



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0004642 del 06-02-2024
Interno

DETERMINAZIONE

Data 06/02/2024	Art. 228 comma 3 D. Lgs 267/2000 e ss. mm. ed ii. Ricognizione e Riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio finanziario 2023
N° 045	Unità di Staff Comando Polizia Municipale
R. G. 226 <small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small>	

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
 - Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 58 del 29/05/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele nominato quale RUP della procedura in oggetto;**

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia;**

NARRATIVA

Considerato che:

- l'art 228, comma 3 del D.lgs 18 agosto 2000 n° 267 e ss.mm.ii. prevede che prima dell'insediamento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui;
- con la Deliberazione n° 204 del 16/10/2018 la commissione Straordinaria ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs n° 267/2000;

- con DPR del 08/02/2019 è stato nominato l'organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente per cui tutti i residui ante 31-12-2018 sono di competenza dell'OSL;
- con protocollo 1380 del 12/01/2024 a firma del **Responsabile IV Settore Programmazione, risorse umane e controlli** veniva richiesto il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2023, onde consentire la predisposizione dei documenti di Bilancio consuntivo 2023;

Dato atto che è stata effettuata puntuale verifica dei residui attivi e passivi relativi all'**Unità di Staff Comando Polizia Municipale** provenienti dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso (2023), allo scopo di accertare il permanere o meno delle condizioni che hanno originato gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa, conseguentemente, ovvero la cancellazione dal conto di bilancio 2023 dei residui passivi corrispondenti ad economie di spesa;

Verificato che con protocollo 1380 del 12/01/2024 sono stati altresì trasmessi dal **Responsabile IV Settore Programmazione, risorse umane e controlli**:

- Schede relative a residui non di competenza dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale, prontamente già ritrasmessi al Responsabile IV Settore Programmazione, risorse umane e controlli con protocollo 1736 del 15/01/2024 per la comunicazione degli stessi ai relativi centri di responsabilità;

Visto lo statuto vigente;

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

Il RUP
S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele



Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attesta, altresì:



1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii., ovvero:

1. **Approvare** il riaccertamento dei residui attivi e passivi riferiti all'**Unità di Staff Comando Polizia Municipale** anno 2023 come da schede allegate che fanno parte integrante di questo provvedimento;
2. **Dare atto** di aver trasmesso con protocollo 1736 del 15/01/2024 i residui non attinenti al all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale al **Responsabile IV Settore Programmazione, risorse umane e controlli**, per la comunicazione degli stessi ai relativi centri di responsabilità e/o per gli ulteriori adempimenti;
3. **Approvare** le schede allegate oggetto dell'operazione di riaccertamento.
4. **Nominare quale RUP** per la procedura in oggetto indicata il **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**;
5. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti contabili di conseguenza;
6. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
7. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia*

