



# Comune di Marano di Napoli

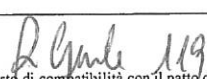
## *Città Metropolitana di Napoli*

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

### *Unità di Staff Comando Polizia Municipale*

Responsabile Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Col. Maiello dott. Luigi**  
Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poli-tamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poli-tamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

### DETERMINAZIONE

<b>Data</b> 20/01/2022	<b>Oggetto:</b> <b>Affidamento della concessione in gestione dei parcheggi comunali a pagamento mediante installazione di parcometri, strisce blu nonché manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale per la durata di anni 5 (cinque) nel Comune di Marano di Napoli – CIG n° 6854648A77 Sostituzione RUP</b>
<b>N° 040</b>	
 Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 13 del 30/12/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2020, (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 9 del 01/09/2021);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021 /2023 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 37 del 22/10/2021). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **M.O. Ferrillo dott. Giovanni Luca**;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Sovraordinato dell'Unità di Staff Polizia Municipale con i poteri del Comandante **Col. Maiello dott. Luigi**;

### PREMESSA

**Premesso** che il 26/03/2019, con repertorio n. 2634, il Comune di Marano di Napoli ha sottoscritto il contratto per la gestione del Servizio della sosta a pagamento nelle strade, piazze ed aree pubbliche, compreso la fornitura e l'installazione di parcometri, con servizio di ausiliari del traffico, per anni 5, (cinque) nel Comune di Marano di Napoli – CIG n° 6854648A77 (importo contrattuale € 554.053,50 oltre IVA al netto del ribasso del 28,5%) di cui alla determinazione di aggiudicazione definitiva n. 165 del 28/08/2018 a partire dal 31 Agosto 2018 in favore della Società Piparking srl con sede in Capua (CE) Via Abenavolo n° 19 – CF/P.IVA 03924850617 – BO.FI. Park Management srl (ausiliaria) CF/PIVA 02766201202 con sede in Cadriano (BO) via Don Minzoni n° 2, alle condizioni

rilevabili dall'offerta economica e tecnica, così come prodotte in sede di gara, e così come approvato con atto di aggiudicazione definitiva di cui alla determinazione n° 165 del 30/08/2018;

**Considerato** che dall'esame degli atti di ufficio, depositati anche presso l'Ufficio Gare e Contratti, si evince che la gara è stata espletata dalla SUA, e con Determinazione n° 180 del 27/07/2016 veniva indicato quale RUP ai sensi dalla legge 50/2016 il dott. Salvatore Alfè incardinato nell'Ufficio Gare e Contratti;

**Vista** la nota protocollo 34487 del 30/11/2021 a firma della dott.ssa Gilda David e del dott. Renato Spedaliere, responsabili rispettivamente del Settore III - Ragioneria e del Settore IV - Programmazione risorse umane e controlli da cui evince che il RUP designato dott. Salvatore Alfè è in pensione da due anni (dal 01/12/2019);

**Riscontrato** che gli *Affari Generali e Demografici*, in cui è incardinato l'Ufficio gare e contratti, non hanno provveduto nel passaggio di consegne e fino alla data odierna alla nomina del nuovo RUP;

**Ravvisata** la necessità di nominare ad "horas" il nuovo RUP al fine di ripristinare ex lege tutte le funzioni di programmazione, progettazione, **affidamento ed esecuzione** previste dal codice dei contratti e dal capitolato di appalto per la procedura di cui in oggetto, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

**Visto** il decreto legislativo n. 50 del 2016 recante "codice dei contratti pubblici";

**Visto** l'art. 31, comma 1, del d. Lgs. N. 50/2016, in base al quale il RUP è nominato con atto formale tra i dipendenti dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della stazione appaltante e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

**Considerato** che il M.O. De Simone dott. Raffaele attualmente responsabile del servizio "Mezzi Tecnici" presso il Comando di Polizia Municipale possiede le capacità professionali ed adeguata esperienza nella materia e può svolgere i compiti del Responsabile del procedimento così come previsti dalla normativa vigente;

**Richiamate** le Linee guida dell'Anac n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;

**Visto** lo Statuto Vigente;

## PROPONE

Tutto ciò premesso e considerato, si propone l'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii., ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Nominare**, per quanto in premessa indicato, il M.O. De Simone dott. Raffaele, in possesso di esperienza e della professionalità adeguate alle funzioni da svolgere, Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in sostituzione della dott. Salvatore Alfè in quiescenza dal 01/12/2019, in relazione alla gara per l'affidamento della concessione in gestione dei parcheggi comunali a pagamento mediante installazione di parcometri, strisce blu nonché manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale per la durata di anni 5 (cinque) nel Comune di Marano di Napoli – CIG n° 6854648A77

## L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.


 Estensore  
 Giovanni Luca

## ***Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale***

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**Attesta**, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
4. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
5. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;

### **DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Nominare**, per quanto in premessa indicato, il M.O. De Simone dott. Raffaele, in possesso di esperienza e della professionalità adeguate alle funzioni da svolgere, Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in sostituzione del dott. Salvatore Alfè in quiescenza dal 01/12/2019, in relazione alla gara per l'affidamento della concessione in gestione dei parcheggi comunali a pagamento mediante installazione di parcometri, strisce blu nonché manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale per la durata di anni 5 (cinque) nel Comune di Marano di Napoli – CIG n° 6854648A77;
3. **Disporre** che il RUP nominato, in caso di criticità si rapporti senza ritardo con il Comandante della Polizia Municipale a cui spetta il potere di adottare gli eventuali opportuni provvedimenti;
4. **Dare** atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva in quanto non comporta impegni di spesa;
5. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
6. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
7. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale.

***Il Sovraordinato Unità di Staff Comando Polizia Municipale  
con i poteri del Comandante  
Col. Maiella dott. Luigi***

