



# Comune di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

### Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Col. Maiello dott. Luigi**  
 Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

### DETERMINAZIONE

*P. Maiello*

<b>Data</b> 21/01/2022	Oggetto: Accreditamento al portale informatico Anac per richiesta CIG per le procedure di gara dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale. Individuazione e nomina personale autorizzato ai sensi dell'art 10 del D. Lgs 163/2006
<b>N° 049</b>	
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
 Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 13 del 30/12/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2020, (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 9 del 01/09/2021);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021 /2023 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 37 del 22/10/2021). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **M.O. Delle Donne Giovanni**;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Sovraordinato dell'Unità di Staff Polizia Municipale con i poteri del Comandante **Col. Maiello dott. Luigi**;

### PREMESSA

**Considerato** che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

**Considerato** che il RUP deve essere nominato prima dell'avvio del procedimento di ogni gara perchè rappresenta il soggetto che decide il tipo di procedura, i criteri di aggiudicazione, richiede il CIG ecc.

**Lette** le nuove Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D. Lgs. 56/2017, che hanno precisato in maniera puntuale i compiti del RUP e i requisiti di professionalità che deve possedere. In particolare, per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

**Considerato** che al fine di garantire le procedure di gara per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale necessita individuare preliminarmente attraverso un atto organizzativo almeno due operatori di Polizia Municipale, che una volta nominati, si profileranno sul sistema informatico dell'Anac e saranno autorizzati a chiedere il CIG (oltre a fare tutte le comunicazioni di rito) per le procedure di gara per i quali saranno di volta in volta individuati come RUP ai sensi dell'art 10 del D. Lgs 163/2006 tramite provvedimento menzionato nella determinazione a contrarre;

**Richiamate** le Linee guida dell'Anac n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 da cui si evincono i requisiti richiesti per la nomina del RUP nelle procedure di gara;

**Considerato** che il M.O. De Simone dott. Raffaele attualmente responsabile del servizio "Mezzi Tecnici" ed il M.O. Ferrillo dott. Giovanni Luca responsabile del servizio "Segreteria Comando" presso il Comando di Polizia Municipale posseggono le capacità professionali ed adeguata esperienza nella materia;

**Visto** lo Statuto Vigente;

## PROPONE

Tutto ciò premesso e considerato, si propone l'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii., ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Nominare** ad "horas" due operatori di Polizia Municipale che si profileranno sul sistema informatico dell'Anac e saranno autorizzati a chiedere il CIG (oltre a fare tutte le comunicazioni di rito) limitatamente le procedure di gara per i quali saranno di volta in volta individuati come RUP tramite provvedimento menzionato nella determinazione a contrarre;

## L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

*L'Estensore*  
M.O. Delle *Polizia Municipale* Giovanni

*M.O.*  


## *Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale*

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**Attesta, altresì:**

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
4. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
5. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;

### **DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Nominare** ad "horas" due operatori di Polizia Municipale che si profileranno sul sistema informatico dell'Anac e saranno autorizzati a chiedere il CIG (oltre a fare tutte le comunicazioni di rito) limitatamente alle procedure di gara per i quali saranno di volta in volta individuati come RUP ai sensi dell'art 10 del D. Lgs 163/2006.  
Tali operatori vengono individuati nella persona di:  
M.O. De Simone dott. Raffaele attualmente responsabile del servizio "Mezzi Tecnici"  
M.O. Ferrillo dott. Giovanni Luca responsabile del servizio "Segreteria Comando"
3. **Dare** atto che per ogni procedura di gara il Responsabile del Settore dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale valuterà per la nomina del RUP ai sensi dell'art 10 del D. Lgs 163/2006 i requisiti e la professionalità richiesti, ricorrendo anche ad altro personale, in rapporto alla tipologia di appalto, sua complessità ed importo contrattuale con nomina dello stesso tramite provvedimento menzionato nella determinazione a contrarre;
4. **Disporre** che il personale sopra individuato, si rapporti preliminarmente ed in caso di criticità, senza ritardo, con il Comandante della Polizia Municipale a cui spetta il potere di adottare gli eventuali opportuni provvedimenti;
5. **Dare** atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva in quanto non comporta impegni di spesa;
6. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
7. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
8. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale.

*Il Sovraordinato Unità di Staff Comando Polizia Municipale  
con i poteri del Comandante  
Col. Marietta Tommaseo*

