



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napoli
 Provincia di Napoli
 Prot. n. 0008637 del 23-03-2021
 Interno

Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : *Cap. Costa dott.mag. Brigida Aurelia*
 Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data
23/03/2021

N° 079

Oggetto: Liquidazione Spesa
 Potenziamento servizi operativi e fornitura materiale tecnico strumentale per il **Settore Polizia Municipale e Protezione Civile** ricorrendo al portale acquistinretepa.it (Consip)
 Settore: Polizia Municipale e Protezione Civile.

Lotto 4 | ODA Consip 5856565 | Cig: Z692F7CE29 | DOL: 26129235

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
 - Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2020;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020);

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M.Ilo De Simone dott. mag. Raffaele*.

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia a seguito dell'emissione della fattura relativa alla fornitura di materiale necessario al potenziamento dei servizi operativi e di materiale tecnico strumentale per il **Settore Polizia Municipale e Protezione Civile** di cui all'ordine Consip 5856565.

PREMESSA

Considerato che con determinazione n° 271 del 04/12/2020, si è provveduto ad assumere impegno spesa per il potenziamento dei servizi operativi e fornitura materiale tecnico strumentale per il **Settore Polizia Municipale e Protezione Civile** ricorrendo al portale acquistinretepa.it, **tramite Mepa** (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip), e che con contratto Consip n° 5856565 l'incarico fu affidato all'Operatore Economico:

- **Hartmann Tresore Italia srl**, Via Guglielmo Silva n° 22 cap 20149 Milano (MI) PI 12207330155

Dato atto che il suddetto operatore economico **Hartmann Tresore Italia srl** ha fornito la fornitura secondo quanto previsto nell'Ordine MEPA Consip 5856565 ed ha presentato ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

Fattura elettronica n° 3/12 del 22/03/2021 ricevuta in data 22/03/2021 per la fornitura di materiale per il potenziamento dei servizi operativi e la fornitura di materiale tecnico strumentale per il **Settore Polizia Municipale e Protezione Civile** di cui all'ordine Consip 5856565 dell'importo di euro **2.398,52 iva inclusa**

PUBBLICAZIONE
COPIA

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG**: Identificativo Appalto codice CIG: Z692F7CE29
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare (protocollo 26129235 del 14/02/2021 scadenza 14/06/2021) ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, acquisita, ed allegata in copia alla presente, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, liquidare alla ditta **Hartmann Tesore Italia**, Via Guglielmo Silva n° 22 cap 20149 Milano (MI) PI 12207330155 la somma complessiva di euro **2.398,52** iva inclusa per la fornitura di materiale per il potenziamento dei servizi operativi e di materiale tecnico strumentale per **il Settore Polizia Municipale e Protezione Civile** di cui all'ordine MEPA Consip 5856565;

Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

L'Estensore

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Estensore
M. Ilo De Simone - *mag. Raffaele*



Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attesta, altresì, :

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** alla ditta **Hartmann Tresore Italia**, Via Guglielmo Silva n° 22 cap 20149 Milano (MI) PI 12207330155 la somma complessiva di euro **2.398,52** iva inclusa per la fornitura di materiale per il potenziamento dei servizi operativi e di materiale tecnico strumentale per il **Settore Polizia Municipale e Protezione Civile** di cui all'ordine MEPA Consip 5856565;

Nella seguente tabella vengono riportati i dati riepilogativi dell'appalto:

Ragione Sociale	Hartmann Tresore Italia,
Sede Legale	Via Guglielmo Silva n° 22 cap 20149 Milano (MI) PI 12207330155
Partita iva	12207330155
Codice Fiscale	12207330155
Tipo di contratto	Acquisto
Strumento di acquisto	MEPA
Ordine Consip	5856565
Cig Derivato	Z692F7CE29
Fattura	N° 3/12 del 22/03/2021
Conto Corrente Dedicato	Come indicato in fattura

3. **Imputare** la spesa complessiva ammontante € **2.398,52** iva inclusa al **cap 452** impegno **4139/2020** per € **1.040,31** ed al **cap 2328/4** impegno **4140/2020** per € **1.358,21**;
4. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione facendo presente che la scadenza per il pagamento è 30 GG data Fattura;
5. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **ordine Consip** 5856565 e numero fattura;
6. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamento;
7. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
8. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, **23/03/2021**

Determinazione n° **079** del **23/03/2021**. Oggetto: Liquidazione Spesa. Potenziamento servizi operativi e fornitura materiale tecnico strumentale per il **Settore Polizia Municipale e Protezione Civile** ricorrendo al portale acquistinretepa.it (Consip) Settore: Polizia Municipale e Protezione Civile.

Lotto 4: Hartman Tresore Italia srl

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
452	4139/2020	1.040,31
2328/4	4140/2020	1.358,21
Totale		2.398,52

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria