



# Comune di Marano di Napoli

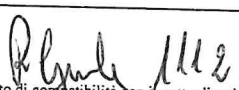
## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano

### Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: Col. Maiello dott. Luigi  
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

#### DETERMINAZIONE

<b>Data</b> 21/11/2022	<b>Oggetto: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art 32, comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016.</b>
<b>N° 276</b>	Fornitura materiale di cancelleria per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale ricorrendo al portaleacquistinretepa.it (Consip) tramite MEPA.
 Visto di compatibilità con il patto di stabilità	<b>Lotto 1: Cig: Z2738ADA23 DOL: 32979987 ODA Consip 7021805</b> <b>Affido incarico ai sensi dell'art 36, comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.</b>

Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa -  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

#### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 13 del 30/12/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2020, (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 9 del 01/09/2021);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021/2023 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 37 del 22/10/2021). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

#### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M.O. De Simone dott. Raffaele*, nominato quale RUP della procedura di cui in oggetto;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Sovraordinato dell'Unità di Staff Polizia Municipale con i poteri del Comandante *Col. Maiello dott. Luigi*;

#### NARRATIVA

Considerato che l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile incorpora diversi Uffici e servizi;

**Considerato** il materiale di consumo e cancelleria necessario all'Ufficio CED Contravvenzioni per la gestione dei SPV al cds.

**Considerato** che necessita l'approvvigionamento annuale di stampati e materiale di cancelleria per tutti gli altri Uffici e Servizi del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile;

**Considerato** che detto materiale è necessario al corretto funzionamento degli Uffici ed allo svolgimento dei compiti d'Istituto.

**Ritenuto** di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice;

**Visto** l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”*;

**Dato atto** che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice si possa procedere *“mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....”*;

**Dato atto** altresì che l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016, consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo *“... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro”*;

**Visto:**

- L'art. 36 del D.Lgs 18/04/2016, n° 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- L'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2020) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando da € 1.000 a € 5.000, l'importo che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non fare ricorso al Mercato Elettronico.
- L'art. 51 del D.Lgs 18/04/2016, n° 50 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso alle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- l'art. 1 del D.L. n. 76/2020, (Decreto semplificazione) convertito nella legge n. 120 dell'11 settembre 2020
- l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n° 77;
- L'art. 3 della legge 136 /2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto:**

Il D.Lgs 81/2008 e la Determinazione ANAC n° 3 del 05/03/2018 in materia di rischi interferenziali; il D.Lgs 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs 50/2016, in materia di amministrazione trasparente;

**Viste** le Linee guida n. 4 dell'Autorità nazionale anticorruzione recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 2017 (GU n. 69 del 23 marzo 2018);

**Richiamato** l'art 107 del D.Lgs 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

**Vista** la disponibilità finanziaria presente al cap. 442/8 del corrente Bilancio;

**Visto** il Decreto Ministeriale 28/05/1993 che disciplina i servizi indispensabili per gli Enti Locali;

**Considerato** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile alla gestione del personale per i:

- Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;

- Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;

**Constatato** che l'utilizzo del Mercato Elettronico:

- Rappresenta anche un'opportunità per gestire meglio gli acquisti grazie alla maggior snellezza e trasparenza delle procedure amministrative;
- Favorisce l'innovazione dei processi di approvvigionamento in termini di maggior efficacia ed efficienza;
- Consente di effettuare direttamente, mediante gli applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al Mercato medesimo;

**Ritenuto** di utilizzare il portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (Consip) ex art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006;

**Consultata** la tabella aggiornata al 17/01/2019 che riassume il quadro relativo all'obbligo/facoltà di utilizzo degli strumenti d'acquisto di Consip e delle centrali regionali di committenza pubblicata sul Portale degli acquisti ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it));

**Rilevato** che da una ricerca effettuata sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), in Convenzione non sono presenti i metaprodotto nelle specifiche e tipologie richieste, mentre gli stessi sono invece presenti nella sezione MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) della Consip;

**Dato atto** che, in conformità a quanto disposto dell'art. 51, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante ha potuto effettuare una suddivisione in lotti, poiché la fornitura riguarda più tipologie di prodotti e/o servizi omogenei e pertanto frazionabile in lotti. Pertanto la fornitura viene divisa in lotti ed in particolare l'oggetto del presente affidamento viene identificato con il Lotto 1 e riguarda la fornitura di materiale di cancelleria. Si rimanda invece a successive determinazioni per l'affidamento degli altri lotti;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

#### **Lotto 1**

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di garantire l'operatività degli Uffici dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale;
- L'oggetto del contratto è la fornitura di materiale di cancelleria per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale;
- Il contratto verrà redatto mediante documento di stipula ricorrendo al portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), **tramite Mepa** (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip);
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (Consip);
- la scelta del contraente è il frutto di una ricerca sul MEPA per la quale risulta primo per rilevanza- "*al posizionamento in elenco, non determinabile preventivamente, concorrono anche elementi come la qualità e la coerenza delle informazioni*" (fonte "<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/faq.html>) unitamente ai controlli amministrativi e presso la banca dati antimafia.;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel catalogo del Mercato Elettronico come da bozza ODA n° 7021805 procedura 122208 di cui al portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) che si ritiene approvata con la seguente Determinazione;
- Il contratto ha validità per l'anno 2022;
- Il costo complessivo di fornitura del servizio è **1.261,50** euro iva esclusa (**€ 1.539,03** iva inclusa al 22%);

**Individuata** pertanto sul portale MEPA i prodotti richiesti ed individuata la ditta fornitrice e verificata la disponibilità della fornitura richiesta e dei relativi costi, si affida l'incarico ricorrendo al portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) Consip di cui alla bozza d'ordine 7021805, trasmettendo ordinativo al seguente operatore economico:

- **Partenufficio di Antonio Fenizia** Via Ponte dei Francesi, 43 cap 80146 Napoli PI 04770060632;

**Certificata** la validità del DURC alla data odierna con protocollo 32979987 del 05/10/2022 scadenza 02/02/2023;

**Evidenziato** che la fornitura di cui all'oggetto è assoggettata alla norma sulla tracciabilità dei pagamenti in considerazione di quanto disposto dal comma 6 della Legge 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12/11/10 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC (ex AVCP) il seguente codice CIG: Z2738ADA23;

**Accertato** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co. 1 del d.lgs 78/2009, convertito in legge 102/2009;

**Dato** atto che si provvederà a richiedere all'operatore economico, ai sensi del comma 7 del dall'art. 3 della legge n. 136/2010, gli estremi identificativi del conto o dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché un impegno sottoscritto dal titolare ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, al fine di verificare, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Valutata** la necessità di procedere, per le motivazioni sopra espresse, alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n° 50 del 18/04/2016, così come modificato così come modificato dall'articolo 1 del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120 dell'11 settembre 2020, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore Polizia Municipale nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

**Visto** l'art. 68 del D. Lgs. 82/2005;

**Visto** lo statuto vigente;

**Visto** il D.Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 ed in particolare gli articoli 151 com 4 e 183;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti);


Tutto ciò premesso e considerato, si, propone di adottare apposita determinazione avente il seguente dispositivo:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Impegnare** la somma complessiva di euro **1.539,03** iva inclusa al **cap. 442/8** con imputazione della spesa nell'anno **2022** per la fornitura di materiale di cancelleria per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile ricorrendo al portale acquistinretepa.it, **tramite Mepa** (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip);
3. **Affidare** l'incarico ricorrendo al portale acquistinretepa.it Consip, trasmettendo ordinativo alla seguente ditta ed approvando la relativa bozza di ODA MEPA:  
**Partenufficio di Antonio Fenizia** Via Ponte dei Francesi, 43 cap 80146 Napoli PI 04770060632;

#### **II RUP**

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**II RUP**  
**M.O. De Simone dott. Raffaele**  


#### **Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale**

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

**Attesta**, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Settore Protezione Civile e del Settore Polizia Municipale: Funzionamento dei Servizi istituzionali dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
3. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
4. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
5. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;

## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Impegnare** la somma complessiva di euro **1.539,03** iva inclusa a per la fornitura di quanto in oggetto, affidando l'appalto all'operatore economico **Partenufficio di Antonio Fenizia** Via Ponte dei Francesi, 43 cap 80146 Napoli PI 04770060632;
3. **Imputare** la somma totale di € **1.539,03** iva inclusa nell'anno **2022** al cap. **442/8**;
4. **Precisare** che l'operatore economico affidatario, in riferimento alla L. 136/2010 è obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge;
5. **Perfezionare** l'acquisto con le modalità e forme previste in Consip, utilizzando il portale acquistinretepa.it con procedura MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip);
6. **Dare atto** è stata richiesta per la ditta **Partenufficio di Antonio Fenizia**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 08/09/2022 con protocollo PR\_NAUTG\_Ingresso\_0288128\_20220908 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia richiesta ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni. Atteso che risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta telematica alla Banca Dati Nazionale Antimafia e che alla data del **21/11/2022** non risulta ancora pervenuta all'Amministrazione aggiudicatrice le informazioni prefettizie di cui all'articolo 91 del succitato decreto legislativo, si procede con l'affidamento tramite contratto della fornitura e/o servizio di cui in narrativa sul portale acquistinretepa.it della Consip, prevedendo tuttavia la condizione risolutiva dello stesso per il caso in cui pervenga informazione prefettizia con esito interdittivo per il soggetto di cui sopra;
7. **Rendere** edotto l'operatore economico delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli", in



conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "amministrazione trasparente";

8. **Nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto indicata il M.O. De Simone dott. Raffaele;
9. **Dichiarare** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile a:
  - Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
  - Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;
10. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria comunicando che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n.267);
11. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Dicembre 2010, n. 217), il lotto CIG identificativo della presente fornitura è:

<b>Lotto 1</b>	<b>ODA Consip 7021805</b>	<b>Cig: Z2738ADA23</b>	<b>DOL: 32979987</b>
----------------	---------------------------	------------------------	----------------------

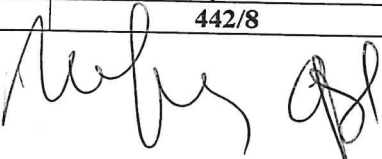
11. **Disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio on line, così come previsto dalla normativa vigente per la disciplina dei contratti ed, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
12. **Disporre** la pubblicazione sul sito dell'ente della documentazione contemplata dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.
13. **Dare atto** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tar entro 30 giorni;

*Il Sovraordinato Unità di Staff Comando Polizia Municipale  
con i poteri del Comandante  
Col. Mirella dott. Luigi*



Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/ 2000 e dell'art. 11 del Regolamento di contabilità. Marano, 21/11/2022  
 Determinazione n° 276 del 21/11/2022 Oggetto: **Determinazione a contrarre ai sensi dell'art 32, comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016.**

Fornitura materiale di cancelleria per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale ricorrendo al portaleacquistinretepa.it (Consip) tramite MEPA. Lotto 1: Cig: Z2738ADA23 DOL: 32979987 ODA Consip 7021805 Affidato incarico ai sensi dell'art 36, comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.

Partenufficio			
Capitolo	N° Impegno/Accertamento		Importo Euro
442/8	1 - 2751/22		1.539,03
		<b>Responsabile III Settore Ragioneria</b> 