



# Città di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, - www.comune.marano.na.it

### Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli: *dott.ssa Costa dott. mag. Brigida Aurelia*  
 Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

#### DETERMINAZIONE

Data 25/06/2021	Oggetto: Liquidazione Spesa Fornitura Tesserini di riconoscimento personale di Polizia Municipale e di materiale necessario alla formazione ed aggiornamento tecnico giuridico per il Personale di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti di Istituto. Operatore Economico: <b>Maggioli SpA</b> ; CIG: ZDF2B4B6BD DOL 24828338
N° 155	
<i>De Simone 30</i> Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
 Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

#### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 02 del 04/01/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

#### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M.O. De Simone dott. mag. Raffaele*;

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*.

#### PREMESSA

**Considerato** che con determinazione n° 220 del 20/12/2019 si è provveduto ad assumere impegno per la fornitura di Tesserini di riconoscimento personale di Polizia Municipale e di materiale necessario alla formazione ed aggiornamento tecnico giuridico del Personale di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti di Istituto;

**Considerato** che con la stessa determinazione l'incarico fu affidato all'operatore economico **Maggioli SpA** Via Del Carpino n° 8 cap 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) (Appalto registrato con CIG: ZDF2B4B6BD);

**Dato atto** che la suddetta ditta **Maggioli SpA** ha fornito il servizio secondo quanto pattuito come da preventivo allegato ed ha presentato solo per il materiale già fornito, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 0002117911 del 30/04/2021 dell'importo di euro **134,20**, ricevuta sul portale in data **30/04/2021** protocollata in formato digitale con n° **12461/2021** in data **30/04/2021** ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.
- Fattura elettronica n° 0005954293 del 30/04/2021 dell'importo di euro **196,30**, ricevuta sul portale in data **05/05/2021** protocollata in formato digitale con n° **12868/2021** in data **30/04/2021** ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

PUBBLICAZIONE COPIA

Comune di Marano di Napoli  
 Provincia di Napoli  
 Prot. n. 0018012 del 25-06-2021  
 Interno

- Fattura elettronica n° 0002124730 del 17/06/2021 dell'importo di euro 147,00 ricevuta sul portale in data 17/06/2021 protocollata in formato digitale con n° 17346/2021 in data 18/06/2021 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

**PRECISATO** di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: ZDF2B4B6BD
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare (protocollo 24828338 del 11/02/2021 scadenza 11/06/2021) ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, acquisita, ed allegata in copia alla presente, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

Visto lo statuto vigente:

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL;

## PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare alla ditta **Maggioli SpA** Via Del Carpino n° 8 cap 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) la somma complessiva di € 477,50 iva inclusa per la fornitura di Tesserini di riconoscimento per il personale del Settore Polizia Municipale e di materiale necessario alla formazione ed aggiornamento tecnico giuridico del Personale di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti di Istituto.

## L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

L'Estensore  
M. Ilo De Simone dott. mag. Raffaele

## Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

**Accertata** la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**Attesta**, altresì :

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;

b) trasmissione della stessa dopo la pubblicazione all'albo pretorio on-line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** alla ditta **Maggioli SpA** Via Del Carpino n° 8 cap 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) la somma complessiva di € 477,50 iva inclusa per la fornitura di Tesserini di riconoscimento per il personale del Settore Polizia Municipale e di materiale necessario alla formazione ed aggiornamento tecnico giuridico del Personale di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti di Istituto.

Ragione Sociale	<b>Maggioli SpA</b>
Sede Legale	Via Del Carpino n° 8 cap 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN)
Tel	0541628111
Fax	0541621903
Partita iva	02066400405
Descrizione oggetto del servizio	Fornitura materiale formazione ed aggiornamento tecnico giuridico del Personale di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti di Istituto.
Tipo di contratto	Acquisto
Strumento di acquisto	Mercato Libero
Conto Corrente Dedicato	Come indicato in fattura
DURC	Protocollo 26511372 emesso in data 11/06/2021 scad 09/10/2021
CIG	ZDF2B4B6BD

3. **Imputare** la spesa complessiva di € 477,50 imputando la spesa al cap 442/8 impegno 1087/2021;
4. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
5. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
6. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
7. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale  
Capitano **Mag. Brigida Aurelia**



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 25/06/2021.

Determinazione n° 155 del 25/06/2021. Oggetto: Liquidazione Spesa Fornitura Tesserini di riconoscimento personale di Polizia Municipale e di materiale necessario alla formazione ed aggiornamento tecnico giuridico per il Personale di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti di Istituto. Operatore Economico: Maggioli SpA: CIG: ZDF2B4B6BD DOL 24828338

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
442/8	1087/2021	477,50

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria