



# Comune di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napoli  
Provincia di Napoli  
Prot. n. 0016872 del 10-05-2024  
Interno

### Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. De Luca dott. Mag. Maria Silvia**  
Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

### DETERMINAZIONE

754/2024

cap. De Luca

<b>Data</b> 09/05/2024	<b>Liquidazione spesa.</b> Consultazione tramite MCTC della banca dati Veicoli e Conducenti Contratto CMNA0009 Corrispettivi Trimestrali Protocollo V000005626
<b>N°</b> 125	
<small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small>	

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2023).

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele nominato quale RUP della procedura di cui in oggetto**;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**;

### PREMESSA

**Considerato** che con determinazione n° 156 del 05/07/2023 e 113 del 24/04/2024 al cap 442/5 è stata impegnata la somma necessaria per il servizio a pagamento di accesso agli archivi informatici della MCTC per le visure Trimestrali inerenti i dati dei veicoli e dei conducenti;

**Vista** la nota n° V000005626 (di cui in allegato) emessa dal CED MCTC del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per un importo complessivo di euro **2.465,53** per il servizio telematico relativo all'accesso agli archivi della Motorizzazione Civile – Corrispettivi trimestrali - Contratto CMNA0009 Prot N° V000005626;

**Considerato** che necessita garantire la continuità del servizio indispensabile per l'espletamento dei compiti d'istituto.

#### Visto:

- lo Statuto Vigente;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti);
- Regolamento interno in materia contratti pubblici;
- Regolamento di contabilità;

- Protocollo di legalità;

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

**Il RUP**  
**S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**



### ***Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale***

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**Attesta**, altresì:

- a) La coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- b) Che l'adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comando di Polizia Municipale: Funzionamento degli Uffici e Servizi del Comando di Polizia Municipale e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
- c) Che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
- d) Che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
- e) Che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:  
pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;



## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

- Rilevare** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- Liquidare** la somma complessiva di euro **2.465,53** per l'Utenza del servizio telematico relativo all'accesso agli archivi della Motorizzazione Civile, Via G Garaci n° 36 cap 00157 Roma, di cui al prot. N° V000005626 Corrispettivi trimestrali (Contratto CMNA0009);
- Imputare** la somma di € **2.465,53** al **cap. 442/5** impegno **542/2024** per € **1.167,42** ed impegno **1114/2024** per € **1.298,11**;
- Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
- Utilizzare** esclusivamente le modalità di pagamento indicate nella documentazione allegata;
- Dichiarare** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile ai Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
- Dare** atto che, il servizio viene svolto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e che lo stesso è riconducibile tra quelli previsti dal punto 3.6 della Determinazione n° 4 del 07/07/2011 AVCP (tracciabilità tra soggetti pubblici) che prevede i casi di esclusione del CIG;
- Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
- Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale con gli accorgimenti previsti per la protezione dei dati.

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale  
Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia*



Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Marano 09/05/2024 Determinazione n° 125 del 09/05/2024 <b>Oggetto:</b> Liquidazione spesa. Consultazione tramite MCTC della banca dati Veicoli e Conducenti Contratto CMNA009 Corrispettivi Protocollo V000005626					
	Capitolo		N° Impegno/Accertamento		Importo Euro
	442/5		542/2024		1.167,42
	442/5		1114/2024		1.298,11
					2.465,53
<i>Responsabile III Settore Ragioneria Dott.ssa Gilda David</i>					