

OGGI A DISPOSTO ALLE



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napo
Provincia di Napoli
Prot. n. 0038941 del 30-10-2023

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap Ferrillo dott. mag. Giovanni Luca**
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 30/10/2023	Oggetto: Liquidazione Spesa Fornitura Vestiario PM e PC: Lotto 1 Integrazione capi divisa Operativa Estiva per gli operatori della Polizia Municipale ricorrendo al portaleacquistinretepa.it (Consip) tramite MEPA.
N° 236	Lotto 1 2023: Cig: Z323A3D1D6 DOL: 37144139
<i>Rh. 208</i> Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 03 del 06/02/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 58 del 29/05/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**, nominato quale RUP della procedura di cui in oggetto;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. Ferrillo dott. mag. Giovanni Luca**;

NARRATIVA

Considerato che con determinazione n° 057 del 16/03/2023 si è provveduto ad assumere impegno per la fornitura di vestiario e dpi per il personale operaio dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti di Istituto;

Considerato che con la stessa determinazione l'incarico per il Lotto 1 fu affidato all'operatore economico **Sartoria Filippo Panzera di Fabrizio Vittiglio**, Via Eleuterio Ruggiero, n° 13 cap 81100 Caserta (CE) PI 02592470617(Appalto registrato con CIG: Z323A3D1D6);

Dato atto che la suddetta ditta **Sartoria Filippo Panzera di Fabrizio Vittiglio** ha fornito il servizio secondo quanto pattuito come da preventivo allegato ed ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° **232/2023** del 27/09/2023 dell'importo di euro **8.235,00** iva inclusa, ricevuta sul portale in data **27/09/2023** protocollata in formato digitale con n° **33889** ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG**: Identificativo Appalto codice CIG: **Z323A3D1D6**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

Visto lo statuto vigente:

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL;

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

Il RUP
S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele



Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Attesta, altresì, :

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Liquidare** alla ditta **Sartoria Filippo Panzera di Fabrizio Vittiglio**, Via Eleuterio Ruggiero, n° 13 cap 81100 Caserta (CE) PI 02592470617 la somma complessiva di **€ 8.235,00** iva inclusa per la fornitura di vestiario per il personale dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti di Istituto;
4. **Imputare** la spesa complessiva ammontante euro **8.235,00 iva inclusa al cap 442/6 impegno 504/2023**;
5. **Dare atto** è stata richiesta per la ditta **Sartoria Filippo Panzera di Fabrizio Vittiglio**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 28/09/2023 con protocollo PR_NAUTG_Ingresso_0128496_20230928 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia richiesta ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni. Atteso che risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta telematica alla Banca Dati Nazionale Antimafia e che alla data del **30/10/2023** la pratica risulta essere ancora in istruttoria;
6. Disporre la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
7. Disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
8. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
9. Disporre la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale.

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap. Ferrillo dott. Giovanni Luca*



Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Marano, **30/10/2023**.

Determinazione n° **236** del **30/10/2023**. Oggetto: **Liquidazione Spesa** Fornitura Vestiario PM e PC: Lotto 1 Integrazione capi divisa Operativa Estiva per gli operatori della Polizia Municipale ricorrendo al portaleacquistinretepa.it (Consip) tramite MEPA. **Lotto 1 2023: Cig: Z323A3D1D6 DOL: 37144139**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
442/6	504/2023	8.235,00

*Responsabile III Settore Ragioneria
Dott.ssa Gilda David*