



# Città di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, www.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napoli  
Provincia di Napoli  
Prot. n. 0003293 del 03-02-2021  
Interno

## Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia  
Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

### DETERMINAZIONE

<b>Data</b> 01/02/2021	Oggetto: Liquidazione spesa Liquidazione spesa derivante dal Servizio d'affrancatura Uffici Comunali Settore Polizia Municipale 2020
<b>N° 028</b>	Rif: Fattura 1021000306 (Agosto 2020) Quota Settore PM
<i>Alvino 694</i> Visto di compatibilità con il patto di stabilità	CIG Gara: <b>Z4E2D059F0</b> CIG Derivato: <b>Z132D2B8A2</b>

Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa -  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 02 del 04/01/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M.Ilo De Simone dott. mag. Raffaele*;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*.

### PREMESSA

**Considerato** che alla data odierna il Settore Polizia Municipale condivide con altri Settori del Comune di Marano di Napoli il servizio di notifica degli atti Giudiziari presso le Poste Italiane SpA con un'unica fatturazione contabile. Tale condivisione rende difficile la rendicontazione contabile di ciascun ufficio ed in particolare del Settore Polizia Municipale. Infatti spesso gli atti al CDS completano il loro iter di notifica in esercizi diversi e successivamente a quelli di competenza finanziaria rendendo difficile la previsione della spesa, la relativa imputazione e la verifica se non al termine dello stesso iter con la ricezione della relativa fattura;

**Pertanto** il Settore PM al fine di allineare spesa e costi relativa alla notifica degli atti giudiziari con i principi contabili in vigore provvederà ad aprire un nuovo conto contrattuale specifico per la Polizia Municipale. Nelle more si prende atto di quanto trasmesso dall'Area AA.GG. per la quantificazione della spesa relativa al periodo di Agosto 2020 predisponendo la relativa copertura economica;

COPIA  
PUBBLICAZIONE

**Vista la nota** AA.GG. prot. n° 02674 del 28/01/2021 e la fattura elettronica documento n° 1021000306 del 20/01/2021 protocollo 1912/2021 del 20/01/2021 di € 7.355,02 di cui € 5.907,28 relativa alla quota spettante al Settore Polizia Municipale per l'affrancatura di atti Giudiziari regolarmente vistata dal Responsabile del Settore Polizia Municipale;

**Visto** lo statuto vigente

**Visto** art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

## PROPONE

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** la somma di euro **5.907,28** a fronte del servizio d'affrancatura della corrispondenza degli uffici Comunali, quota relativa al Settore Polizia Municipale, relativa alla fattura 1021000306 (Agosto 2020);
3. **Imputare** la spesa totale di euro **5.907,28** per la liquidazione della fattura 1021000306 per la quota parte del Settore Polizia Municipale al cap. 468/3 impegno 1844/2020;
4. **Effettuare** il versamento sul codice IBAN: Come indicato in fattura;  
**Codice da indicare nella causale del pagamento: 30026467-007 per la fattura n° 1021000306;**

## L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

*L'Estensore*  
*M.llo De Simone dot. mag. Raffaele*



## Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti;

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Accertata** la regolarità del servizio e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**Attesta**, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determinazione di liquidazione spesa all'Albo Pretorio.

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** la somma di euro **5.907,28** a fronte del servizio d'affrancatura della corrispondenza degli uffici Comunali, quota relativa al Settore Polizia Municipale, relativa alla fattura 1021000306 (Agosto 2020);
3. **Imputare** la spesa totale di euro **5.907,28** per la liquidazione della fattura 1021000306 per la quota parte del Settore Polizia Municipale al cap. **468/3** impegno **1844/2020**;
4. **Effettuare** il versamento sul codice IBAN: Come indicato in fattura;  
**Codice da indicare nella causale del pagamento: 30026467-007 per la fattura n° 1021000306;**
5. **Trasmettere** copia del presente atto al S.E.F., alla Segreteria, Al Responsabile AA.GG;
6. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 Aprile 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 Aprile 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Aprile 2010, n. 217), il lotto CIG identificativo del presente servizio è: CIG Gara: **Z4E2D059F0** Derivato: **Z132D2B8A2**;
7. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione delle fatture in oggetto;
8. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.
9. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

**Il Responsabile del Settore Polizia Municipale**  
**Cap. Costa da...**



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 01/02/2021  
 Determinazione n° **028** del 01/02/2021. Oggetto: Liquidazione spesa Servizio d'affrancatura Uffici Comunali Settore Polizia Municipale 2020 Rif: Fattura 1021000306 (Agosto 2020) Quota Settore PM CIG Gara: **Z4E2D059F0** CIG Derivato: **Z132D2B8A2**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
<b>468/3</b>	<b>1844/2020</b>	<b>5.907,28</b>

*Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria*