



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. Ferrillo dott. mag. Giovanni Luca**
Tel. 081-5769526 email: poli-iamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 26/10/2023	Liquidazione Spesa. Ancitel SpA in Liquidazione: Canone anno 2023 VVR Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile Ordine Consip PDA 182813 OEI 7144269 CIG: Z403978080
N° 235	
<i>26.10.23</i> Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

FERRILLO
VEDA

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 03 del 06/02/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 58 del 29/05/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**, nominato quale RUP della procedura di cui in oggetto;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. Ferrillo dott. mag. Giovanni Luca**;

NARRATIVA

Considerato che con determinazione n° 008 del 13/01/2023, si è provveduto ad assumere impegno per il **Canone Annuo Banca Dati Visure Veicoli Rubati – Anno 2023** affidando il servizio al seguente operatore economico:

- **Ancitel SpA in Liquidazione** Via dei Prefetti n° 46 – 00186 Roma (RM). PI 0178201005;

Dato atto che il suddetto operatore economico **Ancitel SpA in Liquidazione** ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- regolare fattura elettronica n° **204** del 25/10/2023 dell'importo di € **630,08** iva inclusa protocollata in formato digitale con n° **38501/2023** in data **25/10/2023** ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: Z403978080

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0038552 del 26-10-2023
Interno

2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

Il RUP
S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele

Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Accertata la regolarità del servizio e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determinazione di liquidazione spesa all'Albo Pretorio.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Liquidare** all'operatore economico **Ancitel SpA in Liquidazione** Via dei Prefetti n° 46 – 00186 Roma (RM). PI 0178201005 la somma complessiva di € **630,08** iva inclusa al **cap 442/5** per il **Canone Annuo Banca Dati Visure Veicoli Rubati – Anno 2023**;
4. **Imputare** la spesa complessiva ammontante ad euro **630,08** iva inclusa al **cap 442/5** impegno **47/2023**;
5. **Dare atto** è stata richiesta per la ditta/società **Ancitel SpA in Liquidazione**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 13/01/2023 con protocollo **PR_NAUTG_Ingresso_0014882_20230113** in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia richiesta ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni. *Atteso che risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta telematica alla Banca Dati Nazionale Antimafia e che alla data del 26/10/2023 la pratica risulta ancora in Istruttoria*;
6. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **Fattura 204/2023 Canone VVR 2023**;
7. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione comunicando che i **termini di pagamento del contratto sono 30 GG DF**;
8. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
9. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
10. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale.

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap Ferrillo del mag. Giovanni Luca*



Il Responsabile III Settore Ragioneria e Rendicontazioni appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/ 2000. Marano, 26/10/2023

Determinazione n° **235** del 26/10/2023 Oggetto: **Liquidazione Spesa. Ancitel SpA in Liquidazione: Canone anno 2023 VVR** Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile **Ordine Consip PDA 182813 OEI 7144269 CIG: Z403978080**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Sub	Importo Euro
442/5	47/2023		630,08

*Responsabile III Settore Ragioneria e Rendicontazioni
Dott.ssa Gilda David*