



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0011290 del 27-03-2024
Interno

PUBBLICAZIONE
COPIA

Data 26/03/2024	Oggetto: Liquidazione spesa Servizio d'affrancatura atti giudiziari Unità di Staff Comando Polizia Municipale Anno 2024 Rif: Fattura 1024081684 (Febbraio 2024) CIG: Z663C73E7B
N° 079	
<i>fg. Top</i> Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa - Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 58 del 29/05/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**;

NARRATIVA

Considerato che con determinazione n° 198 del 14/09/2023, si è provveduto ad assumere impegno spesa al cap 468/3 per la notifica degli atti giudiziari ex Legge n. 890/1982 ed alla notifica delle violazioni al Codice della Strada ex art. 201 del D. Lgs. n. 285/92 relativi all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e che l'incarico fu affidato all'operatore economico:

- Poste Italiane Spa, Viale Europa n° 190 cap 00144 Roma (RM) PI 97103880585;

Dato atto che l'operatore economico **Poste Italiane Spa, Viale Europa n° 190 cap 00144 Roma (RM) PI 97103880585** ha fornito il servizio secondo quanto previsto nel contratto SMA 40002656147, rispettando i requisiti quantitativi e qualitativi, ed ha presentato ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 1024081684 del 25/03/2024 ricevuta in data 25/03/2024 con protocollo 10921/2024 per il servizio di notifica degli atti giudiziari del mese di Febbraio 2024 (01/02/2024-

29/02/2024) transitati per la SMA numero 40002656147 dell'importo di € 9.317,78 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

Visto l'impegno 547/2024 assunto al cap 468/3 a copertura del servizio di cui in oggetto;

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG**: Identificativo Appalto codice CIG: **Z663C73E7B**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

Tutto ciò premesso l'Istruttore **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.


S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele

Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Accertata la regolarità del servizio e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determinazione di liquidazione spesa all'Albo Pretorio.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 dei Dlgs



n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

2. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Liquidare** all'operatore economico Poste Italiane Spa, Viale Europa n° 190 cap 00144 Roma (RM) PI 97103880585 la somma di € **9.317,78** per il servizio d'affrancatura della corrispondenza degli atti giudiziari di competenza dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale, relativa alla fattura 1024081684 (Febbraio 2024);
4. **Imputare** la spesa totale di € **9.317,78** per la liquidazione della fattura 1024081684 al cap. **468/3** impegno **547/2024**;
5. **Effettuare** il versamento sul codice IBAN: Come indicato in fattura:
Codice da indicare nella causale del pagamento: 30026467-009 per la fattura n° 1024081684;
6. **Considerato:**
 - che è stata richiesta informativa antimafia per l'operatore **Poste Italiane SpA**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 23/04/2019 con protocollo PR_NAUTG_Ingresso_0162585_20190423 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e ss. mm. e ii. proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000.,
 - che la Prefettura ha risposto che "come previsto ai punti a) e b), comma 3 dell'art. 83 del d.lgs. 159/2011, non e' richiesta la certificazione antimafia per i rapporti tra i soggetti pubblici o tra i soggetti pubblici ed altri soggetti anche privati, i cui organi rappresentativi e quelli aventi funzioni di amministrazione e di controllo sono sottoposti, per disposizione di legge e di regolamento, alla verifica di particolari requisiti di onorabilita' tali da escludere la sussistenza di una della cause di sospensione, di decadenza o di divieto previste dall'art. 67 del d.lvo 06/09/2011, nr. 159";
7. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 Settembre 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 Settembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Settembre 2010, n. 217), il lotto CIG identificativo del presente servizio è: **Z663C73E7B**;
8. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione della fattura in oggetto;
9. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.
10. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
11. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap. De Luca dot. mag. Maria Silvia



Il Responsabile del III Settore Gestione Bilancio appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 26/03/2024			
Determinazione n° 079 del 26/03/2024. Oggetto: Liquidazione spesa Servizio d'affrancatura Unità di Staff Comando Polizia Municipale 2024 Rif: Fattura 1024081684 (Febbraio 2024) CIG: Z663C73E7B			
Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo €	
468/3	547/2024	9.317,78	
Responsabile III Settore Gestione Bilancio Dott.ssa Gilda David			