura di interpello al personale interno dell'Ente che si è conclusa con esito negativo;

- che nelle predette linee guida dell'Agenzia per la Coesione Territoriale sono indicate le modalità per attivare la procedura selettiva necessaria per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;

- che occorre procedere, pertanto, al conferimento di sei incarichi di collaborazione, per un periodo non superiori a ventiquattro mesi, con soglia massima di remunerazione, nei limiti di quanto stabilito, a:

a. **n. 3 esperti tecnici** con competenze nell'esecuzione di servizi tecnici relativi a opere pubbliche, nonché nel supporto al RUP in tutte le fasi di esecuzione di un appalto pubblico, con **profilo junior**;

b. **n. 3 esperti in gestione, rendicontazione e controllo** con competenza in materia di rendicontazione e controllo di progetti a valere su fondi nazionali e comunitari, supporto alla fase di presentazione delle candidature, nonché alla gestione in fase di attuazione al monitoraggio e al controllo degli interventi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori, con **profilo junior**;

RITENUTO pertanto necessario indire apposite procedure, volte al conferimento dei sei incarichi di collaborazione, concedendo il termine di 40 giorni, per la presentazione della domanda, per via telematica, a far data dalla pubblicazione dei relativi avvisi sul Portale "InPa" e sul sito internet del Comune di Marano di Napoli alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

ATTESTATO ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTATO altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014) e in data 17 luglio 2014 (prot. 148/2014):


- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DETERMINA

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 ovvero:

1. **Approvare** la narrativa come sopra riportata;
2. **Dare Atto** che la procedura di interpello al personale interno dell'Ente si è conclusa con esito negativo;
3. **Indire** le procedure volte al conferimento di sei incarichi di collaborazione come di seguito indicato:
 - a. n. 3 esperti tecnici con competenze nell'esecuzione di servizi relativi a opere pubbliche nonché nel supporto al RUP in tutte le fasi di esecuzione di un appalto pubblico, con profilo Junior- importo disponibile complessivo di Euro 115.098,69;
 - b. n. 3 esperti in gestione, rendicontazione e controllo con competenza in materia di rendicontazione e controllo di progetti a valere su fondi nazionali e comunitari, supporto alla fase di presentazione delle candidature, nonché alla gestione in fase di attuazione al monitoraggio e al controllo degli interventi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori, con profilo Junior- importo disponibile complessivo di Euro 115.098,69;
4. **Approvare** gli avvisi pubblici, in allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
5. **Dare atto** che la somma complessiva di € 230.197,38 derivante dalla sottoscrizione dei suddetti contratti di lavoro è a carico delle risorse che l'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di Gestione del Programma Azione Coesione Complementare ha destinato al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;
6. **Dare atto** che l'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento dei contratti di collaborazione, trasferirà all'Amministrazione destinataria l'importo a copertura dei costi del contratto;
7. **Provvedere** alla pubblicazione degli avvisi sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e> sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli, alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, concedendo il termine di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione, per la presentazione della domanda di partecipazione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/ e IDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

Il Responsabile del Settore LL.PP.
Ing. Giovanni Napoli





COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

SETTORE LAVORI PUBBLICI

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 3 ESPERTI TECNICI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6 DEL D. LGS. N. 165/2001, AI SENSI DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO-LEGGE 30/04/2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29/06/2022 - PROFILO JUNIOR (codice FT/COE).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

VISTI E RICHIAMATI

- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021, che ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto "Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021";
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021 e, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, ad oggetto: "Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR";

PREMESSO:

- che l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato"*;
- che con note-circolari prot.n. 15001 del 19 luglio 2022 e prot. n. 21071 del 7 ottobre 2022 (il cui allegato implementato è stato aggiornato in data 19/10/2022), l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato l'assegnazione delle risorse e le modalità operative per procedere alla selezione dei profili interessati (n. 1 esperto in gestione rendicontazione e controllo con profilo middle e nr. 1 esperto Tecnico con profilo middle) ed alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis del D.lgs. n. 165/2001 di soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato, in quanto è stata rilevata la non completa copertura dei posti;
- che nella nota prot. n. 15001 del 19 luglio 2022 veniva precisato che *"Le Amministrazioni possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga"*;
- che nella medesima nota prot.n. 15001 del 19 luglio 2022 venivano altresì richiamate le disposizioni di cui al Regolamento dell'Agenzia di Coesione per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107/2018,

- fissando le modalità anche temporali della collaborazione e la soglia massima della remunerazione per i differenti livelli di seniority attivabili (junior e middle);
- che l'Amministrazione Comunale di Marano di Napoli, in considerazione della grave carenza di personale, intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione professionale a profili junior a soggetti in possesso di analoga professionalità tecnica a quella predefinita nelle suddette circolari, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, per un periodo di ventiquattro mesi;

DATO ATTO

- che, come indicato nelle linee guida, allegate alla circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, prima del ricorso all'esterno sono stati esperiti i tentativi all'interno dell'Ente al fine di accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili interne al Comune e che la procedura di interpello al personale interno dell'Ente che si è conclusa con esito negativo;
- che nelle predette linee guida dell'Agenzia per la Coesione Territoriale sono indicate le modalità per attivare la procedura selettiva necessaria per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;
- che occorre procedere, pertanto, al conferimento di tre incarichi di collaborazione, per un periodo non superiori a ventiquattro mesi, con soglia massima di remunerazione, nei limiti di quanto stabilito a **n. 3 esperti tecnici** con competenze nell'esecuzione di servizi tecnici relativi a opere pubbliche, nonché nel supporto al RUP in tutte le fasi di esecuzione di un appalto pubblico, con **profilo junior**;

in attuazione della propria Determinazione nr. 299 del 05/08/2024

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Marano di Napoli bandisce **avviso pubblico per il conferimento di incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11 comma 2) del decreto-legge 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29/06/2022, per la selezione di n. 3 esperti tecnici**, con competenze nell'esecuzione di servizi tecnici relativi a opere pubbliche, nonché nel supporto al RUP in tutte le fasi di esecuzione di un appalto pubblico, **PROFILO JUNIOR (codice FT/COE)**, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un periodo massimo di ventiquattro mesi e, comunque, nei limiti delle giornate/persona come di seguito indicato.

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato alla ricerca di tre figure professionali di esperti tecnici - FT - profilo JUNIOR, con esperienza professionale triennale - correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.. La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "lex specialis" e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D. Lgs. n. 165/2001.

Articolo 1

Oggetto e tipologia dell'incarico

Gli esperti ricercati saranno assegnati al Settore Lavori Pubblici supporto del personale amministrativo e tecnico per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Gli incarichi dovranno essere espletati nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, e saranno regolati da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti. Nell'espletamento degli incarichi, i professionisti forniranno le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile del Settore. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comportano che le

stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, devono svolgersi secondo le modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale. Fermo restando la libertà di organizzazione dei propri tempi da parte del professionista, si prevede la necessità di assicurare la presenza c/o la sede comunale al fine di garantire la partecipazione ad incontri periodici, riunioni, conferenze di servizi, contraddittori con imprese, progettisti e quant'altro necessario per garantire il reale supporto tecnico dovuto per l'accelerazione, la definizione e l'attuazione degli interventi di che trattasi. Pertanto è previsto che i professionisti dovranno garantire, obbligatoriamente, un minimo di due giorni a settimana ovvero di quattro mezza giornate a settimana in presenza presso gli uffici comunali. Inoltre i professionisti dovranno prontamente rendersi disponibili, ad eseguire i monitoraggi periodici e adempimenti amministrativi, gestionali e contabili richiesti sui portali web predisposti dagli enti competenti, oltre alla redazione di documenti, tabelle e relazioni gestionali e di rendicontazione necessarie nell'ambito dei progetti di che trattasi, utilizzando programmi per la redazione di elaborati informatizzati da trasmettere anche in formato editabile oltre che sottoscritti digitalmente.

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a ventiquattro mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e, comunque, nei limiti delle giornate/persona fino a concorrenza dell'importo di seguito rappresentato.

Articolo 2

Compenso

Il compenso annuo pro capite massimo, onnicomprensivo e comunque al lordo degli oneri fiscali e previdenziali (ivi inclusi quelli a carico del datore di lavoro), che sarà corrisposto agli esperti in relazione all'incarico da conferire, è fissato in € 19.032,00 annui onnicomprensivi massimi, come da tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate
Junior	€19.032,00	€150,00	€ 6,00	€34,32	€ 190,32	100

Articolo 3

Requisiti di ammissibilità

Possono presentare la domanda per il conferimento del suddetto incarico i professionisti in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

REQUISITI GENERALI

- essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati - dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati

civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

g) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

i) essere in possesso di:

- Laurea Triennale (L): L-1 - Beni culturali; L-43 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali; L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche;

- Laurea magistrale (LM): LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 - Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 - Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 - Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 - Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale;

- titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopra indicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

REQUISITI PROFESSIONALI

a) Essere in possesso di comprovata esperienza professionale triennale (36 mesi) correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate;

b) Essere titolari di Partita Iva.

Articolo 4

Modalità di presentazione delle candidature

Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito internet istituzionale del Comune di Marano di Napoli, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, OE, CNS o eIDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del 40° giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo. Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta. Al fine della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione

inviata cronologicamente perultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Il Comune di Marano di Napoli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del/lla candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/ e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC. Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: pubblicazione data d'esame, etc.) saranno pubblicate sul sito web del Comune di Marano di Napoli - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato. L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000. Il Comune di Marano di Napoli si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del/la candidato/a riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Articolo 5

Modalità di espletamento della selezione

Scaduti i termini di presentazione delle candidature, il Responsabile del Settore Lavori Pubblici previa verifica della regolarità e dell'ammissibilità delle relative domande di partecipazione - provvederà all'adozione della determinazione relativa all'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione esaminatrice, composta da un Presidente e due componenti, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale del Comune in relazione alle specificità tematiche, professionali e tecniche richieste dalla selezione. Successivamente le domande di partecipazione dei candidati ammessi saranno trasmesse alla Commissione che procederà alla selezione del candidato attraverso le seguenti fasi:

FASE A): Valutazione del curriculum vitae e dei titoli, per la quale è prevista l'assegnazione di massimo 30 punti.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 30 punti

ad essi riservati sono così ripartiti:

1) Voto di laurea (max 10 punti):

- voto da 90 a 100, punti 7;

- voto da 100 a 109, punti 8;

- voto 110, punti 9;

- lode, punti 1 (aggiuntivo a punteggio precedente);

2) Esperienza lavorativa e titoli formativi (max 14 punti):

- Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche: (max punti 7), come segue:

2a) Presso pubbliche amministrazioni: (punti 0,25 per ogni mese di esperienza, come rapporto dipendente, di collaborazione o consulenza);

2b) Presso privati o lavoro autonomo (punti 0,15 per ogni mese di esperienza);

- Formazione specialistica post laurea, in relazione all'ambito di specializzazione richiesto (max punti 7);

saranno valutati unicamente i titoli attinenti all'incarico da conferire. In merito a dottorati, master e corsi di

specializzazione, la Commissione considererà quelli conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o Istituti di formazione superiori della P.A.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

3) Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando (max punti 6).

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascuno singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

La Commissione procederà tempestivamente al compimento delle attività di cui alla fase A redigerà una prima graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito. La data del colloquio sarà oggetto di apposita comunicazione.

FASE B): colloquio individuale per la cui valutazione è prevista l'assegnazione di massimo 70 punti.

Il colloquio orale verterà sulla conoscenza delle materie di cui alle competenze richieste.

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 70 punti, secondo i criteri definiti nella seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o, li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente	DEL TUTTO INSUFFICIENTE	0
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta	INSUFFICIENTE	15
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda	SUFFICIENTE	30
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico appropriato	BUONO	50
Il/la candidato/a possiede un'approfondita conoscenza degli argomenti e dimostra buone capacità di collegamento tra gli argomenti	DISTINTO	60
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento	OTTIMO	70

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una votazione di almeno 30 punti.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato dalla somma dei voti riportati nella valutazione del curriculum e nella valutazione del colloquio.

La valutazione operata all'esito delle suddette fasi è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Amministrazione previo relativo avviso che sarà tra l'altro pubblicato sul sito istituzionale, Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Al termine della fase B) la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase A) e B).

La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- il "candidato selezionato";

- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi A) e B), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con il maggior punteggio conseguito al colloquio.

La commissione, conclusi i lavori, trasmette gli atti della procedura al Responsabile del Procedimento che, con proprio provvedimento, approva gli atti della selezione e la graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il contratto con il candidato selezionato è stipulato sulla base della dichiarazione sostitutiva sottoscritta dallo stesso ed è risolutivamente condizionato agli esiti dei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Articolo 6

Conferimento dell'incarico e trattamento economico

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare gli Uffici comunali, senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n.107, in data 8 giugno 2018. Per l'esecuzione dell'incarico professionale di cui al presente avviso sarà corrisposto all'esperto incaricato il seguente compenso:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA(eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate
Junior	€19.032,00	€150,00	€ 6,00	€34,32	€ 190,32	100

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Marano di Napoli e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Articolo 8

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto al conferimento dell'incarico da parte dei candidati. L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto della selezione, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R.n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web del Comune di Marano di Napoli, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. La pubblicazione sul sito ha a tutti gli effetti valore di notifica. Pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso ai candidati.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento per la procedura in questione è l'Ing. Giovanni Napoli.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato secondo le seguenti modalità:

- sul portale "Inpa";
- all'Albo Pretorio comunale;
- sulla pagina web del sito istituzionale;

nonché diffuso attraverso ogni altra forma di pubblicità social ritenuta utile.

**Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici
Responsabile del Procedimento
Ing. Giovanni Napoli**



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

SETTORE LAVORI PUBBLICI

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 3 ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EXART. 7, COMMA 6 DEL D. LGS. N. 165/2001, AI SENSI DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO-LEGGE 30/04/2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29/06/2022, DI ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR - PROFESSIONISTA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - PROFILO JUNIOR (codice FG/COE).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

VISTI E RICHIAMATI

- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021, che ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto "Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021";
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021 e, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, ad oggetto: "Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR";

PREMESSO:

- che l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato"*;
- che con note-circolari prot.n. 15001 del 19 luglio 2022 e prot. n. 21071 del 7 ottobre 2022 (il cui allegato implementato è stato aggiornato in data 19/10/2022), l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato l'assegnazione delle risorse e le modalità operative per procedere alla selezione dei profili interessati (n. 1 esperto in gestione rendicontazione e controllo con profilo middle e nr. 1 esperto Tecnico con profilo middle) ed alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis del D.lgs. n. 165/2001 di soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato, in quanto è stata rilevata la non completa copertura dei posti;
- che nella nota prot. n. 15001 del 19 luglio 2022 veniva precisato che *"Le Amministrazioni possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi"*

dell'art.7 commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga”;

- che nella medesima nota prot.n. 15001 del 19 luglio 2022 venivano altresì richiamate le disposizioni di cui al Regolamento dell’Agenzia di Coesione per il conferimento degli incarichi di lavori autonomo n. 107/2018, fissando le modalità anche temporali della collaborazione e la soglia massima della remunerazione per i differenti livelli di seniority attivabili (junior e middle);
- che l’Amministrazione Comunale di Marano di Napoli, in considerazione della grave carenza di personale, intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione professionale a profili junior a soggetti in possesso di analoga professionalità tecnica a quella predefinita nelle suddette circolari, ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell’art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, per un periodo di ventiquattro mesi;

DATO ATTO

- che, come indicato nelle linee guida, allegate alla circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, prima del ricorso all’esterno sono stati esperiti i tentativi all’interno dell’Ente al fine di accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili interne al Comune e che la procedura di interpello al personale interno dell’Ente che si è conclusa con esito negativo;
- che nelle predette linee guida dell’Agenzia per la Coesione Territoriale sono indicate le modalità per attivare la procedura selettiva necessaria per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;
- che occorre procedere, pertanto, al conferimento di tre incarichi di collaborazione, per un periodo non superiori a ventiquattro mesi, con soglia massima di remunerazione, nei limiti di quanto stabilito a n. 3 esperti in gestione, rendicontazione e controllo, con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l’introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori, profilo junior;

in attuazione della propria Determinazione nr. 299 del 05/08/2024

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale di Marano di Napoli bandisce **avviso pubblico per il conferimento di incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, ai sensi dell’art. 11 comma 2) del decreto-legge 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29/06/2022, per la selezione di n. 3 esperti in gestione, rendicontazione e controllo**, con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l’introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori, **PROFILO JUNIOR (codice FG/COE)**, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un periodo massimo di ventiquattro mesi e, comunque, nei limiti delle giornate/persona come di seguito indicato.

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato alla ricerca di tre figure professionali di esperti in gestione rendicontazione e controllo - FG - profilo JUNIOR, con esperienza professionale triennale - correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 ed all’art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale “lex specialis” e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell’Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall’art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D. Lgs. n. 165/2001.

Articolo 1**Oggetto e tipologia dell'incarico**

Gli esperti ricercati saranno assegnati al Settore Lavori Pubblici a supporto del personale amministrativo e tecnico per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Gli incarichi dovranno essere espletati nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, e saranno regolati da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti. Nell'espletamento degli incarichi, i professionisti forniranno le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile del Settore. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, devono svolgersi secondo le modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale. Fermo restando la libertà di organizzazione dei propri tempi da parte del professionista, si prevede la necessità di assicurare la presenza c/o la sede comunale al fine di garantire la partecipazione ad incontri periodici, riunioni, conferenze di servizi, contraddittori con imprese, progettisti e quant'altro necessario per garantire il reale supporto tecnico dovuto per l'accelerazione, la definizione e l'attuazione degli interventi di che trattasi. Pertanto è previsto che i professionisti dovranno garantire, obbligatoriamente, un minimo di due giorni a settimana ovvero di quattro mezza giornate a settimana in presenza presso gli uffici comunali. Inoltre i professionisti dovranno prontamente rendersi disponibili, ad eseguire i monitoraggi periodici e adempimenti amministrativi, gestionali e contabili richiesti sui portali web predisposti dagli enti competenti, oltre alla redazione di documenti, tabelle e relazioni gestionali e di rendicontazione necessarie nell'ambito dei progetti di che trattasi, utilizzando programmi per la redazione di elaborati informatizzati da trasmettere anche in formato editabile oltre che sottoscritti digitalmente.

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a ventiquattro mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e, comunque, nei limiti delle giornate/persona fino a concorrenza dell'importo di seguito rappresentato.

Articolo 2**Compenso**

Il compenso annuo pro capite massimo, onnicomprensivo e comunque al lordo degli oneri fiscali e previdenziali (ivi inclusi quelli a carico del datore di lavoro), che sarà corrisposto agli esperti in relazione all'incarico da conferire, è fissato in € 19.032,00 annui onnicomprensivi massimi, come da tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate
Junior	€ 19.032,00	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	100

Articolo 3**Requisiti di ammissibilità**

Possono presentare la domanda per il conferimento del suddetto incarico i professionisti in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

REQUISITI GENERALI

a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi

dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati - dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

g) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

i) essere in possesso di:

- Laurea Triennale (L): L-1 - Beni culturali; L-43 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali; L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche;

- Laurea magistrale (LM): LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 - Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edili; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 - Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 Ingegneria gestionale;

- titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopra indicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

REQUISITI PROFESSIONALI

a) Essere in possesso di comprovata esperienza professionale triennale (36 mesi) correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate;

b) Essere titolari di Partita Iva.

Articolo 4

Modalità di presentazione delle candidature

Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito internet istituzionale del Comune di Marano di Napoli, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, OE, CNS o eIDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione

e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del 40° giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo. Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Il Comune di Marano di Napoli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/ e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC. Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: pubblicazione data d'esame, etc.) saranno pubblicate sul sito web del Comune di Marano di Napoli - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato. L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Marano di Napoli si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del/la candidato/a riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Articolo 5

Modalità di espletamento della selezione

Scaduti i termini di presentazione delle candidature, il Responsabile del Settore Lavori Pubblici previa verifica della regolarità e dell'ammissibilità delle relative domande di partecipazione - provvederà all'adozione della determinazione relativa all'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione esaminatrice, composta da un Presidente e due componenti, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale del Comune in relazione alle specificità tematiche, professionali e tecniche richieste dalla selezione. Successivamente le domande di partecipazione dei candidati ammessi saranno trasmesse alla Commissione che procederà alla selezione del candidato attraverso le seguenti fasi:
FASE A): Valutazione del curriculum vitae e dei titoli, per la quale è prevista l'assegnazione di massimo 30 punti.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1) Voto di laurea (max 10 punti):

- voto da 90 a 100, punti 7;

- voto da 100 a 109, punti 8;

- voto 110, punti 9;
- lode, punti 1 (aggiuntivo a punteggio precedente);
- 2) Esperienza lavorativa e titoli formativi (max 14 punti):
 - Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche: (max punti 7), come segue:
 - 2a) Presso pubbliche amministrazioni: (punti 0,25 per ogni mese di esperienza, come rapporto dipendente, di collaborazione o consulenza);
 - 2b) Presso privati o lavoro autonomo (punti 0,15 per ogni mese di esperienza);
 - Formazione specialistica post lauream, in relazione all'ambito di specializzazione richiesto (max punti 7): saranno valutati unicamente i titoli attinenti all'incarico da conferire. In merito a dottorati, master e corsi di specializzazione, la Commissione considererà quelli conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o Istituti di formazione superiori della P.A.
- Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti.
- Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.
- 3) Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando (max punti 6).

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascuno singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

La Commissione procederà tempestivamente al compimento delle attività di cui alla fase A redigerà una prima graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito. La data del colloquio sarà oggetto di apposita comunicazione.

FASE B): colloquio individuale per la cui valutazione è prevista l'assegnazione di massimo 70 punti.

Il colloquio orale verterà sulla conoscenza delle materie di cui alle competenze richieste.

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 70 punti, secondo i criteri definiti nella seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente	DEL TUTTO INSUFFICIENTE	0
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta	INSUFFICIENTE	15
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda	SUFFICIENTE	30
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico appropriato	BUONO	50
Il/la candidato/a possiede un'approfondita conoscenza degli argomenti e dimostra buone capacità di collegamento tra gli argomenti	DISTINTO	60
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della	OTTIMO	70

materia e della normativa di riferimento utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento		
---	--	--

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una votazione di almeno 30 punti.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato dalla somma dei voti riportati nella valutazione del curriculum e nella valutazione del colloquio.

La valutazione operata all'esito delle suddette fasi è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Amministrazione previo relativo avviso che sarà tra l'altro pubblicato sul sito istituzionale, Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Al termine della fase B) la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase A) e B).

La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- il "candidato selezionato";

- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi A) e B), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con il maggior punteggio conseguito al colloquio.

La commissione, conclusi i lavori, trasmette gli atti della procedura al Responsabile del Procedimento che, con proprio provvedimento, approva gli atti della selezione e la graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il contratto con il candidato selezionato è stipulato sulla base della dichiarazione sostitutiva sottoscritta dallo stesso ed è risolutivamente condizionato agli esiti dei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Articolo 6

Conferimento dell'incarico e trattamento economico

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare gli Uffici comunali, senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n.107, in data 8 giugno 2018. Per l'esecuzione dell'incarico professionale di cui al presente avviso sarà corrisposto all'esperto incaricato il seguente compenso:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA(eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate
Junior	€ 19.032,00	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	100

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Marano di Napoli e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Articolo 8

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto al conferimento dell'incarico da parte dei candidati. L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto della selezione, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R.n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web del Comune di Marano di Napoli, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. La pubblicazione sul sito ha a tutti gli effetti valore di notifica. Pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso ai candidati.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento per la procedura in questione è l'Ing. Giovanni Napoli.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato secondo le seguenti modalità:

- sul portale "Inpa";
- all'Albo Pretorio comunale;
- sulla pagina web del sito istituzionale;

nonché diffuso attraverso ogni altra forma di pubblicità social ritenuta utile.

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici
Responsabile del Procedimento
Ing. Giovanni Napoli