

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

UNITA' DI STAFF – COMANDO POLIZIA MUNICIPALEComandante: Cap. De Luca Dott.ssa Maria Silvia
TEL. 081 / 5769501**DETERMINA**

<p>05.04.2024</p> <p>N°: 087/2024 prot. di Area // prot. generale .</p> <p style="text-align: center;">290</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Preso d'atto degli incarichi ex art. 97 CCNL già assegnati per l'anno 2024, ai sensi del Regolamento per la disciplina degli istituti "specifiche responsabilità" e "indennità di funzione", di cui alla Delibera di Commissione Straordinaria n. 49 del 12.05.2023</p>
--	---

...Accertamento di entrata - .Prenotazione d'impegno - ..Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa
...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff - Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad acta prot. 17772 del 23/05/2023;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2023 e triennale 2023/2025 (Delibera di Commissione Straordinaria n. 58 del 29.05.2023).

L'ultimo rendiconto di gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera di Commissione Straordinaria n. 34 del 05.05.2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento è stato istruito dal S.Ten. Giovanni Luca Ferrillo, Funzionario di Vigilanza..

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal responsabile dell'Unità di Staff – Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli.

PREMESSA

Premesso che:

- la Polizia Municipale svolge tutte le funzioni definite nella legge nazionale 7 marzo 1986 n.65 e legge Regione Campania n.12 del 13.06.2003 e che tali normative stabiliscono, in generale, che il compito della Polizia Municipale è quello di vigilare sull'osservanza delle leggi statali e regionali, dei regolamenti e delle ordinanze e di prevenire reprimere le infrazioni a tali norme. Le funzioni attribuite alla Polizia Municipale sono quelle di polizia amministrativa, polizia stradale, pubblica sicurezza urbana e territoriale, ecc.
- Oltre alle predette funzioni, ai sensi degli arti 3 e 5 della legge 7 marzo 1986 n. 65 la Polizia Municipale svolge anche la funzione di polizia giudiziaria e, nell'ambito di tale funzione, gli appartenenti ai Corpi o ai Servizi di Polizia Municipale assumono la qualifica di agente o di ufficiale di polizia giudiziaria ope legis;
- l'Unità di Staff-Comando di Polizia Municipale di Marano di Napoli, comprendente anche la Protezione Civile, è attualmente composta da 22 Istruttori di Vigilanza e 2 Funzionari di Vigilanza, oltre il

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

Comandante, e che tutto il personale, fermo restando diverse esigenze di servizio, è assegnato ad Uffici con mansioni specifiche;

- ai sensi della Legge Regione Campania n. 12/2003, il numero di operatori attuale assegnato al Comando risulta non adeguato proporzionalmente alla popolazione residente e/o domiciliata nel Comune di Marano di Napoli.

Visto che:

- l'art. 97 del CCNL del 16.11.2022 prevede una indennità di funzione per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito e le effettive funzioni svolte, per il personale inquadrato nelle ex categorie C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa;
- tali funzioni saranno finanziate in sede di approvazione del Fondo delle risorse decentrate – annualità 2024 - al raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'Ente e oggetto di valutazione al termine dell'anno;
- con la Delibera di Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 49 del 12.05.2023, è stato approvato specifico regolamento per la disciplina degli istituti "Specifiche Responsabilità" e "Indennità di funzione" previsti nel CCNL Funzioni Locali, e che gli importi spettanti al personale con incarico di funzione è parametrato secondo i criteri individuati dalla suddetta Delibera.

Tenuto conto:

- che l'Unità di Staff Comando di Polizia Municipale è articolata in Servizi ed Uffici;
- delle competenze tecniche e professionali dei funzionari, S.Ten. Ferrillo Giovanni Luca e St. De Simone Raffaele, nonché della carenza di ulteriori quadri intermedi rispetto a quanto previsto in pianta organica e della necessità di interfacciarsi con i singoli uffici;
- del grado rivestito e della professionalità acquisita con l'anzianità di servizio;

Valutata l'esigenza di garantire i principi di efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione con un maggior coordinamento dei vari Servizi ed Uffici dell'Unità di Staff Comando PM;

Vista la Delibera di Commissione Straordinaria n. 1/2023, avente ad oggetto "Aggiornamento struttura organizzativa dell'Ente", con la quale veniva approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente e preso atto della dotazione organica dell'Unità di Staff Comando di Polizia Municipale;

Considerati sia gli uffici previsti nell'Organigramma dell'Ente che l'attuale organizzazione interna, al fine di garantire il buon funzionamento, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e dei compiti di istituto in carico al Comando di Polizia Municipale, nel mese di Febbraio 2024, venivano assegnati a personale di questa Unità di Staff gli incarichi di funzione ex art. 97 CCNL secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina degli istituti "specifiche responsabilità" e "indennità di funzione" di cui alla Delibera di Commissione Straordinaria n. 49 del 12.05.2023.

Tenuto altresì conto che lo stesso Regolamento prevede che gli incarichi di cui trattasi siano fissati con provvedimento, si rende necessario prendere atto, nello specifico con determinazione, degli incarichi riferiti al sotto elencato personale:

- **S.Ten. Ferrillo Giovanni Luca** - Vice Comandante e coordinamento, controllo e supporto personale Uffici Polizia Giudiziaria, Segreteria Comando, Tesserini Venatori — atto prot. 4253 del 02.02.2024 – periodo: anno 2024;
- **S.Ten. De Simone Raffaele** – Coordinamento, controllo e supporto personale Ufficio Operativo Territoriale, prevenzione e sicurezza stradale, riferimento tecnico e amministrativo segnaletica stradale e ufficio CUDE – atto prot 4254 del 02.02.2024 – Periodo: Anno 2024
- **Lgt. Di Maro Marco** – Nucleo Informativo – riferimento amministrativo nei rapporti con professionisti e Procura – compiti annessi ad attività di comunicazione e notifiche – atto prot 4257 del 02.02.2024 – Periodo: anno 2024;
- **Lgt. Ruggiero Antonio** – Nucleo informativo – incarico relativo alla operatività dei sistemi di comunicazione inerenti Polizia Municipale e Protezione Civile – atto prot. 4260 del 02.02.2024 – Periodo: anno 2024;

COPIA ORIGINALE

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

- **Lgt. Marchesano Gennaro** – Ufficio Operativo territoriale – Riferimento tecnico amministrativo del personale assegnato all'ufficio per la predisposizione di atti procedurali complessi di natura giudiziaria inerenti interventi di polizia stradale – atto prot. 4256 del 02.02.2024 – periodo: anno 2024;
- **Lgt. Proto Angelo**, Ufficio Ricorsi, Contenzioso e rimozioni, Infortunistica stradale – Riferimento tecnico amministrativo in procedimenti complessi quali rapporti con Prefettura, elaborazione procedimenti articolati in più fasi, addetto alle relazioni con il pubblico per l'ufficio di competenza – atto prot. 4258 del 02.02.2024 – Periodo: Anno 2024;
- **M.O. Delicato Francesco**, Ufficio Protezione Civile – addetto alla Protezione Civile, alla elaborazione di proposte di modifica del piano di emergenza Comunale, riferimento tecnico, amministrativo in procedimenti complessi e nei rapporti con Prefettura, Regione, Protezione Civile Regionale e Nazionale – Atto prot. 4264 del 02.02.2024 – Periodo: Anno 2024;
- **M.O. Vollero Gennaro**, Ufficio Contravvenzioni/CED, cassa e Ruoli – riferimento amministrativo per elaborazione e predisposizione di procedimenti articolati in più fasi e per la digitalizzazione dei SPV, addetto alle relazioni con il pubblico per l'ufficio di competenza – atto prot. 4275 del 02.02.2024 – Periodo: anno 2024;
- **M.O. Gallo Domenico**, Ufficio Polizia Giudiziaria – riferimento tecnico amministrativo ufficio di competenza nei rapporti con professionisti e terzi, ricezione del pubblico ufficio di competenza – Atto prot. 4267 del 02.02.2024 – Periodo: Anno 2024;
- **M.O. Delle Donne Giovanni**, Segreteria Unità di Staff-Comando PM – riferimento amministrativo con enti terzi e altri uffici, addetto ai servizi di segreteria della Protezione Civile – atto prot. 4261 del 02.02.2024 – Periodo: Anno 2024;
- **M.O. Santoro Giovanni**, Prevenzione e sicurezza stradale, Riferimento amministrativo e tecnico per manifestazioni pubbliche e per i rapporti con gli istituti scolastici – atto prot 4274 del 02.02.2024 – Periodo: anno 2024;
- **M.O. Riccio Rosario**, Nucleo Informativo, Ufficio accertamenti anagrafici e residenze, riferimento atti PS . atto prot. 4269 del 02.02.2024 – Periodo: Anno 2024;
- **M.O. d'Angiolo Monica** - Ufficio Polizia Edilizia – riferimento Amministrativo e tecnico in procedimenti complessi e nei rapporti con Procura e altre FF.OO. in ordine alle materie di competenza dell'Ufficio di assegnazione – atto prot. 4262 del 02.02.2024 – Periodo: Anno 2024
- **M.O. Ferrantelli Antonino** – Ufficio Polizia Amministrativa, Ambientale, Commerciale – Riferimento tecnico amministrativo e nei rapporti con altri enti e con ufficio SUAP – Atto prot. 4266 del 02.02.2024 – periodo: anno 2024;
- **M.O. Rusciano Espedito** – Ufficio Polizia Edilizia- incarico relativo alla operatività dei sistemi videosorveglianza in uso al Comando PM – atto prot. 4270 del 02.02.2024 – Periodo: anno 2024;
- **M.O. Noviello Floriana** – Ufficio Contravvenzione/CED – incarico relativo alla tenuta dell'Ufficio Infortunistica stradale e al Procedimento sanzionatorio Amministrativo – atto prot. 4268 del 02.02.2024 – Periodo: anno 2024

Vista l'allegata nota prot. 6073 del 17.02.2024 trasmessa da questo Comando al Responsabile Settore Programmazione inerenti i fabbisogni di parte variabile del Fondo anno 2024;

Visto l'art. 97 del CCNL del 22.11.2022

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 13.2.2015;

VISTI gli art. 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000 del TUEL

VISTO il vigente CCNL Enti Locali;

VISTO lo Statuto vigente;

COPIA ORIGINALE

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

L'ISTRUTTORE

propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria; attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

DICHIARA di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.



L'Istruttore,
S.Ten. Giovanni Luca Ferrillo

IL COMANDANTE DELL'UNITA' DI STAFF COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce oneri economici diretti ed indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative
 - a. pubblicazione della seguente determina sul sito on line dell'Ente.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Di:

- 1) prendere atto e confermare con atto determinativo gli incarichi di funzione già assegnati singolarmente per l'anno 2024 così come previsto dall'art. 3 del nuovo regolamento per la disciplina degli istituti "specifiche responsabilità" e "indennità di funzione" adottato con Delibera di Commissione Straordinaria n. 49 del 12.05.2023, parametrando gli incarichi secondo quanto in esso previsto agli artt. 11 (TABELLA B) e 12;
- 2) Dare atto che gli incarichi conferiti riguardano limitate e specifiche responsabilità ascrivibili alla categoria di appartenenza e non riconducibili a mansioni superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 D.Lgs. 165/2001;
- 3) Dare atto altresì che l'indennità di funzione di cui all'art. 97 CCNL del 22.11.2022 prevista per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito e alle funzioni svolte, sarà finanziata in sede di approvazione del Fondo delle risorse decentrate – annualità 2024, e relativamente al raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'Ente, oggetto di valutazione al termine dell'anno e gli importi spettanti saranno comunque parametrati percentualmente alle somme effettivamente messe a disposizione;

CITTA' di MARANO di NAPOLI
Provincia di NAPOLI

- 4) Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line del sito web istituzionale, con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
- 5) Disporre la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione "Amministrazione Trasparente" predisposti nel sito web istituzionale, con le prescrizioni dettate dal Garante per la protezione dei dati personali in materia.

Il Comandante dell'Unità di Staff-Comando P.M.
Cap. De Luca Dott.ssa Maria Silvia

