



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: Col. Maiello dott. Luigi
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data
16/02/2022

N° 058

Impegno spesa.

Consultazione tramite MCTC della banca dati Veicoli e Conducenti
Contratto 00229 Corrispettivi Trimestrali

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 13 del 30/12/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2020, (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 9 del 01/09/2021);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021 /2023 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 37 del 22/10/2021). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M.O. De Simone dott. Raffaele*, nominato quale RUP della procedura di cui in oggetto;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Sovraordinato dell'Unità di Staff Polizia Municipale con i poteri del Comandante *Col. Maiello dott. Luigi*;

PREMESSA

Considerato che con Delibera di Giunta Comunale n° 302 del 11/04/1995 fu stipulata la convenzione per l'accesso agli archivi informativi della MCTC;

Considerato che con determina n° 25 del 25/01/2005 fu impegnata la somma di euro 999,39 per il canone anno 2005 e la somma di euro 224,70 quale integrazione alla somma versata in data 02/08/1995 ed approvato lo schema di contratto per l'accesso agli archivi informatici della MCTC per le visure inerenti i dati dei veicoli e dei conducenti;

Considerato che con la stessa determina veniva approvato il contratto n° 00229 per la durata di anni 9 (nove) scadenza 31/12/2013, con rinnovo annuale secondo quanto previsto dall'art. 4 dello stesso contratto;

Considerato che con determina n° 223 del 14/12/2013 fu impegnata la somma di euro 1.177,54 per il canone annuo MCTC 2014 e rinnovato il contratto per ulteriori 9 (nove) anni per l'accesso agli archivi informatici della MCTC per le visure inerenti i dati dei veicoli e dei conducenti e precisamente dal 01/01/2014 al 31/12/2023 così come previsto dall'art. 4 del DPR 634 del 28/09/1994;

Considerato che con determina n° 57 del 16/02/2022 fu impegnata la somma di euro **1.220,25** per il rinnovo del canone MCTC per l'anno 2022;

PUBBLICAZIONE
COPIA

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0005494 del 19-02-2022
Interno

Considerato che la rendicontazione, relativo agli accessi agli archivi informatici della MCTC, viene emessa trimestralmente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Vista la disponibilità finanziaria presente al cap 442/5 del corrente Bilancio provvisorio;

Visto il Decreto Ministeriale 28/05/1993 che disciplina i servizi indispensabili per gli Enti Locali;

Considerato che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile ai Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;

Considerato che necessita garantire la continuità del servizio indispensabile per l'espletamento dei compiti d'istituto;

Visto l'art. 68 del D. Lgs. 82/2005;

Visto lo statuto vigente;

Visto il D.Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 ed in particolare gli articoli 151 com 4 183;

Visto il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti);

Tutto ciò premesso e considerato, si, propone di adottare apposita determinazione avente il seguente dispositivo:

PROPONE

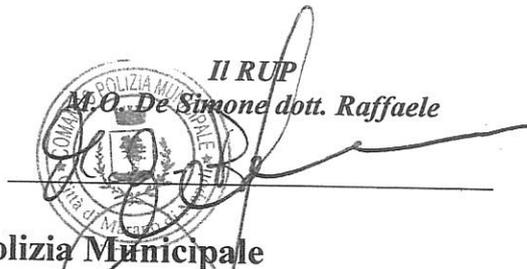
1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Impegnare** la somma complessiva di euro **4.000,00** (somma non frazionabile) al cap 442/5 per le consultazioni on line MCTC, Via G. Caraci n°36, cap 00186 Roma, corrispettivi trimestrali anno 2022.

Il RUP

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

Il RUP
M.O. De Simone dott. Raffaele



Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Impegnare** la somma complessiva di euro **4.000,00** (somma non frazionabile) al cap **442/5** per le consultazioni on line MCTC, Via G. Caraci n°36, cap 00186 Roma, corrispettivi trimestrali anno 2022.

Ragione Sociale	MCTC Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Centro Elaborazione Dati
Sede Legale	Via G Caraci n° 36, cap 00157 Roma
Tipo di contratto	Corrispettivi Trimestrali

3. **Imputare** la spesa complessiva ammontante euro **4.000,00** al cap **442/5** per l'anno **2022**.
4. **Dare atto** che, il servizio viene svolto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e che lo stesso è riconducibile tra quelli previsti dal punto 3.6 della Determinazione n° 4 del 07/07/2011 AVCP (tracciabilità tra soggetti pubblici) che prevede i casi di esclusione del CIG;
5. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria comunicando che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n.267);
6. **Nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto indicata il M.O. De Simone dott. Raffaele;
7. **Dichiarare** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile ai Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
8. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.
9. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
10. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale.

*Il Sovraordinato Unità di Staff Comando Polizia Municipale
con i poteri del Comandante
Col. Maiello dott. Luigi*



Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000.
Marano, 16/02/2022
Determinazione n° 058 del 16/02/2022 Oggetto: Impegno e Liquidazione spesa. Consultazione tramite MCTC della banca dati Veicoli e Conducenti Contratto 00229 Corrispettivi Trimestrali

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
442/5	564/2022	4.000,00

*Responsabile III Settore Ragioneria
Dott.ssa Gilda David*