



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**
Tel. 081-5769526 email: poli-iamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 09/12/2024	Impegno spesa. Consultazione tramite MCTC della banca dati Veicoli e Conducenti Contratto CMNA0009 Corrispettivi Trimestrali
N° 276	
 Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0044428 del 10-12-2024
Interno


- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2023 (Delibera di Consiglio Comunale n° 42 del 24/05/2024).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele** quale RUP della procedura in oggetto;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**;

NARRATIVA

Considerato che:

- con Delibera di Giunta Comunale n° 302 del 11/04/1995 fu stipulata la convenzione per l'accesso agli archivi informativi della MCTC;
- con determina n° 25 del 25/01/2005 fu impegnata la somma di euro 999,39 per il canone anno 2005 e la somma di euro 224,70 quale integrazione alla somma versata in data 02/08/1995 ed approvato lo schema di contratto per l'accesso agli archivi informatici della MCTC per le visure inerenti i dati dei veicoli e dei conducenti;
- con la stessa determina veniva approvato il contratto n° CMNA0009 per la durata di anni 9 (nove) scadenza 31/12/2013, con rinnovo annuale secondo quanto previsto dall'art. 4 dello stesso contratto;
- con determina n° 223 del 14/12/2013 fu impegnata la somma di euro 1.177,54 per il canone annuo MCTC 2014 e rinnovato il contratto per ulteriori 9 (nove) anni per l'accesso agli archivi informatici della Mctc per le visure inerenti i dati dei veicoli e dei conducenti e precisamente dal 01/01/2014 al 31/12/2022 così come previsto dall'art. 4 del DPR 634 del 28/09/1994;



- con determina n° 243 del 05/10/2022 si è provveduto al rinnovo per ulteriori 9 (nove) anni del contratto di accesso agli archivi informatici della Mctc per le visure inerenti i dati dei veicoli e dei conducenti e precisamente dal 01/01/2023 al 31/12/2031 così come previsto dall'art. 4 del DPR 634 del 28/09/1994;
- con determina n° 017 del 10/01/2024 è stata impegnata la somma di € 1.333,73 al cap 442/5 impegno 67/2024 per l'accesso agli archivi informatici della MCTC per le visure inerenti i dati dei veicoli e dei conducenti per l'anno 2024;
- la rendicontazione relativa agli accessi agli archivi informatici della MCTC viene emessa trimestralmente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Vista la disponibilità finanziaria presente al cap 442/5 del corrente Bilancio;

Visto il Decreto Ministeriale 28/05/1993 che disciplina i servizi indispensabili per gli Enti Locali e considerato che la spesa di cui in oggetto rientra tra quelli di cui all' art. 1 in quanto riconducibile a:

- Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
- Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;

Considerato che necessita garantire la continuità del servizio indispensabile per l'espletamento dei compiti d'istituto;

Visto l'art. 68 del D. Lgs. 82/2005;

Visto lo statuto vigente;

Visto il D.Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 ed in particolare gli articoli 151 com 4 183;

Visto il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti);

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

IL RUP
S. Ten. De Simone dott. Raffaele



Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

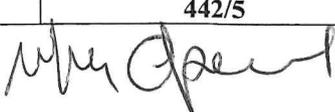
- Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- Dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- Impegnare** la somma complessiva di euro **375,00** al cap **442/5** per le consultazioni on line MCTC, Via G. Caraci n°36, cap 00157 Roma, corrispettivi trimestrali anno 2024.

Ragione Sociale	MCTC Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Centro Elaborazione Dati
Sede Legale	Via G Caraci n° 36, cap 00157 Roma
Tipo di contratto	Corrispettivi Trimestrali

- Imputare** la spesa complessiva ammontante euro **375,00** al cap **442/5** per l'anno **2024**.
- Dare atto** che, il servizio viene svolto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e che lo stesso è riconducibile tra quelli previsti dal punto 3.6 della Determinazione n° 4 del 07/07/2011 AVCP (tracciabilità tra soggetti pubblici) che prevede i casi di esclusione del CIG;
- Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria comunicando che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n.267);
- Dichiarare** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile ai Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
- Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.
- Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
- Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap. De Luca dot. mag. Maria Silvia



Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Marano, 09/12/2024 Determinazione n° 276 del 09/12/2024 Oggetto: Impegno spesa. Consultazione tramite MCTC della banca dati Veicoli e Conducenti Contratto CMNA0009 Corrispettivi Trimestrali			
Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	
442/5	I - 2760/24	375,00	
		Responsabile III Settore Ragioneria	