



# Comune di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

### Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: Cap. De Luca dott. Mag. Maria Silvia  
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

#### DETERMINAZIONE

Rg. 1267

Data <b>13/08/2024</b>	Impegno spesa Noleggio veicoli operativi per la Polizia Municipale in Consip aderendo all'Accordo Quadro "Veicoli in noleggio 2 Lotto 5" Bollo auto
N° 197	Operatore Economico <b>UnipolRental SpA</b> CIG Gara: <b>91407555A6</b> CIG Derivato: <b>Z1A3A72060</b>

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

#### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2023 (Delibera di Consiglio Comunale n° 42 del 24/05/2024).

#### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele** quale RUP della procedura in oggetto;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**.

#### NARRATIVA

Considerato che:

- con determina n° 324 del 31/12/2022, si è provveduto al noleggio in Accordo Quadro Consip "Veicoli in noleggio 2 lotto 5" per 60 (sessanta) mesi di n° 4 vetture operative complete di allestimento per i servizi di Polizia Stradale per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e che con contratto Consip n° 7198318 l'incarico è stato affidato alla ditta:  
**SIFA' Società Italiana Flotte Aziendali SpA con socio unico** Piazza General a Cantore n° 32 cap 38121 Trento (TN);
- con lettera del 27/07/2023 La UnipolRental comunicava che con atto del notaio Federico Tassinari Repertorio n° 77049 Raccolta 50048 del 22/06/2023, la società SIFA' Società Italiana Flotte Aziendale SpA con decorrenza 1° luglio 2023 è stata fusa per incorporazione nella **UnipolRental SpA** - Via Gian Battista Vico n° 10/C, cap 42124, Reggio Emilia (RE) PI 03740811207 CF 01610670356. Pertanto a partire dal 1° Luglio 2023 la UnipolRental SpA ai sensi ed agli effetti dell'art. 2504-bis cc assume tutti i diritti ed obblighi in precedenza facenti capo a SIFA' SpA, anche in relazione agli accordi vigenti con il Comune di Marano di Napoli anteriori

alla fusione. A seguito di tale fusione la UnipolRental SpA è subentrata alla SIFA' nel portale acquistinretepa.it, Accordo Quadro " Veicoli in noleggio 2 lotto 5";

- il canone di noleggio non prevede il pagamento del bollo relativo ai singoli veicoli che come da Convenzione è di competenza del locatario, ma viene anticipato dal locatore;

**Ritenuto** necessario provvedere con urgenza, al fine di garantire lo svolgimento dei compiti di Istituto, impegnare le somme extra canone per la copertura dei bolli dei 4 (quattro) veicoli noleggiati così come previsto in Convenzione Consip;

**Visti gli articoli:**

- 36 del D.Lgs 18/04/2016, n° 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2020) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando da € 1.000 a € 5.000, l'importo che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non fare ricorso al Mercato Elettronico.
- 51 del D.Lgs 18/04/2016, n° 50 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso alle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- 3 della legge 136 /2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto:**

Il D.Lgs 81/2008 e la Determinazione ANAC n° 3 del 05/03/2018 in materia di rischi interferenziali;  
il D.Lgs 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs 50/2016, in materia di amministrazione trasparente;

**Richiamato** l'art 109 del D.Lgs 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Responsabili;

**Vista** la disponibilità finanziaria presente al cap. 488/1 del corrente Bilancio pluriennale;

**Considerato** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile:

- Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
- Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;

**Dato atto** che l'art.32 comma 2 del D.Lgs n° 50/2016 stabilisce:

- che per gli appalti di valore inferiore a € 40.000, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità dei propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Ritenuto** di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) Il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la piena funzionalità dei servizi operativi di Polizia Municipale e Protezione Civile;
- b) L'oggetto del contratto è il pagamento dei bolli relativi alle 4 vetture operative in noleggio Consip per lo svolgimento dei servizi;
- c) Il contratto ha validità per gli anni **2024-2028**;
- d) Il costo complessivo dei bolli è di **€ 2.500,00**;

**Individuato** pertanto, l'operatore economico e verificata la disponibilità di quanto richiesto e dei relativi costi, si affida l'incarico ricorrendo al portale acquistinretepa.it (Consip), Accordo Quadro, trasmettendo ordinativo al seguente operatore economico:

**UnipolRental SpA** – Via Gian Battista Vico n° 10/C, cap 42124, Reggio Emilia (RE) PI 03740811207 CF 01610670356 (Appalto registrato con CIG Gara: **91407555A6** CIG Derivato: **Z1A3A72060** ed il Durc, allegato alla presente determinazione, è regolare)

**Appurato** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

**Accertato** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co. 1 del d.lgs 78/2009, convertito in legge 102/2009;

**Dato atto** che l'operatore economico, ai sensi del comma 7 del dall'art. 3 della legge n. 136/2010, ha fornito nell'Accordo Quadro Consip gli estremi identificativi del conto o dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché un impegno sottoscritto dal titolare ad assolvere a tutti gli



obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, al fine di verificare, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Valutata** la necessità di procedere, per le motivazioni sopra espresse, alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n° 50 del 18/04/2016, relativo ed importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore Polizia Municipale nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

**Visto** l'art. 68 del D. Lgs. 82/2005;

**Visto** lo statuto vigente;

**Visto** il D.Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 ed in particolare gli articoli 151 com 4 183;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti);

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

**Il RUP**  
**S. Ten. De Simone dott. Raffaele**  
  


**Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale**

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**Attesta**, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comando di Polizia Municipale: Funzionamento dei servizi Operativi del Comando di Polizia Municipale e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line

## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Impegnare** la somma complessiva di euro **2.500,00** al cap **488/1** per il bollo relativo al noleggio di 4 autoveicoli per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale complete di allestimento per i servizi di Polizia Stradale come



da ODA 7198318 sul portale acquistinretepa.it di cui all'Accordo Quadro CONSIP "Veicoli in Noleggio 2 Lotto 5" in favore dell'operatore economico **UnipolRental SpA** – Via Gian Battista Vico n° 10/C, cap 42124, Reggio Emilia (RE) PI 03740811207 CF 01610670356 per 60 mesi dal 01/01/2024 al 31/12/2028;

- Imputare** la spesa al cap **488/1** ripartendo la stessa nel seguente modo:  
 € 500,00 per l'anno 2024  
 € 500,00 per l'anno 2025  
 € 500,00 per l'anno 2026  
 € 500,00 per l'anno 2027  
 € 500,00 per l'anno 2028
- Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria comunicando che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n.267);
- Nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto indicata il **S. Ten. De Simone dott. Raffaele**;
- Dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Dicembre 2010, n. 217), il lotto CIG identificativo della presente fornitura è:

Operatore Economico	CIG accordo quadro	CIG
SIFA' SPA	91407555A6	Z1A3A72060

- Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
- Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale  
 Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia*



Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Marano, 13/08/2024

Determinazione n° 197 del 13/08/2024. Impegno spesa Noleggio veicoli operativi per la Polizia Municipale in Consip aderendo all'Accordo Quadro "Veicoli in noleggio 2 Lotto 5" Bollo auto Operatore Economico **UnipolRental SpA** CIG Gara: 91407555A6 CIG Derivato: Z1A3A72060

**Ordine Consip 7198318 ditta: SIFA' Società Italiana Flotte aziendali SpA con Socio Unico**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
488/1	2025/ 2024	500,00
488/1	17/ 2025	500,00
488/1	35/ 2026	500,00
488/1	25/ 2027	500,00
488/1	11/ 2028	500,00
<b>Totale</b>		<b>2.500,00</b>

*[Handwritten signature]*

Responsabile III Settore Ragioneria SET