



# Comune di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napoli  
Provincia di Napoli  
Prot. n. 0024659 del 05-07-2024  
Interno

### Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**  
Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

### DETERMINAZIONE

Rg. 1006

DATA PUBBLICATA

<b>Data</b> 01/07/2024	<b>Oggetto: Liquidazione Spesa</b> Fornitura Segnaletica Stradale e Strumenti Tecnici per la sicurezza Stradale per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale tramite il portale <a href="http://acquistinretepa.it">acquistinretepa.it</a>
<b>N° 170</b>	<b>Lotto 3 CIG: B1AF9E80C9</b>
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2023 (Delibera di Consiglio Comunale n° 42 del 24/05/2024).

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**, nominato quale RUP della procedura di cui in oggetto;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**;

### NARRATIVA

**Considerato** che con determinazione n° 131 del 16/05/2024 si è provveduto ad assumere impegno per la fornitura segnaletica stradale e strumenti tecnici per la sicurezza Stradale per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale;

**Considerato** che con la stessa determinazione l'incarico fu affidato per il lotto 3 all'operatore economico **Asia Line S.R.L.**, PI/CF 04308060617 (Appalto registrato con CIG: **B1AF9E80C9**);

**Dato atto** che il suddetto operatore economico **Asia Line S.R.L.**, PI/CF 04308060617 ha fornito il servizio secondo quanto pattuito come da preventivo allegato ed ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura Elettronica n° 34 del 21/06/2024 di € **1.464,00** iva inclusa, ricevuta sul portale in data **21/06/2024** protocollata in formato digitale con n° **22702/2024** ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

Visto l'impegno **1320/2024** assunti al cap **972** a copertura del servizio di cui in oggetto;

**PRECISATO** di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG**: Identificativo Appalto codice CIG: **B1AF9E80C9**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare con protocollo 43993998 scadenza 02/10/2024 allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

**Visto** lo statuto vigente:

**Visto** art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL;

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

**Il RUP**  
**S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**



**Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale**

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Accertata** la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**Attesta**, altresì, :

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;
5. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
  - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.



## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

- Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- Liquidare** all'operatore economico **Asia Line S.R.L.**, PI/CF 04308060617 la somma complessiva di € **1.464,00** iva inclusa per la fornitura di quanto previsto in fattura per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile;
- Imputare** la spesa complessiva ammontante euro **1.464,00 iva inclusa al cap 972 impegno 1320/2024**;
- Dare atto che:**
  - è stata richiesta informativa antimafia per l'operatore economico **Asia Line srl dal Comune di Marano di Napoli**, in data 15/05/2024 con protocollo PR\_CEUTG\_Ingresso\_0067554\_20240515 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000.
  - risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta telematica alla Banca Dati Nazionale Antimafia e che alla data del **01/07/2024** la pratica risulta ancora in istruttoria;
- Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
- Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- Dare atto** che la presente Determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia e comunicati alla BDNCP ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n° 36/2023;
- Dare atto** che si provvederà alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n° 36/2023"

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale  
Cap. De Luca dot. mag. Maria Silvia*



Il Responsabile del III Settore Gestione Bilancio appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, **01/07/2024**.

Determinazione n° **170** del **01/07/2024**. Oggetto: Fornitura Segnaletica Stradale e Strumenti Tecnici per la sicurezza Stradale per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale tramite il portale acquistinretepa.it **Lotto 3 CIG: B1AF9E80C9**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo €
972	1320/2024	1.464,00

*Responsabile III Settore Gestione Bilancio  
Dott.ssa Gilda David*