



# Città di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.maranodinapoli.gov.it

### Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : Cap. Costa dott. Brigida Aurelia  
Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

#### DETERMINAZIONE

Data  
24/03/2021

N° 081

Oggetto: Liquidazione Spesa  
Fornitura DPI per il Settore Polizia Municipale e Protezione Civile  
ricorrendo al portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (Consip).  
Cig: ZBC30ACF11 DOL: 29109949 ODA Consip 6029610Comune di Marano di Napoli  
Provincia di Napoli  
Prot. n. 0008790 del 24-03-2021  
InternoPUBBLICAZIONE  
COPIA

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

#### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 02 del 04/01/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

#### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal M.llo De Simone dott. Raffaele.

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia a seguito dell'emissione della fattura relativa alla fornitura di materiale di cui all'ordine Consip 6029610.

#### PREMESSA

Considerato che con determinazione n° 044 del 17/02/2021, si è provveduto ad assumere impegno spesa per la fornitura di n° 10.000 mascherine FFP2 senza valvola ricorrendo al portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), tramite Mepa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip), e che con contratto Consip n° 6029610 l'incarico fu affidato all'Operatore Economico:

- **Polo Nord Adeste srl**, Via Bonazzi n° 7 Castel Maggiore (BO) cap 40013 PI 02052230394;

Dato atto che il suddetto operatore economico **Polo Nord Adeste srl** ha fornito la fornitura secondo quanto previsto nell'Ordine MEPA Consip 6029610 ed ha presentato ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 5/189 del 23/03/2021 ricevuta in data 23/03/2021 per la fornitura di n° 10.000 mascherine FFP2 senza valvola di cui all'ordine Consip 6029610 dell'importo di euro 4.620,00 iva inclusa al 5% protocollata in formato digitale con protocollo 5/189 in data 23/01/2021 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. CIG: Identificativo Appalto codice CIG: ZBC30ACG11
2. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare (protocollo 26109949 del 15/02/2021 scadenza 12/06/2021) ed è allegato in copia alla presente.

3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, acquisita, ed allegata in copia alla presente, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge n° 136/2010.

## PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, **Liquidare** alla ditta **Polo Nord Adeste srl**, Via Bonazzi n° 7 Castel Maggiore (BO) cap 40013 PI 02052230394 la somma complessiva di euro **4.620,00** iva inclusa al 5% per la fornitura di n° 10.000 mascherine FFP2 senza valvola di cui all'ordine MEPA Consip 6029610;

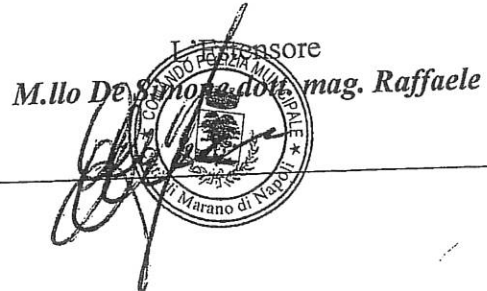
Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

### L'Estensore

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

I Estensore  
*M. Ilo De Simone dott. mag. Raffaele*  


### Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

**Accertata** la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Attesta**, altresì, :

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
  - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

**DETERMINA**

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI - C. e906 - 0021663 - Interno - 05/08/2021 - 20:02

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** alla ditta **Polo Nord Adeste srl**, Via Bonazzi n° 7 Castel Maggiore (BO) cap 40013 PI 02052230394 la somma complessiva di euro **4.620,00** iva inclusa aL 5% per la fornitura di n° 10.000 mascherine FFP2 senza valvola di cui all'ordine MEPA Consip 6029610;  
Nella seguente tabella vengono riportati i dati riepilogativi dell'appalto:

Ragione Sociale	<b>Polonord Ardeste SRL</b>
Sede Legale	Via Bonazzi n° 7 cap 40013 Castel Maggiore (BO)
Partita iva	02052230394
Codice Fiscale	02052230394
Tipo di contratto	Acquisto
Strumento di acquisto	MEPA
Ordine Consip	6029610
Cig	ZBC30ACF11
Fattura	N° 5/189 del 23/03/2021
Conto Corrente Dedicato	Come indicato in fattura

3. **Imputare** la spesa complessiva ammontante euro **4.620,00** iva inclusa al **cap 442/8** impegno **499/2021**;
4. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione facendo che la scadenza per il pagamento è 30 GG data Fattura;
5. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **ordine Consip** 6029610;
6. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
7. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
8. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale  
 Cap. ~~Costa~~ *mag. Brigida Aurelia*



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, **24/03/2021**  
 Determinazione n° **081** del **24/03/2021**. Oggetto: Liquidazione Spesa Fornitura DPI per il Settore Polizia Municipale e Protezione Civile ricorrendo al portaleacquistinretepa.it (Consip). Cig: ZBC30ACF11 DOL: 26109949 ODA Consip 6029610

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
442/8	499/2021	4.620,00

*Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria*