



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.it

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0023261 del 26-06-2024
Interno

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia
Tel. 081-5769526 email: polizia municipale@comune.marano.na.it - polizia municipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 21/06/2024	Oggetto: Determinazione a contrarre e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023. Integrazione Vestiario e DPI per il personale in organico all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile Importo affidamento € 4.129,00 Lotto 1 € 1.050,00 CIG B23F4B8B09 Lotto 2 € 3.079,00 CIG B23CE89874
N° 162	
Reg. 931 <small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small>	

Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2023 (Delibera di Consiglio Comunale n° 42 del 24/05/2024).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**, nominato quale RUP della procedura di cui in oggetto;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**;

NARRATIVA

Premesso che l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale ha in organico 31 unità tra operatori di Polizia Municipale e personale operaio;

RICHIAMATI i seguenti riferimenti normativi:

- art. 18 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. – “Obblighi del datore di lavoro e del dirigente” che prevede “1. Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono: ... d) fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;”
- art. 77 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in merito agli obblighi del datore di lavoro nelle dotazioni dei DPI ai dipendenti le cui mansioni rendono gli stessi indispensabili strumenti di lavoro, secondo la tipologia, la quantità nonché la loro durata temporale;
- art. 74, comma 1 del D.Lgs. 81/2008: “Si intende per dispositivo di protezione individuale, di seguito denominato DPI, qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo”;

OPERA
PUBBLICAZIONE

Considerato che per lo svolgimento delle ordinarie attività espletate, il personale in organico all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale devono indossare idoneo abbigliamento completo in ogni sua parte e relativi DPI;

Verificata la necessità di fornire integrazione di alcuni capi di vestiario estivi ed invernali agli operai di Polizia Municipale ed agli operai, con tutti gli adeguati DPI previsti per legge;

Ritenuto pertanto, necessario attivare con urgenza la procedura di acquisto per la fornitura di quanto necessario per le valutazioni di cui sopra;

Considerato che:

- trattandosi di appalto di forniture e/o servizi d'importo inferiore ad € 140.000,00 non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n° 36/2023;
- l'approvazione del progetto è avvenuto ai sensi dell'art. 41 comma 12 del D.Lgs. n° 36/2023;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di forniture e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;
- nella determinazione dell'importo stimato dell'affidamento si è provveduto all'osservanza:
 - dei criteri fissati dall'art. 14 del D.Lgs. n° 36/2023;
 - di quanto previsto dall'art 41, comma 14, del D.Lgs. n° 36/2023, in quanto servizi di natura non intellettuale;
 - del CCNL applicabile con indicazione del relativo codice identificativo ai sensi dell'art, 11, comma 2, del D.Lgs. n° 36/2023;
 - della relativa copertura contabile;

Ritenuto di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria.

Si procede pertanto, ai sensi dell'art. 63 commi 1 e 5 del del D. Lgs. n. 36/2023, tramite l'affidamento diretto della fornitura anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Richiamato l'art 109 del D.Lgs 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Responsabili;

Vista la disponibilità finanziaria presente al cap. 442/6 del corrente Bilancio;

Visto il Decreto Ministeriale 28/05/1993 che disciplina i servizi indispensabili per gli Enti Locali e la spesa di cui in oggetto rientra tra questi in quanto riconducibile a:

- Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
- Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;

Per l'appalto dei lavori in oggetto, la stazione appaltante ha preliminarmente consultato:

- la tabella aggiornata al 17/01/2019 che riassume il quadro relativo all'obbligo/facoltà di utilizzo degli strumenti d'acquisto di Consip e delle centrali regionali di committenza pubblicata sul Portale degli acquisti (www.acquistinretepa.it);
- la piattaforma di approvvigionamento digitale acquistinretepa.it (Consip) conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023;

Visto che dalla consultazione sul portale acquistinretepa.it, è emerso che in Convenzione non sono presenti i metaprodotto richiesti, mentre gli stessi sono invece presenti nella sezione MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) della Consip;

Dato atto che si è provveduto al rispetto di quanto previsto

- All'art. 48, comma 2, del D. lgs. 36/2023 in ordine all'accertata assenza di un interesse trasfrontaliero;
- all'art. 26, comma 3 della L n. 488/99, e art. 1, comma 449 della L. n. 296/2006 in quanto non sussiste obbligo di ricorso alle Convenzioni Consip;
- all'art. 1, comma 450 della L n. 296/2006, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore ai 5.000,00 €;
- all'art. 1, comma 512 della L n. 208/2015, in quanto non trattasi di beni e/o servizi informatici e di connettività;

Visto che ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, è ulteriormente suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto ciò non comporta una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa in conformità del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023. Pertanto il presente affidamento viene identificato con i Lotti 1-2 2024 e riguarda la fornitura di Vestiario e DPI per il personale in organico all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile. La fornitura viene divisa in 2 (due) lotti così identificati:

- **Lotto 1:** Fornitura di Calzature tecniche (DPI) estive ed invernali per gli operai in organico all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale;

- L'appalto per il lotto 1 è stato registrato con CIG: B23F4B8B09 tramite la piattaforma PNP presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici tramite il portale acquistinretepa.it ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- **Lotto 2** : Fornitura di Calzature tecniche (DPI) estive ed invernali per gli operatori di Polizia Municipale;
- L'appalto per il Lotto 2 è stato registrato con CIG: B23CE89874 tramite la piattaforma PNP presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici tramite il portale acquistinretepa.it ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023:

Lotto 1: Fornitura di Calzature tecniche (DPI) estive ed invernali per gli operai in organico all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale;

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di assicurare la sicurezza degli operai in organico all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di calzature operative e DPI estivi ed invernali;
- Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula con le modalità e forme previste in Consip, utilizzando il portale acquistinretepa.it sezione "MEPA";
- la scelta del contraente è il frutto di una ricerca sul MEPA per la quale risulta primo per rilevanza. Al posizionamento in elenco, non determinabile preventivamente, concorrono anche elementi come la qualità e la coerenza delle informazioni unitamente ai controlli amministrativi e presso la banca dati antimafia, regolarità contributiva (DURC), amministrativa e disponibilità dell'operatore economico a fornire la prestazione richiesta;
- Il contratto ha validità per l'anno 2024;
- Il costo complessivo di fornitura del servizio è di € **1.050,00** iva esclusa (€ **1.281,00** iva inclusa al 22%);

Ritenuto di procedere alla fornitura di quanto previsto al lotto 1 si affida l'incarico all'Operatore Economico:

Partenufficio di Fenizia Antonio srl PI / CF 04770060632;

Certificata la validità del DURC alla data odierna con protocollo 43891694 del 28/05/2024 scadenza 25/09/2024;

Evidenziato che:

- è stato acquisito SMART CIG (**B23F4B8B09**);
- ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione;

Lotto 2: Fornitura di Calzature tecniche (DPI) estive ed invernali per gli operatori di Polizia Municipale;

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di assicurare la sicurezza degli operatori di Polizia Municipale;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di calzature operative e DPI estivi ed invernali;
- Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula con le modalità e forme previste in Consip, utilizzando il portale acquistinretepa.it sezione "MEPA" ;
- la scelta del contraente è il frutto di una ricerca sul MEPA per la quale risulta primo per rilevanza. Al posizionamento in elenco, non determinabile preventivamente, concorrono anche elementi come la qualità e la coerenza delle informazioni unitamente ai controlli amministrativi e presso la banca dati antimafia, regolarità contributiva (DURC), amministrativa e disponibilità dell'operatore economico a fornire la prestazione richiesta;
- Il contratto ha validità per l'anno 2024;
- Il costo complessivo di fornitura del servizio è di € **3.079,00** iva esclusa (€ **3.756,38** iva inclusa al 22%);

Ritenuto di procedere alla fornitura di quanto previsto al Lotto 2 si affida l'incarico all'Operatore Economico:

Sicuran. AN SRL PI/CF 03370091211;

Certificata la validità del DURC alla data odierna con protocollo 41258723 del 06/06/2024 scadenza 04/10/2024;

Evidenziato che:

- è stato acquisito SMART CIG (B23CE89874);
- ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione;

Considerato:

- che i suddetti operatori economici si sono resi disponibili alla fornitura in tempi ristretti del servizio richiesto;
- che dai controlli effettuati, gli stessi risultano essere in possesso dei requisiti di cui al D.lgs. 36/2023;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co. 1 del d.lgs 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che si provvederà a richiedere agli operatori economici, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge n. 136/2010, gli estremi identificativi del conto o dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché un impegno sottoscritto dal titolare ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, al fine di verificare, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti);
- Regolamento interno in materia contratti pubblici;
- Regolamento di contabilità;
- Protocollo di legalità;

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

Il RUP
S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele



Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Attesta:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. Che l'adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comando di Polizia Municipale –: Funzionamento ed organizzazione dei servizi operativi di Polizia Municipale e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Impegnare** la somma totale di € 5.037,38 iva inclusa per l'integrazione di Vestiario e DPI per il personale in organico all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile affidando l'appalto, come da preventivi allegati, ai sottoindicati operatori economici e ripartendo la spesa nel seguente modo:
Lotto 1: Partenufficio di Fenizia Antonio srl PI / CF 04770060632 per € 1.281,00 iva inclusa con imputazione nell'anno 2024 al cap. 442/6;
Lotto 2: Sicuran. AN SRL PI/CF 03370091211 per € 3.756,38 iva inclusa con imputazione nell'anno 2024 al cap 442/6;

4. Dare atto che:

- è stata richiesta informativa antimafia per l'operatore economico **Partenufficio di Fenizia Antonio srl** PI / CF 04770060632 dal Comune di Marano di Napoli, in data 23/04/2024 con protocollo PR_NAUTG_Ingresso_0152116_20240423 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000.
 - in data **21/06/2024** non risulta ancora pervenuta all'Amministrazione aggiudicatrice le informazioni prefettizie di cui all'articolo 91 del succitato decreto legislativo, si procede con l'affidamento tramite contratto della fornitura e/o servizio di cui in narrativa, prevedendo tuttavia la condizione risolutiva dello stesso per il caso in cui pervenga informazione prefettizia con esito interdittivo per il soggetto di cui sopra;
 - è stata richiesta informativa antimafia per l'operatore economico **Sicuran. AN SRL** PI/CF 03370091211 dal Comune di Marano di Napoli, in data 23/04/2024 con protocollo PR_NAUTG_Ingresso_0152121_20240423 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000.
 - in data **21/06/2024** non risulta ancora pervenuta all'Amministrazione aggiudicatrice le informazioni prefettizie di cui all'articolo 91 del succitato decreto legislativo, si procede con l'affidamento tramite contratto della fornitura e/o servizio di cui in narrativa, prevedendo tuttavia la condizione risolutiva dello stesso per il caso in cui pervenga informazione prefettizia con esito interdittivo per il soggetto di cui sopra;
5. **Precisare** che gli operatori economici affidatari, in riferimento alla L. 136/2010 sono obbligati al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge;
6. **Nominare** quale Responsabile Unico del Progetto per la procedura in oggetto indicata il **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**;
7. **Dichiarare** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile a:
Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;
9. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria comunicando che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n.267);
10. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
11. **Dare atto** che la presente Determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e comunicati alla BDNCP ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n° 36/2023 con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
12. **Dare atto** che si provvederà alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n° 36/2023"

Il Comandante dell'Unità di Staff **Comando Polizia Municipale**
Cap. De Luca dott. Mag. Maria Silvia



Il Responsabile del III Settore Gestione Bilancio appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento di contabilità. Marano, 21/06/2024.

Determinazione n° 162 del 21/06/2024. Oggetto: Determinazione a contrarre e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023. Integrazione Vestiario e DPI per il personale in organico all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile. Importo affidamento € 4.129,00

Capitolo	N° Impegno	Importo Euro
442.6	I-1581/2h	1.281,00
442.6	I-1581/2h	3.756,38
Totale affidamenti iva inclusa		5.037,38

[Signature] **Responsabile SEF**