



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

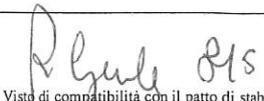
Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0019560 del 28-06-2022
Interno

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: Col. Maiello dott. Luigi
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 23/06/2022	Liquidazione spesa Anticipazione spese di trasporto e custodia veicoli rimossi sul territorio Comunale non ritirati esitati a seguito di provvedimenti di alienazione e/o vendita (ex contratto rep 19253 del 26/06/2019 e ss.mm. ed ii. Ministero degli Interni, tramite L'UTG di Napoli ed R.T.I. "Ambiente & Servizi srl"). CIG: 691767452C CIG Derivato: Z9536B32CC
N° 167	Fattura FPA 173/2022
 Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 13 del 30/12/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2021, (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 21 del 28/04/2022);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021 /2023 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 37 del 22/10/2021). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M.O. De Simone dott. Raffaele*;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Sovraordinato dell'Unità di Staff Polizia Municipale con i poteri del Comandante *Col. Maiello dott. Luigi*;

PREMESSA

Considerato che con determinazione n° 155 del 07/06/2022, si è provveduto ad assumere impegno per l'anticipazione delle spese relative al trasporto e custodia dei veicoli esitati a seguito di provvedimenti di alienazione e/o vendita (di cui alla allegata scheda protocollo 153823 Prefettura Napoli) a favore dell'operatore economico R.T.I. "Ambiente & Servizi srl" con sede in Trecase (Na) Via Vesuvio n° 253 - P. Iva 05262981219 (ex contratto rep 19253 del 26/06/2019 e ss.mm. ed ii. Ministero degli Interni, tramite L'UTG di Napoli ed R.T.I. "Ambiente & Servizi srl").

Dato atto che il suddetto operatore R.T.I. "Ambiente & Servizi srl" ha presentato per il servizio svolto, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- regolare fattura elettronica n° 173/2022 del 22/06/2022 ricevuta in data 22/06/2022 dell'importo di € 58.372,94 iva inclusa protocollata in formato digitale con n° 18994/2022 in data 22/06/2022 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

COPIA
PUBBLICAZIONE

Considerato che con protocollo n° 153823 DEL 16/05/2022 l'UTG Area III Bis ha trasmesso visto di regolare esecuzione per i veicoli esitati sulla piattaforma SIVES (ex contratto rep. 19253 del 26/06/2019 e ss.mm. ed ii.) per i quali si è già concluso l'iter di verifica quantificando l'importo in € 58.372,94 iva inclusa

Considerato che a cura del Responsabile dell'Ufficio Contenzioso M.C. Proto Angelo e del Coordinatore Cap De Luca Maria Silvia verranno messi in atto tutti gli adempimenti necessari per il recupero nei confronti dei proprietari dei veicoli rimossi e non ritirati, delle somme che verranno anticipate dall'Ente;

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: **691767452C DERIVATO Z9536B32CC**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare all'operatore economico **R.T.I. "Ambiente & Servizi srl"** con sede in Trecase (Na) Via Vesuvio n° 253 - P. Iva 05262981219 (ex contratto rep 19253 del 26/06/2019 e ss.mm. ed ii. **Ministero degli Interni, tramite L'UTG di Napoli ed R.T.I. "Ambiente & Servizi srl"**) la somma complessiva di € **58.372,94** iva inclusa per l'anticipazione delle spese relative al trasporto e custodia dei veicoli esitati a seguito di provvedimenti di alienazione e/o vendita (di cui alla allegata scheda protocollo 153823 Prefettura Napoli)

Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

L'Estensore

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.


M.O. Di Simone dott. Raffaele

Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Accertata la regolarità tra le prestazioni di fatto rese così come riportato nelle schede trasmesse dal Responsabile dell'Ufficio Contenzioso M.C. Proto A. e quelle riportate in fattura per quantità, tipologia e tempi, nonché la congruità dei prezzi;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;

