



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del Settore: Ing. Angelo Martino

DETERMINA

P. G. 176/2023

<p>Data <i>30/12/2022</i> N^a prot. di Area <i>433</i></p>	<p>PO FESR Campania 2014-2020 - Programma PICS - Affidamento servizio tecnico di "progettazione esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di Riqualificazione ed efficientamento energetico Asilo Comunale Piazza Dalla Chiesa" – Determina a contrarre per avvio procedura di scelta del contraente ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1 co. 2 lett.a) e co. 3 della L. 120/20 secondo i principi e le modalità di cui alla lett.ra b) del succitato co. 2 a mezzo piattaforma telematica Me.Pa. – Approvazione atti e procedura di affidamento – Impegno e reimputazione di spesa –</p> <p style="text-align: center;">CUP: G71D20001270006</p>
---	---

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 267/00 (e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.
Il conferimento dell'incarico di RUP allo scrivente è avvenuto con Decreto Commissione Straordinaria n. 6/2022.

ISTRUTTORIA

Premesso:

- che con DGR 650/16 recante ad oggetto "PO FESR Campania 2014/2020 – POC 2014/20 – Programmazione degli interventi di assistenza tecnica" è stata approvata la programmazione finanziaria a valere sulle risorse afferenti al POR FESR 2014/20 per le annualità 2017/22;
- che la Regione Campania ha ritenuto dunque di dover valorizzare l'esperienza del Programma PO FESR per le 19 Città medie, tra cui la Città di Marano di Napoli, attraverso la previsione di un Asse dedicato allo Sviluppo Urbano, denominato "Asse X Sviluppo Urbano Sostenibile", riconfermando con DGR n. 758/16 il ruolo di Organismo Intermedio alle stesse;
- che con la DGR 314/17 sono state approvate le "Linee Guida sullo Sviluppo Urbano" per l'attuazione dell'Asse 1 del PO FESR Campania 2014/20 – Programma Integrato Città Sostenibile";
- che con D.G.R. n. 111/18 sono stati approvati gli schemi di "Provvedimento di Delega di funzioni e compiti nell'ambito dell'attuazione del Programma Integrato Città Sostenibile-PICS" (Allegato I), di "Accordo di Programma" e di "Procedure per il funzionamento della Cabina di Regia del Programma Integrato Città Sostenibile-PICS" predisposti dal Responsabile dell'Asse X, d'intesa con l'Autorità di Gestione del POR FESR;
- che con Decreto Dirigenziale n. 478/19 è stato approvato il Provvedimento di Delega relativo all'Autorità Urbana della Città di Marano di Napoli;

- che a seguito della nota prot. 0193191 del 26/03/2019, il ROS dell'Asse X ha rimodulato la tabella di ripartizione delle risorse dell'Asse X per ciascuna Autorità Urbana sulla base dei parametri di ripartizione delle risorse di cui alla DGR 41/2018 assegnando al Comune di Marano di Napoli per l'attuazione del PICS un importo complessivo pari a Euro 11.513.684,10;
- che l'Autorità Urbana di Marano di Napoli, nel rispetto dei requisiti richiesti dai Regolamenti UE n. 1303/13, n. 1301/13 e n.1011/14, con D.G.C. n. 20/19 – n. 87/19 e n. 93/19 ha approvato e, successivamente modificato, il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.);
- che con D.G.C. n. 117/20 e successiva D.C.C. n. 87/20 il Comune di Marano ha adottato ed approvato il **“Documento di Orientamento Strategico (DOS) Autorità Urbana”** tra le cui opere a farsi sono ricompresi i lavori di **“Riqualificazione ed efficientamento energetico Asilo Comunale Piazza Dalla Chiesa”**;

Considerato:

- che con Decreto n. 19 del 10/03/21 la DG 9 – UOD 93 della Regione Campania ha assegnato al Comune di Marano di Napoli quale anticipazione economica per le spese tecniche del PICS l'importo di €1.338.559,75;
- che con Determina Settore LL.PP. n. 140 del 19/03/21 è stato disposto l'accertamento contabile del predetto anticipo presso il Settore Economico Finanziario dell'Ente;
- che con Determina Settore LL.PP. n. 72/22 è stata modificata ed approvata la nuova strutturazione del personale dell'Ente impiegato nelle funzioni di cui al Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.);
- che con Delibera Commissariale n. 15/22 e successiva deliberazione n. 58/22 sono stati stabiliti gli interventi definitivi da attuare con il Programma PICS così come di seguito riportati:

Denominazione intervento	Importo da quadro economico
Riqualificazione immobile confiscato comparto Cesina per Centro di Accoglienza soggetti affetti da autismo	€ 300.000,00
Efficientamento energetico ed impianti di videosorveglianza	€ 2.500.000,00
Riqualificazione ed efficientamento energetico Asilo Comunale piazza Dalla Chiesa	€ 500.000,00
Polo del riuso	€ 313.684,00
TOTALE	€ 3.613.684,00

- che ai fini dell'avvio del procedimento di gara per l'aggiudicazione delle opere è necessario che l'Ente si fornisca dell'apposita progettazione esecutiva dei lavori da porre in essere;
- che la complessità ed il necessario coordinamento delle varie professionalità da impegnarsi nelle fasi di verifica, studio e redazione del progetto esecutivo non consentano al Settore LL.PP. di poter elaborare un'adeguata progettualità con personale tecnico interno all'Ente;
- che il Settore LL.PP., in ragione della tipologia di progettazione da eseguire, delle lavorazioni che si renderanno necessarie e delle vigenti tariffe ministeriali minime previste in materia di affidamento di incarichi tecnici nella P.A., ha stimato in complessivi € 34.672,51 (oltre oneri ed Iva) il compenso professionale da porre a base di offerta per l'aggiudicazione del servizio tecnico in oggetto;

- che l'importo complessivo pari ad € 43.992,48 (oneri ed iva inclusa) trova copertura finanziaria nel bilancio comunale al Cap. 2441/3;

Ritenuto che, per quanto l'importo del compenso tecnico a base dell'offerta consentirebbe, (ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/20), l'affidamento diretto senza procedura concorrenziale e/o comparativa, appare invece opportuno, per la finalità stessa dei lavori da eseguire, assicurare una più estesa partecipazione e dunque un maggior numero di potenziali offerte economiche acquisibili;

Dato Atto:

- che, per quanto innanzi, l'incarico di **"progettazione esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di Riqualificazione ed efficientamento energetico Asilo Comunale Piazza Dalla Chiesa"** avrà dunque luogo ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1 co. 2 lett.a) e co. 3 della L. 120/20 secondo i principi e le modalità di cui alla lett.ra b) del succitato co. 2 mediante acquisizione di offerte a mezzo portale telematico Me.Pa. (sez. Campania) ad opera di tutti quanti i professionisti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di Rdo;
- che il Settore LL.PP. ha predisposto l'allegato Avviso di RDO da inoltrarsi ai professionisti come innanzi individuati;

propone di procedere all'adozione del presente provvedimento finalizzato ad **approvare** l'Avviso di RDO all'uopo predisposto dal Settore LL.PP., ad **avviare** apposita procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1 co. 2 lett.a) e co. 3 della L. 120/20 secondo i principi e le modalità di cui alla lett.ra b) del succitato co. 2 mediante acquisizione di offerte a mezzo portale telematico Me.Pa. (sez. Regione Campania) ad opera di tutti quanti i professionisti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di Rdo e dunque ad **impegnare ed imputare** l'importo complessivo di € 43.992,48 (oneri ed iva inclusi) al Cap. 2441/3 del bilancio comunale.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. L.M. Squarzi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;
ATTESTATA – ai sensi dell'art. 47-bis del D.lgs 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1, lettera d) legge 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;
ATTESTATA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29.01.2014 dal Segretario Generale (prot.18/2014) :

- 1) La coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- 2) La conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo.
- 3) L'assenza, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/13, di condizioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, all'adozione del presente provvedimento;

DICHIARATO di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

D E T E R M I N A

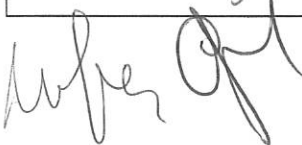
di procedere all'adozione del presente provvedimento a contrarre ai sensi delle legge 241/90, ovvero:

1. **Approvare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente Atto;
2. **Approvare** la procedura e l'apposito Avviso di RDO all'uopo predisposto dal Settore LL.PP.;
3. **Indire** apposita procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1 co. 2 lett.a) e co. 3 della L. 120/20 secondo i principi e le modalità di cui alla lett.ra b) del succitato co. 2 mediante acquisizione di offerte a mezzo portale telematico Me.Pa. Me.Pa. (sez. Regione Campania) ad opera di tutti quanti i professionisti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di Rdo;
4. **Impegnare e reimputare** l'importo complessivo di € 43.992,48(oneri ed Iva inclusi) al Cap. 2441/3 del bilancio comunale;
5. **Demandare** al RUP l'acquisizione del CIG al fine di procedere all'affidamento del servizio tecnico in oggetto a mezzo piattaforma telematica Me.Pa secondo le modalità e con i criteri innanzi premessi avendo cura di trasmettere lo stesso al SEF dell'Ente;
6. **Trasmettere** il suddetto provvedimento al SEF per gli adempimenti consequenziali;
7. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
8. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale;
9. **Disporre** la pubblicazione dei dati prescritti nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 1 co. 32 L. 190/12.

Il Responsabile del Settore LL.PP.
Ing. Angelo Martino



Il	Responsabile del	SEF	appone	il	visto	di	regolarità	contabile
n.	del	oggetti:	addi	Determinazione				
Capitolo	N. Impegno/Accertamento		Importo €			Il Dirigente del SEF		



Handwritten notes in the form fields:
n. 133 del 20-12-22 oggetto: Affidamento servizio tecnico per gestione
Capitolo 2441/3 N. Impegno/Accertamento 3123/22 Importo € 43.992,48



Comune di Marano di Napoli

- SETTORE LAVORI PUBBLICI -

AVVISO DI RICHIESTA DI OFFERTA

Oggetto: Programma PICS - Affidamento servizio tecnico di progettazione esecutiva – direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di “Riqualificazione ed efficientamento energetico Asilo Comunale Piazza Dalla Chiesa”

CUP: _____
CIG: _____

In esecuzione alla Determina Settore LL.PP. n. _____, il presente Avviso viene pubblicato ai fini dell'affidamento ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1 co. 2 lett.a) e co. 3 della L. 120/20 secondo i principi e le modalità di cui alla lett.ra b) del succitato co. 2 alla migliore offerta di prezzo pervenuta tramite piattaforma telematica Me.Pa. nei termini e con le modalità di seguito riportate. Si precisa che la manifestazione di cui al presente Avviso non rappresenta procedura concorsuale per il successivo e consequenziale affidamento dell'incarico per cui l'Amministrazione si riserva il diritto di non dar luogo alla stessa senza che ciò comporti per gli offerenti diritto a rimborsi, indennizzi e/o ristori di qualsiasi natura e genere. Trattandosi di affidamento ai sensi dell'art.1 co. 2 lett. a) della L. 120/20, si comunica altresì che le procedure di calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97 co. 2 – 2 bis e 2 ter del D.Lgs. 50/16 saranno utilizzate al solo fine di individuare l'offerta di prezzo maggiormente congrua fra quante pervenute e che dunque, per l'affidamento dell'incarico, saranno automaticamente escluse le offerte anomale senza che per le stesse trovi applicazione la disposizione di cui all'art. 97 co. 1 dello stesso decreto legislativo.

SEZIONE 1: Amministrazione Aggiudicatrice

1.1) Amministrazione, indirizzi e punti di contatto

- 1.1.1) Stazione Appaltante: **Comune di Marano di Napoli**
- 1.1.2) Indirizzo postale: **P.zza Municipio – Ufficio protocollo**
- 1.1.3) Città: **Marano di Napoli - CAP: 80016 - Paese: Italia**
- 1.1.4) Punti di contatto: **Area Tecnica – Settore LL.PP. -**
- 1.1.5) Telefono: **+ 39081/5769111**
- 1.1.6) Posta elettronica: _____
settorelavoripubblici@pec.comune.marano.na.it
- 1.1.7) Indirizzi internet: **<http://www.comunemarano.na.it>**

1.2) Responsabile del Procedimento: _____

1.3) Oggetto delle prestazioni: **Servizi Tecnici**

L'incarico, in ragione delle finalità dell'art. 23 comma 1 del D.Lgs. 50/16, ha per oggetto l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione esecutiva, di direzione dei lavori e di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di “Riqualificazione ed efficientamento energetico Asilo Comunale piazza Dalla Chiesa” – Programma PICS – L'intervento progettuale è finalizzato al soddisfacimento degli obiettivi di cui all'allegato *documento preliminare di sintesi progettuale*.

Al fine di salvaguardare la qualità della progettazione, l'incarico in oggetto è disciplinato ai sensi del comma 4 del succitato articolo 23, ragion per cui, il progetto esecutivo prodotto dovrà essere altresì comprensivo dei documenti già previsti per i precedenti livelli progettuali di fattibilità tecnica ed economica e definitiva



dalle attuali vigenti prescrizioni del D.P.R. 207/10 e configurantisi, nella fattispecie progettuale affidata, necessari oltre che opportuni.

1.3.1) Le soluzioni progettuali dovranno tener conto della presunta stima dei costi di seguito riportata ed elaborata dal Settore LL.PP. dell'Ente con il criterio parametrico-comparativo con opere similari:

Lavori	a misura	€ 200.000,00
Forniture		€ 145.000,00
Totale importo soggetto a ribasso		€ 345.000,00
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta		€ 1.725,00
Totale		€ 346.725,00

1.3.2) Si precisa infine, che in ragione degli obblighi relativi al rispetto dei tempi di aggiudicazione ed esecuzione dei lavori, il servizio tecnico in affidamento avrà immediato inizio, previa sottoscrizione del relativo Disciplinare di Incarico Professionale con la quale, l'affidatario dichiara e conferma implicitamente la veridicità delle dichiarazioni rese in fase di partecipazione al presente Avviso, per quanto, il sopraggiungere di informazioni, atti e/o fatti ostativi al prosieguo del rapporto di contratto per cause in capo al firmatario, comporterà l'immediata sospensione e revoca dell'incarico senza che all'operatore sia riconosciuto il pagamento del lavoro già svolto e/o qualsiasi tipo di indennizzo e/o ristoro per l'anticipata dell'incarico.

1.3.3) **Luogo di esecuzione dei lavori da progettare:** Marano di Napoli - Piazzale C.A. Dalla Chiesa

1.4) Compensi Tecnici

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico in oggetto, ai sensi del D.M. 17/06/16, è stato determinato in complessivi € 34.672,51 (oltre Iva e CNPAIA). Gli importi di cui sopra si intendono onnicomprensivi di tutti quanti gli oneri e le spese necessarie per l'elaborazione della documentazione tecnico-amministrativa-contabile e grafico-progettuale così come previsto dall'art. 23 commi 1 - 5 - 7 e 8 del D.Lgs. 50/16. In particolare le spese tecniche sono così suddivise:

Spese Tecniche	€ 34.672,51
Redazione Progettazione Esecutiva e Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	€ 19.069,88
Direttore dei Lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	€ 15.602,63

Ai sensi dell'art. 23 comma 4 e dell'art. 27 comma 2 del D.Lgs. 50/16 la progettazione esecutiva deve intendersi comprensiva anche degli elementi di cui all'art. 23 commi 5 - 6 - 7 e 8 dello stesso decreto legislativo nonché degli elaborati di cui agli art. 17- 24 e 33 del D.P.R. 207/10 qualora, per la peculiarità dei lavori da eseguirsi, gli stessi dovessero rendersi necessari oltre che obbligatori ai sensi di legge.

1.4.1) Pagamenti

- Il pagamento del corrispettivo relativo all'elaborazione del progetto esecutivo e del PSC avverrà entro 30 giorni dall'emissione di apposito documento contabile/fattura del professionista incaricato previa, nello stesso termine, approvazione degli stessi ad opera del competente organo comunale ed accertata regolarità contributiva del creditore.
- Il pagamento del corrispettivo relativo alla direzione dei lavori ed al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione avverrà in ratei proporzionali agli stati di avanzamento dei lavori previa verifica della regolarità contributiva e dell'emissione di apposito documento contabile/fattura ad opera del creditore.



1.5) Partecipazione e Requisiti

Possono manifestare il proprio interesse tutti gli operatori destinatari del presente Avviso purché in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente norma e dai successivi articoli.

I.5.1) Requisiti generali:

- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti
- Iscrizione piattaforma elettronica Me.Pa.
- Regolarità contabile e contributiva

I.5.2) Requisiti art. 83 del D.Lgs. 50/16:

I concorrenti, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- **Idoneità professionale**
 - ✓ Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo Professionale (singoli professionisti) e/o iscrizione CCIAA per attività inerenti i servizi di ingegneria e architettura (società, cooperative, consorzi, ecc..)
 - ✓ Abilitazione alle funzioni di coordinatore per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08
- **Capacità economica e finanziaria**
 - ✓ Ai sensi dell'art. 83 comma 4 lett. c) l'offerente deve possedere, entro il termine di chiusura della procedura, una copertura assicurativa contri i rischi professionali per un importo non inferiore ad € 50.000,00.
- **Capacità tecnica-professionale**
 - ✓ Progettazioni eseguite in categoria E.08 (ovvero in categorie inclusive la stessa) per importo lavori complessivo non inferiore ad €200.000,00
 - ✓ direzione di lavori uguali e/o similari a quelli oggetto di progettazione per un importo complessivo non inferiore ad € 200.000,00

I.5.3) Verifica dei requisiti

- **Considerato che l'affidamento del servizio tecnico in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/20 col criterio del miglior prezzo con le procedure e le modalità come innanzi esplicitate, NON E' AMMESSO AVVALIMENTO e la verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati in fase di partecipazione avverrà esclusivamente a carico dell'operatore economico risultante quale miglior offerente e così a seguire per eventuali necessità di scorrimento della graduatoria.**
- **Nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà alla non ammissione nonché alla relativa segnalazione agli organi competenti.**

I.6) Tempi per esecuzione:

- **redazione Progetto Esecutivo e PSC: giorni 30**

I.7) Subappalto: nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

SEZIONE II: Modalità di partecipazione

Per partecipare al presente Avviso, pena l'esclusione, gli operatori economici dovranno far pervenire tramite il sistema telematico, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno che sarà indicato all'atto della pubblicazione della RdO, le candidature corredate della documentazione richiesta. La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione dovrà avere la forma di documento informatico, dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale e dovrà essere inviata per via telematica con le modalità ed in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico.

Non saranno ammesse istanze presentate in modalità cartacea o trasmesse via pec.



II.1) Documentazione per la partecipazione

Per istanza telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo ed economica trasmessa dall'operatore ai fini della partecipazione al presente Avviso.

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Busta A" (virtuale) –

L'OFFERTA DI PREZZO sarà presentata con modello predisposto da Me.Pa.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita secondo quanto prescritto nel presente Avviso relativi allegati nella forma di documento informatico in formato PDF/A firmato digitalmente o in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), trasmessa mediante il sistema di invio telematico tramite piattaforma Me.Pa.

La domanda di partecipazione e l'offerta di prezzo, pena l'esclusione, devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante e/o procuratore dell'operatore concorrente, ovvero da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di partecipanti non liberi professionisti.

In sintesi, tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm. ii. sottoscritte con firma digitale del dichiarante.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto al corrispettivo professionale soggetto a ribasso.

II.1.1 Contenuto della busta virtuale "A": Documentazione Amministrativa

La busta virtuale "A" deve contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione all'Avviso redatta in conformità all'allegato modello "A" e resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/00;

II.1.2 Offerta di prezzo riportante

- Il ribasso percentuale offerto espresso con 2 (due) cifre decimali, applicato al compenso tecnico professionale a base di offerta;
- L'indicazione dei costi relativi alla sicurezza degli oneri aziendali interni già inclusi nel prezzo globale offerto ai sensi dell'articolo 95, comma 10 D.Lgs. n.50/2016.

SEZIONE III - Criteri e Modalità di affidamento

Affidamento ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1 co. 2 lett.a) e co. 3 della L. 120/20 secondo i principi e le modalità di cui alla lett.ra b) del succitato co. 2 alla migliore offerta di prezzo pervenuta tramite piattaforma telematica Me.Pa. nei termini e con le modalità sopra riportate.

SEZIONE IV – Contatti e Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti/informazioni o di documenti dovranno essere effettuate a mezzo piattaforma Me.Pa.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/16, i concorrenti sono tenuti ad indicare nell'istanza di partecipazione l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le richieste di informazioni/chiarimenti dovranno essere presentate esclusivamente in forma scritta secondo le suddette modalità entro le ore 12:00 del giorno indicato sull'apposita sezione del portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né attraverso altre forme diverse dalla piattaforma Me.Pa.

SEZIONE V – Riservatezza

Facendo riferimento alla normativa vigente in materia, si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il Comune di Marano di Napoli e che i dati personali forniti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui alla normativa vigente



in materia. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui alla normativa vigente in materia alla quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

SEZIONE VI – Altre Informazioni

La presentazione dell'interesse a partecipare espressa in via telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della documentazione dovuta, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità in capo all'Ente. L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari ed opportuni nel caso di malfunzionamento oggettivo del portale Me.Pa. precisando che se durante il termine fissato per la presentazione della candidatura, il portale Me.Pa. segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà, in relazione al tipo ed alla durata delle stesse, la necessità di sospendere e/o prolungare i tempi di partecipazione alla procedura.

La firma digitale deve riferirsi in maniera univoca ad un solo soggetto ed al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata.

SEZIONE VII - Ulteriori previsioni e disposizioni

In caso di necessità ed accertato interesse pubblico, su decisione dell'Amministrazione, troverà applicazione il disposto normativo di cui agli art. 63 comma 5 e 106 e 125 comma 1 lett. f) nei limiti delle soglie previsti dall'art. 35 del D.Lgs. 50/16 del D.Lgs. 50/16.

SEZIONE VIII - Ricorsi e controversie

1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Campania, sede di Napoli. Termini per presentazione di ricorso:

- entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione provvisoria;

2) controversie contrattuali: laddove possibile, troverà applicazione il disposto di cui al **Capo II - Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale – del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.**;

Allegati:

- a) **Modello "A": Domanda di partecipazione;**
- b) **Documento preliminare di sintesi progettuale.**
- c) **Disciplinare d'incarico professionale**

SEZIONE IX - Norme di Salvaguardia

- 1. Non sarà ammessa alla procedura l'istanza che manchi o risulti incompleta, difforme e/o irregolare relativamente alla documentazione, alle dichiarazioni richieste e alle disposizioni di cui al presente Avviso.
- 2. Nel caso in cui il partecipante abbia presentato copia autenticata o dichiarazioni sostitutive dovrà produrre, su richiesta della Stazione Appaltante, i relativi originali.
- 3. A carico dell'operatore nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo sarà applicata una penale a titolo di liquidazione del danno, salvo comunque il maggior danno, nella misura del 10% dell'importo di contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite.
- 4. Fuori dalle ipotesi disciplinate dal precedente punto, quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto, la Stazione appaltante procederà alla risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale.
- 5. L'accesso agli atti è regolamentato dagli artt. 53 e 76 comma 6 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

**Il Responsabile del Settore LL.PP.
Ing. Angelo Martino**



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

AREA LAVORI PUBBLICI

Programma PICS – Incarico professionale per redazione progettazione esecutiva – direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei Lavori di “Riqualificazione ed efficientamento energetico Asilo Comunale Piazza Dalla Chiesa”

Disciplinare di Incarico Professionale

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____

TRA

il Comune di Marano di Napoli qui rappresentato da _____, in qualità di Responsabile del Procedimento, che qui agisce in nome e per conto dell'Ente quale Committente

E

l' _____, nato a _____ il _____ - Cod. Fisc. _____ - P.Iva: _____, con studio in _____ alla Via _____ n. _____, di seguito denominato anche professionista

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'incarico si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge regolanti le materie dei LL.PP. e la capacità contrattuale con la P.A. di cui al D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

Nel merito, il professionista di cui in premessa, con la sottoscrizione del presente disciplinare professionale dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ad assumere il presente incarico.

art. 1) – Oggetto dell'incarico e prestazioni professionali

Il Comune di Marano, come sopra rappresentato, affida al professionista l'incarico di progettazione esecutiva nonché di Direzione e di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori specificando che al fine di salvaguardare la qualità della progettazione, l'incarico in oggetto è disciplinato ai sensi del comma 4 dell'art. 23 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., ragion per cui, il progetto esecutivo prodotto dovrà essere altresì comprensivo dei documenti già previsti per i precedenti livelli progettuali di fattibilità tecnica ed economica e definitiva dalle attuali vigenti prescrizioni del D.P.R. 207/10 e configurantisi, nella fattispecie progettuale affidata, necessari oltre che opportuni.

L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con il Responsabile del procedimento il quale fornirà, laddove necessario, le eventuali indicazioni circa la le priorità dell'Ente. Al **progettista** potranno essere richiesti dal RUP, se ritenuto pregnanti ai fini progettuali, elaborati specifici ad integrazione di quanto già previsto dalla normativa vigente senza che ciò comporti incremento dell'onorario.

Gli elaborati costituenti il progetto dovranno essere resi in numero di 3 copie in formato cartaceo oltre ad una copia in formato digitale editabile.

Resta a carico del soggetto affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione del committente.

Art. 2) Modalità di espletamento delle prestazioni

Il committente si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutte le informazioni in suo possesso. Allo stesso modo, nel corso dell'espletamento dell'incarico le parti sono obbligate a fornirsi reciprocamente tutti gli atti, i dati, le informazioni e le valutazioni di propria competenza se necessari ed utili all'espletamento dei relativi compiti loro attribuiti dalla legge. Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, il professionista si impegna a espletare l'incarico in conformità alle normative che fossero successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine della migliore tutela della sicurezza dei lavoratori.

Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verificano nella fase progettuale e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse.

Il professionista incaricato, per l'adempimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare o comunque assegnate dalla legge, deve poter accedere ai luoghi oggetto delle prestazioni ogni volta che lo ritenga necessario e comunque nella misura occorrente secondo il proprio apprezzamento e coerente con l'entità e la complessità delle opere a progettarsi. Per parte delle prestazioni, che non richiedano obbligatoriamente la sua specifica opera intellettuale ovvero la sua preparazione tecnica e professionale e che possono prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti la discrezionalità tecnica specialistica, egli può avvalersi di propri collaboratori o delegati. In ogni caso l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la stretta e personale responsabilità del professionista, il quale ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva.

Il progetto esecutivo dovrà individuare, tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire. Il progettista dovrà sviluppare, nel rispetto del quadro esigenziale, tutte le indagini e gli studi eventualmente necessari per la definizione degli aspetti di cui sopra, nonché gli elaborati grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare e le relative stime economiche, ivi compresa la scelta in merito alla possibile suddivisione dei lavori in lotti funzionali. Il soggetto incaricato si impegna ad introdurre nel progetto, anche se già presentato, tutte le modifiche ritenute necessarie dal RUP senza che ciò possa dar luogo a speciali ed aggiuntivi compensi. Solo se le richieste dovessero alterare la metodologia progettuale e/o alterare in modo sostanziale l'oggetto dell'incarico, saranno riconosciuti al progettista eventuali ulteriori compensi.

Resta a carico del soggetto affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione del committente

Al **direttore dei lavori** fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalla vigente norma di settore ed in particolare dal D.M. 49/18.

In via generale, il direttore dei lavori cura che gli stessi siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto ed interloquisce, in via esclusiva, con l'appaltatore, in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Il D.L. assume altresì, ai fini del presente disciplinare, i compiti propri di direttore operativo e di ispettori di cantiere:

- fornisce assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- cura la tenuta degli atti contabili.

Il D.L. inoltre:

- verifica periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- accetta i materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi.

Durante l'esecuzione dei lavori il direttore è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del committente. Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verificano nella conduzione dei lavori e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse.

Il professionista incaricato, per l'appalto in oggetto, svolge altresì le funzioni di **coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori in conformità al disposto normativo di cui al D.Lgs. 81/08.**

Ferma restando la predisposizione dell'apposito PSC, l'incaricato, nel corso dei lavori:

- assicura, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nei piani di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- adegua i predetti piani e il relativo fascicolo, previsti dalla normativa stessa, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- propone alla stazione appaltante, in caso di gravi inosservanze delle norme in materia di sicurezza nei cantieri, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
- sospende, in caso di pericolo grave ed imminente, le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- assicura il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31, comma 1-bis della legge 109/94 s.m.i.

A lavori ultimati il direttore dei lavori deve produrre documenti aggiornati relativi all'opera eseguita, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano a loro volta state oggetto di intervento.

Prima del pagamento dei corrispettivi a saldo delle singole prestazioni, il direttore dei lavori nonché coordinatore per l'esecuzione deve consegnare al committente due esemplari di ogni atto da egli redatto, fatto redigere o predisposto, sia esso sotto forma di elaborato tecnico, di relazione, di schede o in qualsiasi altro formato o modalità. Contemporaneamente il professionista incaricato deve consegnare al committente anche una copia degli stessi atti su dischetto magnetico in formato standardizzato.

art. 3) – Termini e durata dell'incarico

Il professionista incaricato dovrà presentare gli elaborati relativi alla progettazione esecutiva e al PSC entro gg. 30 (trenta) dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Qualora la presentazione degli elaborati dovesse essere ritardata oltre i termini sopra indicati, senza che su ciò abbia inciso il comportamento dell'amministrazione, sarà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni giorno di ritardo. Gli importi saranno trattenuti dai compensi dovuti. Qualora il ritardo eccedesse i gg. 10 (dieci) l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese, salvo l'onorario dovuto per la prestazione parziale (senza oneri aggiuntivi ex art. 18 della tariffa), sempre se questa sia effettivamente utilizzabile. L'Amministrazione potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già liquidate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto.

Fino alla definitiva approvazione, potranno essere apportate al progetto esecutivo, anche se già elaborato e presentato, le modifiche che saranno ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale e/o da altro Ente competente in materia per l'approvazione.

Nel caso di modifiche di lieve entità, e che comunque siano riferite a particolari di progettazione, nessun altro compenso è dovuto al professionista.

Nel caso in cui vengano richieste modifiche che comportino cambiamenti nella impostazione progettuale, al progettista spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera, previo relativo impegno di spesa e sottoscrizione di disciplinare aggiuntivo.

Per il caso di revoca dell'incarico senza giusta causa in fase anteriore al completamento del progetto esecutivo, verranno corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro sino alla data di comunicazione della revoca.

Il termine per la prestazione di D.L. è fissato alla conclusione di ogni rapporto tra l'Amministrazione appaltante e l'impresa appaltatrice che eseguirà le opere.

Qualora il professionista incaricato non adempia correttamente agli obblighi assunti di D.L. con il presente disciplinare, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare, previa contestazione degli addebiti ed esame delle eventuali controdeduzioni, una penale compresa tra un minimo di € 200,00 ed un massimo di € 500,00 per ciascuna inadempienza. L'entità della penale è commisurata alla gravità dell'inadempienza e alla eventuale recidività.

La penale non esclude la responsabilità del professionista per eventuali maggiori danni subiti dal committente, purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico.

E' facoltà del committente, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico superiore, revocare l'incarico e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché la relativa comunicazione avvenga con nota a mezzo pec e/o scritta con modalità di raccomandata A/R. In tal caso trova applicazione l'articolo 2237 del codice civile e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca dell'incarico, entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta richiesta da parte del tecnico, mentre non è dovuta, per esplicita pattuizione, alcuna maggiorazione per l'interruzione dell'incarico e ciò anche in deroga a qualsiasi disposizione dell'ordinamento in materia di tariffe professionali.

E' facoltà del professionista incaricato rinunciare all'incarico e rescindere anticipatamente il contratto, purché con comunicazione scritta, con adeguata motivazione e con almeno 15 giorni di preavviso. La rinuncia all'incarico e la rescissione del contratto, sempre con comunicazione scritta, possono avere effetto immediato quando la motivazione è data da comportamenti od omissioni pregiudizievoli ovvero gravi inadempienze da parte del committente, tali da compromettere, impedire o limitare le prestazioni e le competenze del direttore dei lavori; per ogni altra evenienza non prevista dal presente disciplinare trovano applicazione le norme sulla tariffa professionale regolanti le ipotesi di interruzione dell'incarico e, in via sussidiaria, le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti. Il committente è autorizzato alla utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

art. 4) - Determinazione del compenso

Per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in ragione dell'offerta economica inviata dal concorrente è stato determinato un corrispettivo per onorari e spese pari ad € _____ (oltre oneri).

Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3, i compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi.

Per il sopravvenire di modifiche progettuali ai sensi degli art. 63 e 106 del D.Lgs. 50/16 spetta al professionista incaricato un compenso onnicomprensivo aggiuntivo rispetto a quello fissato al precedente comma 1 proporzionato all'incremento che l'importo dei lavori subisce. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A. alle aliquote di legge.

Il committente è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista incaricato e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni lo stesso tecnico intenda o debba avvalersi.

art. 5) - Modalità di corresponsione dei compensi

- Il pagamento del corrispettivo relativo all'elaborazione del progetto esecutivo e del PSC avverrà entro 30 giorni dall'emissione di apposito documento contabile/fattura del professionista incaricato previa, nello stesso termine, approvazione degli stessi ad opera del competente organo comunale ed accertata regolarità contributiva del creditore.
- Il pagamento del corrispettivo relativo alla direzione dei lavori ed al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione avverrà in ratei proporzionali agli stati di avanzamento dei lavori previa verifica della regolarità contributiva e dell'emissione di apposito documento contabile/fattura ad opera del creditore.

art. 6) – Assunzione di responsabilità e assicurazione

Il professionista incaricato, a far data dall'affidamento dell'incarico dovrà essere munito di una polizza per responsabilità professionale a copertura delle eventuali maggiori spese a carico dell'Amministrazione per mancata o erronea elaborazione del progetto.

La mancata vigenza della polizza assicurativa all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare comporterà la immediata revoca dell'incarico.

art. 7) – Subappalto

Nell'espletamento dell'incarico troverà applicazione il disposto di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/16 e smi.

Art. 8) - Verifica, validazione ed approvazione dei progetti

L'Amministrazione provvederà all'approvazione del progetto esecutivo solo a seguito di puntuale verifica e validazione dello stesso, con esito positivo, ad opera dei soggetti e/o organi competenti in materia.

Art. 9) - Proprietà dei progetti

Gli elaborati resteranno di proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà darvi o meno esecuzione.

Art. 10) - Proprietà dei progetti

Gli elaborati resteranno di proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà darvi o meno esecuzione.

Art. 11) - Norme applicabili

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le disposizioni normative in materia di lavori e contrattualistica pubblica nonché in materia di finanza e contabilità di Stato.

Art. 12) - Soluzione delle controversie

Laddove possibile troverà applicazione il disposto di cui al **Capo II - Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale – del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;**

Art. 13) - Spese contrattuali

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso. Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico del professionista incaricato.

Art. 14) - Disposizioni transitorie

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace nella sua interezza sia per il professionista incaricato che per l'Amministrazione affidante assumendo lo stesso valore negoziale a tutti gli effetti di legge.

Il professionista incaricato

Per il Committente
Il Responsabile del Settore LL.PP.



Comune di Marano di Napoli

SETTORE LAVORI PUBBLICI

MODELLO A

Spett.le

Comune di Marano di Napoli

Settore Lavori Pubblici

Oggetto: Programma PICS-Affidamento servizio tecnico di progettazione esecutiva – direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei Lavori di “Riqualificazione ed efficientamento energetico Asilo Comunale piazza Dalla Chiesa”

CUP: _____
CIG: _____

DICHIARAZIONI

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____ Codice Fiscale n. _____ domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ (ovvero di legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____) e Partita IVA n. _____, iscritto all’Albo degli _____ di _____ (ovvero alla CCIAA di _____ al n. _____),

consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto in qualità di:

- Professionista singolo
- Società o altra forma non singola (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale):

Dichiara a tal fine che:

- la stessa non si trova in stato di liquidazione, fallimento o amministrazione controllata, che non ha presentato domanda di concordato e che non si sono verificate nell’ultimo quinquennio procedure di



- fallimento o di concordato (solo in caso di partecipante non in forma di professionista singolo);
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e penali (solo in caso di partecipante non in forma di professionista singolo);
 - di aver preso conoscenza della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
 - di accettare, con l'affidamento del contratto di appalto, le clausole dal n° 1 al n° 8 di cui all'art. 8 del Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Comune di Marano di Napoli e la Prefettura di Napoli;
 - che non sussiste nei propri confronti e nei confronti ovvero di tutte le persone fisiche che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica, anche se cessati dalla carica nel triennio antecedente l'Avviso a presentare offerta, alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/16 (la seconda parte solo in caso di partecipante non in forma di professionista singolo);
 - di essere consapevole che nel caso di dichiarazioni mendaci rese dal sottoscritto, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. la stazione appaltante non procederà, ovvero revocherà l'affidamento dell'appalto, escutendo la garanzia definitiva oltre a trasmettere gli atti alle Autorità competenti per le sanzioni previste in materia dalla vigente normativa;
 - di essere iscritto alla piattaforma telematica Me.pa. nell'apposita sezione: **Servizi di Ingegneria Architettura**;
 - di essere in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 81/08 (per il coordinatore per la sicurezza);
 - di trovarsi nelle condizioni di regolarità contabile e contributiva;
 - di essere consapevole che la partecipazione all'AVVISO non equivale a procedura concorsuale per il successivo e consequenziale affidamento dell'incarico per cui l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito allo stesso;
 - di aver maturato un'esperienza per la specifica progettazione di opere nella sotto indicata categoria E08 per un importo complessivo non inferiore ad € 200.000,00 così come di seguito esplicitato:

Capacità Tecnico-Professionale	
(riportare l'importo dei lavori progettati in categoria E08 -ovvero in categorie superiori includenti la stessa-con relativi oggetti e committenti)	
n. 1 Oggetto e committente	Importo
n...	
n.n.....	
Totale	

- di aver maturato un'esperienza di direzione di lavori uguali e/o similari a quelli oggetto di progettazione per un importo complessivo non inferiore ad € 200.000,00 così come di seguito esplicitato:

Capacità Tecnico-Professionale



(riportare l'importo dei lavori diretti con relativi oggetti e committenti)

n. 1 Oggetto e committente	Importo
n...	
n.n.....	
Totale	

- di essere in possesso della capacità economica e finanziaria di cui all'Avviso e dunque di essere dotato di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un importo non inferiore ad € 50.000,00.
- di accettare tutte quante le prescrizioni dell'Avviso ed in particolare di essere consapevole che l'avvio del servizio oggetto di affidamento coinciderà con la sottoscrizione del disciplinare di incarico professionale;
- di essere consapevole che, al fine di salvaguardare la qualità della progettazione, l'incarico in oggetto è disciplinato ai sensi del comma 4 del succitato articolo 23, ragion per cui, il progetto esecutivo prodotto dovrà essere altresì comprensivo dei documenti già previsti per i precedenti livelli progettuali di fattibilità tecnica ed economica e definitiva dalle attuali vigenti prescrizioni del D.P.R. 207/10 e configurantisi, nella fattispecie progettuale affidata, quali necessari oltre che opportuni.
- di essere consapevole che gli elaborati progettuali di cui all'incarico devono essere consegnati, completi in tutte le loro parti e componenti tecnico-amministrative e contabili, entro e non oltre trenta (30) giorni dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Timbro e firma digitale



Comune di Marano di Napoli

AREA TECNICA – Settore LL.PP.

DOCUMENTO PRELIMINARE DI SINTESI PROGETTUALE

L'intervento di efficientamento e riqualificazione costituisce un'opera di completamento della struttura dell'Asilo Nido comunale, in passato in possesso della criminalità. Con riferimento all'edificio, questo si estende su un unico livello a piano terra per circa 600 mq. L'intervento ha come obiettivo ultimo quello di offrire un servizio adeguato ai cittadini con specifico riferimento alle famiglie che intendono affidare i propri bambini sino ai 3 anni di età ad un percorso scolastico inserito in un sistema integrato di servizi pubblici. L'Asilo Nido è un servizio educativo pubblico, aperto a bambine e bambini di età compresa tra i sei mesi ed i tre anni, per offrire loro un luogo di formazione, socializzazione e di studio delle potenzialità cognitive e sociali, al fine di favorire il benessere e l'armonico sviluppo psico-fisico.

Nell'esercizio della sua funzione educativa l'Asilo Nido si pone come protagonista attivo dell'educazione del bambino, in collaborazione (ed a sostegno) della famiglia che ne resta comunque il soggetto primario ed insostituibile. Tali finalità si realizzano con la piena partecipazione delle famiglie, con gli altri servizi esistenti nel territorio e con le istituzioni scolastiche in un'ottica di approfondimento culturale e di informazione sulle problematiche dell'educazione.

Qualora il Comune non potesse provvedere direttamente a causa della carenza di risorse di personale, provvederà a concedere la gestione dell'Asilo nido ad un soggetto privato operante nel settore dei servizi alla persona.

Premesso che negli avvisi pubblici propedeutici ad individuare il soggetto gestore saranno previsti requisiti atti a comprovare specifiche e precedenti esperienze maturate in ambiti analoghi, per garantire la qualità di gestione della struttura, si prevede l'affidamento da parte del Comune tramite **procedura con evidenza pubblica**, garantendo la massima trasparenza e libertà di concorrenza.

L'ente gestore svolgerà le proprie attività secondo gli indirizzi dettati dall'Amministrazione stessa.

Nella selezione del soggetto gestore, particolare attenzione sarà riservata alla valutazione del progetto di funzionamento e di gestione proposto dall'impresa offerente in sede di gara in termini "qualitativi" rispetto a:

- efficacia delle azioni relative al servizio da realizzare;
- efficienza rispetto all'economicità dei processi di gestione;
- innovazione nella definizione di servizi aggiuntivi.



L'Asilo Nido è, in particolare, concepito come una struttura pubblica suscettibile di una gestione pluriennale, mediante contratto di gestione.

Per questa ragione, ai fini del perseguimento dell'equilibrio economico finanziario degli investimenti e della connessa gestione, è prevista, in capo all'impresa sociale proponente la facoltà di individuare una serie di servizi aggiuntivi, adeguatamente remunerativi, inerenti la sfera dell'infanzia e rispondenti ad una reale domanda espressa o sottesa dal bacino d'utenza di riferimento.

Il funzionamento del servizio Asilo Nido sarà disciplinato, in coerenza con le previsioni del Regolamento regionale dei servizi sociali, da un apposito Regolamento contenente le necessarie indicazioni rispetto a:

- Apertura e funzionamento
- Calendario e Orari
- Quote di partecipazione alla spesa e modalità di pagamento
- Accesso, frequenza, assenze e dimissioni
- Disciplina dei rapporti Asilo/famiglia
- Assicurazioni infortuni
- Corredino bambino
- Pasti
- Graduatoria relativa all'ammissione dei bambini all'asilo nido

Settore Lavori Pubblici