



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Unità di Staff Polizia Municipale di Marano di Napoli: Col. Maiello dott. Luigi
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 03/07/2022	Oggetto: Noleggio ed assistenza triennale di apparati radio per il Settore Polizia Municipale.
N° 174	RDO 2683650 portale acquistinretepa.it (Consip)
<i>2.000.000</i> Visto di compatibilità con il patto di stabilità	CIG: Z3E2EF9640 6° rata Trimestrale (Aprile-Maggio-Giugno 2022)

PUBBLICAZIONE

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 13 del 30/12/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2021, (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 21 del 28/04/2022);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2022 e triennale 2022 /2024. (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 45 del 22/06/2022).;

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M.O. De Simone dott. Raffaele*;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Sovraordinato dell'Unità di Staff Polizia Municipale con i poteri del Comandante *Col. Maiello dott. Luigi*;

PREMESSA

Considerato che con determinazione n° 278 del 10/12/2020 fu impegnata somma a copertura del noleggio triennale per l'anno 2021-2023 del parco radio in uso al personale operativo necessario a garantire i servizi di istituto ed al corretto funzionamento dei servizi di Polizia Stradale e Protezione Civile;

Considerato che con la stessa determinazione l'incarico fu affidato all'operatore economico:

- **Tech-Tron srl, Via Borsellino n° 116 cap 80025 Casandrino (NA) PI 01237171218;**

Dato atto che la suddetta ditta **Tech-Tron srl** ha fornito il servizio secondo quanto previsto in RDO 2683650 (Consip), rispettando i requisiti quantitativi e qualitativi, ed ha presentato ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 36/PA del 28/06/2022 dell'importo di euro 2.579,53 iva inclusa ricevuta sul portale in data 02/07/2022 protocollata in formato digitale con n° 19932 in data 02/07/2022 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: **Z3E2EF9640**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, così come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare alla ditta **Tech-Tron srl, Via Borsellino n° 116 cap 80025 Casandrino (NA) PI 01237171218** la somma complessiva di euro **2.579,53** iva inclusa del noleggio del parco radio in uso al personale operativo necessario a garantire i servizi di istituto del Settore Polizia Municipale. Canone: 6° Rata Trimestrale (Aprile-Maggio-Giugno 2022);

Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Estensore
M.O. De Simone dott. Raffaele



Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm ed ii.; ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** alla ditta Tech-Tron srl, Via Borsellino n° 116 cap 80025 Casandrino (NA) PI 01237171218 la somma complessiva di € 2.579,53 iva inclusa del noleggio del parco radio in uso al personale operativo necessario a garantire i servizi di istituto del Settore Polizia Municipale. Canone: 6° Rata Trimestrale (Aprile-Maggio-Giugno 2022);
3. **Imputare** la spesa complessiva ammontante € 2.579,53 iva inclusa al **cap 488/1 impegno 22/2022**;
4. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione facendo presente che l'operatore economico ha applicato in fattura il recupero della ritenuta di garanzia dello 0.5%;
5. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **RDO 2683650 fattura 36/PA 2022**
6. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
7. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
8. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Sovraordinato Unità di Staff Comando Polizia Municipale
con i poteri del Comandante
Col. ~~Mario~~ dot. Luigi*



Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Marano, 03/07/2022.
Determinazione n° 174 del 03/07/2022. **Oggetto:** Liquidazione Noleggio apparati radio per il settore Polizia Municipale
Canone: 6° Rata Trimestrale (Aprile-Maggio-Giugno 2022) **CIG: Z3E2EF9640**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
488/1	22/2022	2.579,53

*Responsabile III Settore Ragioneria
Dott.ssa Gilda David*