

Visto che, il Comune di Marano di Napoli negli anni non ha avuto la disponibilità né di un carro attrezzi né di una depositaria Comunale, così come previsto dall'art. 397 regolamento d'esecuzione al C.d.S.;

Considerato che:

- il Comune di Marano per il prelievo – trasporto e custodia dei veicoli rimossi si è sempre **adeguato alle direttive della Prefettura di Napoli** per l'utilizzo delle depositerie regolarmente iscritte all'albo da questa istituita (non essendo il servizio previsto in Consip) ed in caso di impossibilità nell'intervento ha richiesto l'intervento alle depositerie più vicine, in modo tale da non arrecare notevoli disagi ed aggravio di spese all'utenza così come da note operative protocollo 15618 del 16/05/2017 (recepita con nota del 15/05/2017) e protocollo 18890 del 14/06/2017;
- il comma 1 dell'art 11 del DPR 571/82 prevede che le spese di custodia delle cose sequestrate sono anticipate dalle amministrazioni a cui appartiene il Pubblico Ufficiale che ha eseguito il sequestro;
- il Ministero dell'Interno con Circolare n° 58 prot n° M/6326/50 del 14/10/2002 stabiliva che ai sensi della disposizioni contenute nel Codice della Strada, per i costi maturati a partire dal 1 Gennaio 2002 relativi ai veicoli sequestrati dai Comandi di Polizia Locale anche negli anni precedenti, spettava, alla luce delle considerazioni svolte dall'Avvocatura Generale dello Stato con parere del 19/09/2001, all'Ente di appartenenza dell'agente accertatore della violazione, la liquidazione delle spese di custodia con proprie risorse senza alcun onere a carico del Ministero dell'Interno;
- solo nel 2019, con contratto rep 19253 del 26/06/2019 e ss.mm. ed ii. il Ministero degli Interni, tramite L'UTG di Napoli, ha provveduto all'istituzione ed affidamento del servizio di recupero, custodia ed acquisto dei veicoli oggetto di provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo e confisca ai sensi dell'art. 214 bis del D. Lgs n° 285 del 30/04/1992 – ambito provinciale di Napoli;

Visto che

- per i veicoli oggetto di provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo e confisca ai sensi dell'art. 214 bis del D. Lgs n° 285 del 30/04/1992 effettuati prima dell'istituzione del custode acquirente e rimasti in custodia presso la depositaria e non ritirati ai sensi del D.P.R. n° 189/2001 rimane l'obbligo per l'Ente proprietario della strada provvedere alla:
 - Definizione di tutto l'iter amministrativo teso alla confisca e devoluzione al Demanio
 - Anticipo delle spese di trasporto e custodia dei veicoli rimossi ai sensi dell'art.11 del DPR 571/82l;
- la Prefettura di Napoli (UTG) emana direttive per il periodo che va dalla rimozione alla devoluzione all'Agenzia del Demanio e che solo al momento dell'acquisizione da parte del Demanio si perfeziona l'obbligazione economica e la relativa determinazione esatta della spesa da anticipare alle depositerie, contabilizzata dal responsabile dell'Ufficio Contenzioso dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale del Comune di Marano di Napoli;
- l'Ufficio Contenzioso del Comando di Polizia Municipale di Marano di Napoli trasmetterà all'Agenzia del Demanio (sede territoriale di Napoli) l'elenco dei veicoli devoluti ai fini della contabilizzazione dei proventi ricavati dall'eventuale vendita degli stessi per i quali il Comune di Marano di Napoli contestualmente chiede il recupero delle somme anticipate per il trasporto e la custodia alle varie depositerie;
- che nel contempo saranno messi in atto dal responsabile dell'Ufficio Contenzioso dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale del Comune di Marano di Napoli tutti gli adempimenti necessari per il recupero nei confronti dei proprietari dei veicoli rimossi e non ritirati, delle somme anticipate come riportato nelle schede allegate;

Viste le schede dell'ufficio Contenzioso a firma del responsabile LGT. Angelo Proto, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, da dove si evince che sono stati devoluti al demanio e successivamente contabilizzati diversi veicoli, esaurendo il loro iter amministrativo e contabile nell'anno 2024, per un importo totale di € **609,51 iva inclusa** da imputare nell'anno **2024**, applicando le tabelle indicate dalla Prefettura ed accettate dall'operatore economico incaricato:

- **D.E.D. Service srl** con sede in Calvizzano via G. Garibaldi snc -P. Iva 08570651219 per un totale di n° 02 veicoli identificati nelle schede allegate III-2024 da 1 a 2;

Visto:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti);
- Regolamento interno in materia contratti pubblici
- Regolamento di contabilità
- Protocollo di legalità

Tutto ciò premesso il **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

L'Istruttore
S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele



Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

Attesta, altresì, :

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. Che l'adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comando di Polizia Municipale: Funzionamento degli Uffici e Servizi Operativi dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del DLgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Impegnare** a favore dell'operatore economico **D.E.D. Service srl** con sede in Calvizzano via G. Garibaldi snc -P. Iva 08570651219 la somma complessiva di euro **609,51 iva inclusa al Cap. 480** con imputazione della spesa nell'anno **2024** a copertura delle spese relative al trasporto e custodia dei veicoli di cui in allegato rimossi sul territorio Comunale, confiscati e definiti presso l'Agenzia del Demanio. Le Spese sono state contabilizzate

dal Responsabile dell'Ufficio Contenzioso della Polizia Municipale con ultimazione dell'intero iter nell'anno 2024;

4. **Dare atto che:**

- è stata richiesta informativa antimafia per la ditta **D.E.D. Service srl**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 05/04/2024 con protocollo PR_NAUTG_Ingresso_0125952_20240405, in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni. proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000
- in data **08/07/2024** non risulta ancora pervenuta all'Amministrazione aggiudicatrice le informazioni prefettizie di cui all'articolo 91 del succitato decreto legislativo, si procede con l'affidamento tramite contratto della fornitura e/o servizio di cui in narrativa, prevedendo tuttavia la condizione risolutiva dello stesso per il caso in cui pervenga informazione prefettizia con esito interdittivo per il soggetto di cui sopra;

5. **Dare atto che:**

- il responsabile del Procedimento dell'iter amministrativo e della relativa contabilizzazione dei veicoli di cui in allegato è il Responsabile dell'Ufficio Contenzioso **Lgt. Proto Angelo**;
- l'operatore economico affidatario, in riferimento alla L. 136/2010 è obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge;
- ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Dicembre 2010, n. 217), il CIG identificativo della presente fornitura è: **B25F1A55A0** ed il Durc di cui al protocollo 43856917 risulta regolare alla data odierna con scadenza 21/09/2024;

6. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economica Finanziaria per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.lgs 18.08 n.267);

7. **Dichiarare** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile: Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;

8. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.

9. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;

10. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

Il Comandante dell'Unità di Staff **Comando Polizia Municipale**
Cap. DeLuca **ott. mag. Maria Silvia**



Il Responsabile del III Settore Gestione Bilancio appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/2000. Marano, 08/07/2024.
Determinazione n° 176 del 08/07/2024 Impegno spesa. Anticipazione spese di trasporto e custodia veicoli rimossi sul territorio Comunale e non ritirati, confiscati e devoluti al Demanio Rif Veicoli rimossi extra Sives 3-2024 CIG: B25F1A55A0

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
480	1646/24	609,51

Responsabile SEF