



# Comune di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

### Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. De Luca dott. Mag. Maria Silvia**  
Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

#### DETERMINAZIONE

R.G. 180/2024

Data  
19/02/2024

N° 052

Impegno spesa.

Consultazione tramite MCTC della banca dati Veicoli e Conducenti  
Contratto U000016364 Corrispettivi Trimestrali

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

#### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 58 del 29/05/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2023).

#### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele** quale RUP della procedura in oggetto;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**;

#### PREMESSA

##### Considerato:

- che con Delibera di Giunta Comunale n° 302 del 11/04/1995 fu stipulata la convenzione per l'accesso agli archivi informativi della MCTC;
- che con determina n° 25 del 25/01/2005 fu impegnata la somma di euro 999,39 per il canone anno 2005 e la somma di euro 224,70 quale integrazione alla somma versata in data 02/08/1995 ed approvato lo schema di contratto per l'accesso agli archivi informatici della MCTC per le visure inerenti i dati dei veicoli e dei conducenti;
- che con la stessa determina veniva approvato il contratto n° CMNA0009 per la durata di anni 9 (nove) scadenza 31/12/2013, con rinnovo annuale secondo quanto previsto dall'art. 4 dello stesso contratto;
- che con determina n° 223 del 14/12/2013 fu impegnata la somma di euro 1.177,54 per il canone annuo MCTC 2014 e rinnovato il contratto per ulteriori 9 (nove) anni per l'accesso agli archivi informatici della Mctc per le visure inerenti i dati dei veicoli e dei conducenti e precisamente dal 01/01/2014 al 31/12/2023 così come previsto dall'art. 4 del DPR 634 del 28/09/1994;
- che con determina n° 17 del 10/01/2024 fu impegnata la somma di € 1.333,73 per il rinnovo del canone MCTC per l'anno 2024;

Comune di Marano di Napoli  
Provincia di Napoli  
Prot. n. 0006987 del 24-02-2024  
Interno

COPIA  
PUBBLICAZIONE

- che la rendicontazione, relativo agli accessi agli archivi informatici della MCTC, viene emessa trimestralmente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

**Vista** la rendicontazione N° U000016364 (di cui in allegato) emessa dal CED MCTC del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 16/01/2024 per un importo complessivo di € 2.452,66 per il servizio telematico relativo all'accesso agli archivi della Motorizzazione Civile CMNA0009;

**Vista** la disponibilità finanziaria presente al cap 442/5 del corrente Bilancio;

**Considerato** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile:  
Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;

**Considerato** che necessita garantire la continuità del servizio indispensabile per l'espletamento dei compiti d'istituto;

**Visto:**

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti);
- Regolamento interno in materia contratti pubblici
- Regolamento di contabilità
- Protocollo di legalità

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

S. Ten. De Simone dott. Raffaele  


### *Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale*

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**Attesta**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;



# DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Impegnare** la somma complessiva di euro **2.452,66** (somma non frazionabile) al cap **442/5** per le consultazioni on line MCTC, Via G. Caraci n°36, cap 00186 Roma, corrispettivi trimestrali di cui all'avviso U000016364 del 16/01/2024.
4. **Imputare** la spesa complessiva ammontante € **2.452,66** al cap **442/5** per l'anno **2024**.
5. **Dare atto** che, il servizio viene svolto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e che lo stesso è riconducibile tra quelli previsti dal punto 3.6 della Determinazione n° 4 del 07/07/2011 AVCP (tracciabilità tra soggetti pubblici) che prevede i casi di esclusione del CIG;
6. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria comunicando che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n.267);
7. **Nominare** quale Responsabile Unico del Progetto per la procedura in oggetto indicata il **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**;
8. **Dichiarare** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile ai Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
9. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
10. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
11. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

Il Comandante dell'Unità di Polizia Municipale  
Cap. De Luca *dott. mag. Maria Silvia*



Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Marano, 19/02/2024			
Determinazione n° 052 del 19/02/2024 Impegno spesa. Consultazione tramite MCTC della banca dati Veicoli e Conducenti Contratto U000016364 Corrispettivi Trimestrali			
Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	
442/5	442/5 2024	2.452,66	
28.2.2024 <i>[Signature]</i>		Responsabile SEF <i>[Signature]</i>	