



# Città di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

### Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*  
Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

#### DETERMINAZIONE

<b>Data</b> 18/03/2021	Oggetto: Liquidazione Spesa. Manutenzione veicoli del Settore Polizia Municipale CIG: Z572FA244C DOL 23915271 Fattura 1/2021
<b>N° 070</b>	
<i>Brigida Aurelia</i> Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

Comune di Marano di Napoli  
Provincia di Napoli  
Prot. n. 0008224 del 20-03-2021  
Interno

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

#### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 02 del 04/01/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

#### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M.llo De Simone dott. mag. Raffaele*;

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*;

#### PREMESSA

**Considerato** che con determinazione n° 277 del 08/12/2020 si è provveduto ad assumere impegno per il servizio di manutenzione dei veicoli del Settore Polizia Municipale;

**Considerato** che con la stessa determinazione l'incarico fu affidato all'operatore economico **Iacolare Giuseppe** Via Benedetto Croce n° 76 Cap 80012 Calvizzano (NA) PI 06872750630 CF CLRGPP66S26E906I;

**Dato atto** che la suddetta ditta **Iacolare Giuseppe** ha fornito il servizio secondo quanto pattuito come da preventivo allegato ed ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 1/21 del 08/03/2021 dell'importo di € 199,99 iva inclusa, relativa alla manutenzione dei veicoli YA254AK ed ES167ME, ricevuta sul portale in data 15/03/2021 protocollata in formato digitale in data 15/03/2021 con numero 7446/2021 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014;

**PRECISATO** di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

- CIG: Identificativo Appalto codice CIG: Z572FA244C**

COPIA  
PUBBLICAZIONE

2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare (protocollo 23915271 del 19/11/2020 scadenza 19/03/2021) ed è allegato in copia alla presente.

3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della legge n° 136/2010.

Visto lo statuto vigente:

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL;

### PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare alla ditta **Iacolare Giuseppe** Via Benedetto Croce n° 76 Cap 80012 Calvizzano (NA) PI 06872750630 CF CLRGPP66S26E906I la somma complessiva di euro **199,99** iva inclusa per manutenzione dei veicoli targati **YA254AK** ed **ES167ME** del Settore Polizia Municipale.

### L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

L'Estensore  
M.Ilo De Simone dott. mag. Raffaele

### Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

**Accertata** la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**Attesta**, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
  - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii. ovvero:

1. **Liquidare** alla ditta **Iacolare Giuseppe** Via Benedetto Croce n° 76 Cap 80012 Calvizzano (NA) PI 06872750630 CF CLRGPP66S26E906I la somma complessiva di euro **199,99** iva inclusa per manutenzione dei veicoli targati YA254AK ed ES167ME del Settore Polizia Municipale.

Nella seguente tabella vengono riportati i dati riepilogativi dell'appalto:

Ragione Sociale	<b>Iacolare Giuseppe</b>
Sede Legale	Via Benedetto Croce n° 76 Cap 80012 Calvizzano
Partita iva	PI 06872750630 CF CLRGPP66S26E906I
Descrizione oggetto del servizio	Servizi di manutenzione ed assistenza veicoli
Fattura	N° 1/21 del 08/03/2021
Conto Corrente Dedicato	Come indicato in fattura
DURC	Protocollo 23915271 emesso in data 19/11/2020 scad 19/03/2021
Cig	Z572FA244C

2. **Imputare** la spesa complessiva ammontante € **199,99** la spesa al **cap 468/1** impegno **4169/2020**;
3. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
4. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
6. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale  
Cap. Costa ~~Roberto~~ Brigida Aurelia



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 18/03/2021.

Determinazione n° 070 del 18/03/2021. Oggetto: Liquidazione Spesa. Manutenzione veicoli del Settore Polizia Municipale CIG: **Z572FA244C** DOL 23915271

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
468/1	4169/2020	199,99

*Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria*