



# Comune di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

### Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. Ferrillo dott. mag. Giovanni Luca**  
Tel. 081-5769526 email: [poli-iamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poli-iamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

### DETERMINAZIONE

<b>Data</b> 26/10/2023	<b>Liquidazione Spesa.</b> <b>Ancitel SpA in Liquidazione:</b> Canone anno 2023 VVR Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile <b>Ordine Consip PDA 182813 OEI 7144269 CIG: Z403978080</b>
<b>N° 235</b>	
<i>26.10.23</i> Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

*FERRILLO*  
*26/10/2023*

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 03 del 06/02/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 58 del 29/05/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2023).

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**, nominato quale RUP della procedura di cui in oggetto;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. Ferrillo dott. mag. Giovanni Luca**;

### NARRATIVA

**Considerato** che con determinazione n° 008 del 13/01/2023, si è provveduto ad assumere impegno per il **Canone Annuo Banca Dati Visure Veicoli Rubati – Anno 2023** affidando il servizio al seguente operatore economico:

- **Ancitel SpA in Liquidazione** Via dei Prefetti n° 46 – 00186 Roma (RM). PI 0178201005;

**Dato atto** che il suddetto operatore economico **Ancitel SpA in Liquidazione** ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- regolare fattura elettronica n° **204** del 25/10/2023 dell'importo di € **630,08** iva inclusa protocollata in formato digitale con n° **38501/2023** in data **25/10/2023** ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

**PRECISATO** di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: Z403978080

2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

**Visto** lo statuto vigente

**Visto** art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

**Il RUP**  
**S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**



**Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale**

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti;

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Accertata** la regolarità del servizio e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**Attesta**, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determinazione di liquidazione spesa all'Albo Pretorio.

## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Liquidare** all'operatore economico **Ancitel SpA in Liquidazione** Via dei Prefetti n° 46 – 00186 Roma (RM). PI 0178201005 la somma complessiva di € **630,08** iva inclusa al **cap 442/5** per il **Canone Annuo Banca Dati Visure Veicoli Rubati – Anno 2023**;
4. **Imputare** la spesa complessiva ammontante ad euro **630,08** iva inclusa al **cap 442/5** impegno **47/2023**;
5. **Dare atto** è stata richiesta per la ditta/società **Ancitel SpA in Liquidazione**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 13/01/2023 con protocollo **PR\_NAUTG\_Ingresso\_0014882\_20230113** in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia richiesta ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni. *Atteso che risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta telematica alla Banca Dati Nazionale Antimafia e che alla data del 26/10/2023 la pratica risulta ancora in Istruttoria*;
6. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **Fattura 204/2023 Canone VVR 2023**;
7. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione comunicando che i **termini di pagamento del contratto sono 30 GG DF**;
8. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
9. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
10. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale.

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale  
Cap Ferrillo del mag. Giovanni Luca*



Il Responsabile III Settore Ragioneria e Rendicontazioni appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/ 2000. Marano, 26/10/2023

Determinazione n° **235** del 26/10/2023 Oggetto: **Liquidazione Spesa. Ancitel SpA in Liquidazione: Canone anno 2023 VVR** Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile **Ordine Consip PDA 182813 OEI 7144269 CIG: Z403978080**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Sub	Importo Euro
442/5	47/2023		630,08

*Responsabile III Settore Ragioneria e Rendicontazioni  
Dott.ssa Gilda David*