



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

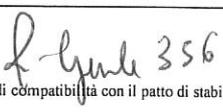
Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0010009 del 07-04-2021
Interno

Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 07/04/2021	Oggetto: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art 32, comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016.
N° 087	Attivazione del servizio di postalizzazione digitale dei SPV al cds propedeutico all'attivazione di PagoPa ricorrendo al portaleacquistinretepa.it (Consip) tramite MEPA.
 Visto di compatibilità con il patto di stabilità	Ordine Consip: TD 1655728 CIG: ZED313B623 DURC 956/6539/UC Affido Incarico

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 02 del 04/01/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal M.llo *De Simone dott. mag. Raffaele*.

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia* al fine di garantire lo svolgimento dei compiti d'istituto.

PREMESSA

Considerato che l'Ufficio Contravvenzioni del Settore Polizia Municipale è dotato di programma PIEMME grandi Utenti per la gestione delle sanzioni al CDS, attualmente gestito dalla ditta Sapidata SPA che offre in via esclusiva contratto di assistenza e manutenzione per gli anni 2020/2022;

Considerato che su tale piattaforma sono immagazzinati i dati relativi a tutto il procedimento sanzionatorio degli ultimi anni;

Considerato che il sistema Street Control, in dotazione al Comando di Polizia Municipale per la rilevazione automatica delle infrazioni al CDS, è stato programmato dalla ditta fornitrice senza alcun costo per l'Ente, con un Software compatibile con la piattaforma Piemme Grandi Utenti al fine di consentire la lettura, la conversione e la trasmissione dei dati alla piattaforma Sapidata SPA in uso all' Ufficio Contravvenzioni tramite cloud;

PUBBLICAZIONE
COPIA

Considerato che la ditta aggiudicataria della concessione dei parcheggi a pagamento ha già adottato software senza alcun costo per l'Ente, compatibile con la piattaforma Sapidata al fine di consentire la lettura, la conversione e la trasmissione dei dati provenienti dall'attività sanzionatoria degli Ausiliari al Traffico per l'immissione in piattaforma Sapidata SPA in uso all'Ufficio Contravvenzioni tramite cloud;

Richiamato l'articolo 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 che ha introdotto l'obbligo per le pubbliche Amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per "le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'articolo 81, comma 2-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82";

Viste le "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi" dell'AgID pubblicate nella nuova versione nella G.U. del 03/07/2018;

Considerato che per l'attivazione del servizio di postalizzazione è necessario garantire il trasferimento telematico del flusso dati tra Sapidata ed il partner tecnologico dell'Ente. Tale procedura è offerta in via esclusiva dall'operatore economico Sapidata nell'ambito del servizio denominato "Stampa digitale" che prevede stampa, imbustamento dei verbali, postalizzazione, rendicontazione pagamenti, come meglio descritto di seguito. Il servizio è supportato e si avvale specificamente delle funzionalità e prestazioni garantite dal software gestionale PIEMME Grandi Utenti, già in uso al Comando di Polizia Municipale. La completa integrazione di PIEMME con il servizio garantisce il buon funzionamento delle operazioni senza rischi di errori nella fase di generazione dei flussi e di interscambio dei dati.

L'adesione a tale servizio risulta essere propedeutico all'attivazione del PagoPa e garantirà allo stesso tempo una maggiore efficienza dell'intera procedura di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni del C.d.S nonché un'ottimizzazione delle risorse umane in servizio presso l'ufficio Contravvenzioni-CED, con una conseguenziale economia di utilizzo di personale vista la carenza ormai patologica di organico al Comando stesso.

In particolare l'attivazione di tale servizio garantisce:

- **Procedura di Stampa.** Tutti i processi di stampa e imbustamento nel seguito descritti sono svolti nel rispetto delle procedure ISO 9001 per la qualità e ISO 27001 per la sicurezza, riservatezza dei dati e integrità delle informazioni trasmesse. La modulistica di stampa in formato A4 può essere personalizzata, rendendo più "leggibile" il contenuto dei verbali stessi, in base alla tipologia del verbale con:
carattere tipografico, corpo, neretto, corsivo, sottolineato, inserimento di fondini retinati, altre richieste del CPM;

Eventuali richieste di modifica del layout dei verbali (sia a seguito dell'emanazione di nuove norme, sia per qualsiasi altra esigenza del CPM) sono garantite entro 24 ore dalla richiesta.

Il sistema di stampa consente la massima flessibilità nella generazione della modulistica che può essere differenziata in base alla natura del verbale:

verbali non contestati generici, verbali contestati generici, verbali art. 180/8-126bis C.d.S.- infortunistica stradale, verbali non contestati rilevati con strumenti elettronici a loro volta suddivisi in base al tipo di strumentazione (art. 142/146/148/ZTL), verbale contestato da notificare all'obbligato in solido contenente l'immagine fronte retro del verbale originale notificato su strada al trasgressore, ordinanze di ogni tipologia comprese quelle di ingiunzione della prefettura, ingiunzioni fiscali emesse dall'ente, atti non giudiziari quali: lettere di archiviazione, solleciti di pagamento, ecc...

Tutta la modulistica è personalizzata; ove richiesto la modulistica sarà comprensiva di appositi bollettini postali di versamento premarcati per il pagamento in conto corrente postale dotati del "quarto campo" (codice numerico cosiddetto "codice cliente"), prestampato che consente di abbinare automaticamente le ricevute dei pagamenti ai rispettivi verbali o, **in alternativa, ad avvenuta introduzione del sistema dei pagamenti denominata PagoPA, saranno compresi due avvisi di pagamento analogici dotati di due distinti codici IUUV in attuazione da quanto previsto dall'art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012.**

Per tutti gli atti è consentita la possibilità di accludere documenti/moduli integrativi connessi al tipo di violazione, quali:

- richiesta di generalità del conducente nel caso di violazioni che prevedono la decurtazione dei punti dalla patente di guida (art. 126 bis C.d.S.);
- atti e provvedimenti derivanti dall'applicazione delle sanzioni accessorie CdS di fermo amministrativo, sequestro e rimozione;
- altri atti e provvedimenti di diversa natura.

- **Postalizzazione** All'atto della postalizzazione, le copie conformi dei relativi verbali, in formato PDF, sono pubblicate dal CS nell'area di scambio dedicata al CPM e, quindi, pronte per essere scaricate e abbinare automaticamente ai verbali registrati in PIEMME insieme all'aggiornamento dello stato del verbale, al numero di raccomandata AG (che compongono la distinta postale elettronica) e relative date. Tramite apposite funzioni di PIEMME è possibile creare le distinte elettroniche, le analisi e le statistiche dei verbali postalizzati. I dati di postalizzazione, la copia conforme del verbale stampato in fronte e retro in formato PDF con il bollettino di C/C postale premarcato e degli eventuali atti integrativi (ad es. modulo di richiesta dati del conducente), automaticamente inseriti in PIEMME, sono consultabili e stampabili dalla maschera di visualizzazione del verbale.
- **Notifiche a mezzo P.E.C.** Il servizio è predisposto per l'attivazione della notifica tramite PEC;
- **Interfacciamento Pago/PA.** I servizi software di Sapidata sono in grado di integrarsi con i vari partner tecnologici che propongono la piattaforma PagoPa, prevedendo programmazione delle attività e la definizione delle conseguenti modifiche che si renderanno necessarie anche per quanto concerne la relativa modulistica;
- **Rendicontazione Pagamenti.** È prevista la registrazione, con il contestuale abbinamento in automatico al relativo verbale, dei pagamenti, provenienti da qualsiasi fonte, relativi a preavvisi, verbali contestati, verbali di Polizia Amministrativa, verbali postalizzati e qualsiasi altro pagamento effettuato. Gli importi dei pagamenti sono suddivisi tra sanzione e spese;
Dietro previa comunicazione dei dati d'accesso in sola lettura al portale Banco Posta Impresa OnLine, tutti i movimenti accreditati sono importati nel database di PIEMME; sui conti correnti postali vengono accreditati sia i versamenti effettuati presso gli uffici postali, sia i pagamenti online effettuati da correntisti BancoPosta e tutti i pagamenti effettuati presso gli oltre 60.000 sportelli telematici facenti parte il circuito "Reti Amiche" tra cui:
i punti vendita della Federazione Italiana Tabaccai
i pubblici esercizi con ricevitorie SISAL
i pubblici esercizi con ricevitorie Lottomatica
le casse della grande distribuzione come Lega COOP
gli sportelli di Intesa San Paolo e Unicredit
ecc.
Per tutti i pagamenti (non dematerializzati) effettuati presso gli uffici postali è disponibile anche l'immagine del bollettino di pagamento che viene automaticamente associata al verbale mentre per tutti gli altri pagamenti, poiché sono effettuati presso chioschi telematici non dotati di scanner, viene registrato il pagamento senza immagine. Con le stesse modalità vengono estratti da Banco Posta Impresa OnLine i flussi relativi ad eventuali bonifici effettuati sul CCP. La lavorazione dei pagamenti effettuati con bollettini di CCP non codificati (mod.123 c.d. "in bianco") avviene consentendo agli operatori del CPM di digitare il numero del verbale direttamente visualizzando l'immagine a video già associata al pagamento del verbale. È altresì possibile effettuare statistiche sulla rendicontazione sintetica ed analitica delle somme incassate a seguito della procedura di riscossione coattiva (ingiunzione fiscale o cartelle esattoriali).
- **Rendicontazione pagamenti PagoPA.** È prevista la registrazione, con il contestuale abbinamento in automatico al relativo verbale, dei pagamenti, provenienti da qualsiasi Prestatore di Servizi di Pagamento, in seguito PSP, pervenuti al Partner Tecnologico individuato da codesto Ente con la semplice identificazione ed aggancio del codice IUUV, Identificativo Unico di Pagamento, stampato nell'avviso di pagamento analogico recapitato insieme al verbale notificato come A.G. ovvero la registrazione del pagamento spontaneo effettuata dal portale dell'Ente grazie agli strumenti messi a disposizione dall'integrazione dei web services Sapidata e la pagina messa a disposizione dal Partner Tecnologico del Comune di Marano di Napoli.
Sapidata SpA si impegna fin d'ora ad adeguare, senza costi aggiuntivi, i nostri web services alla struttura descritta dal vostro Partner Tecnologico del momento.
Nelle integrazioni messe a punto con vari Partner Tecnologici accreditati presso AgID, la registrazione del pagamento spontaneo in Piemme avviene praticamente in maniera contestuale al rilascio della Ricevuta di Pagamento Telematica al cittadino.
- **Servizi on Line al cittadino: Consultazione del verbale, del fascicolo elettronico, dei documenti e delle immagini accertamento elettronico.**
Per visionare sul sito dell'ente le immagini di qualsiasi violazione, è necessario che il contravventore inserisca nell'apposita maschera i seguenti dati:
data del verbale;
cronologico di registro;
targa del veicolo;

Il WEB-service, attraverso un'interrogazione al database di PIEMME, verifica la correttezza dei dati inseriti e pubblica una pagina web composta dalle principali informazioni del verbale contenente i link ai documenti e immagini al verbale.

Si precisa che tutte le informazioni alfanumeriche disponibili e i documenti/immagini pubblicabili sono parametrizzati, cioè la loro rappresentazione può essere impostata e configurata dal CPM in base alle esigenze in combinazione con la tipologia del verbale (contestato, non contestato, emesso d'ufficio, ecc).

Inoltre, i documenti/immagini abbinati al verbale possiedono tutti una classificazione rigorosa che consente di impostare in sicurezza i tipi di documenti da esporre al cittadino.

A titolo di esempio, il contravventore può visualizzare in un'unica schermata i seguenti dati:

condizione e tipo dell'atto (stato verbale e tipologia, compresa l'eventuale evoluzione in ingiunzione prefetto, sentenza Gdp, ingiunzione fiscale o cartella esattoriale);

data ora infrazione;

località;

violazione accertata;

dati di accertamento;

dati di notifica;

soggetti anagrafici;

importi dovuti attualizzati;

le date di scadenza per il pagamento (se il verbale è notificato);

caratteristiche particolari quali sanzioni accessorie presenti e/o applicate;

presenza di eventuali maggiorazioni notturna;

riduzioni per veicoli a due ruote;

caratteristiche speciali;

modalità di pagamento e altre informazioni decise dal CPM;

disponibilità dei documenti e immagini quali fotogramma della violazione, immagine dell'esito di notifica (cartolina AR fronte retro e relazione del messo notificatore);

immagine del verbale in formato PDF e qualunque altro documento allegato al verbale che il CPM ritenga opportuno pubblicare.

- **Servizi online al Cittadino: gestione pagamenti online e mediante circuito PagoPA.**

Viene offerto il servizio di pagamento dei verbali online tramite l'utilizzo di appositi software WEB-service. I suddetti WEB-service hanno la peculiarità di interfacciarsi in automatico a PIEMME, di integrarsi con il portale WEB dell'ente e di utilizzare le caratteristiche grafiche e di accesso istituzionali, di essere predisposti per l'implementazione basata su nuovi servizi e interfacce esterne.

Lo strumento è predisposto per consentire il pagamento OnLine del verbale previa connessione con il circuito di pagamento convenzionato con l'Ente o con il Partner Tecnologico individuato da codesto Ente, per il circuito PagoPA. La gestione dei pagamenti online dei verbali, sia verso PagoPA tramite il Partner Tecnologico, sia verso canali di pagamento elettronici "fuori nodo" come ad esempio la tesoreria o il canale CartaSi (qualora il Comando ne sia già dotato) avviene in modo analogo a quanto descritto nel precedente paragrafo, tramite l'utilizzo di appositi software WEB-service. I suddetti WEB-service hanno la peculiarità di interfacciarsi in automatico a PIEMME, di integrarsi con il portale WEB dell'ente e di utilizzare le caratteristiche grafiche e di accesso istituzionali, di essere predisposti per l'implementazione basata su nuovi servizi e interfacce esterne.

Nel caso di effettuazione del pagamento, in base alle caratteristiche del circuito di pagamento utilizzato, il WEB-service implementato consente di acquisire i dati della quietanza del pagamento e registrare immediatamente l'esito nel verbale. E' altresì possibile acquisire i dati di rendicontazione dei pagamenti in un momento successivo se il circuito non prevede la notifica contestuale. Il sistema prevede anche l'acquisizione da flusso o da altri WS messi a disposizione dal circuito di pagamento per il riscontro e quadratura di tutti i pagamenti nel frattempo effettuati e andati a buon fine. Le attività di aggiornamento e rendicontazione si avvalgono di sistemi automatici di interscambio dati pertanto, non è necessaria nessuna attività da parte del CPL. I collegamenti tramite WEB-service sono sempre protetti e sottratti quindi alla possibilità di indebite interferenze.

- **Teleformazione.** Per consentire una miglior fruizione delle procedure ed ampliare la conoscenza delle funzionalità del software gestionale e delle procedure connesse per la gestione del servizio è prevista, per tutti gli operatori del Comando utilizzatori, la possibilità di pattuire e predisporre sessioni di teleformazione articolate sulla base di argomenti, date ed orari che dovranno essere concordati con l'ufficio assistenza di Sapidata, sulla base delle specifiche esigenze del Comando.

Considerato che l'adesione a tale servizio permetterà un risparmio del 15% considerando le sole spese postali, in quanto gli atti stampati e imbustati sono già preaffrancati. Ciò evita l'incremento del 15% che attualmente l'ufficio postale applica in più rispetto la tariffa ordinaria pari ad € 9,50.

Ritenuto di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice;

Visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”*;

Dato atto che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice si possa procedere *“mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....”*;

Dato atto altresì che l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016, consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo *“... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro”*;

Visto:

- L'art. 36 del D.Lgs 18/04/2016, n° 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- L'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2020) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando da € 1.000 a € 5.000, l'importo che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non fare ricorso al Mercato Elettronico.
- L'art. 51 del D.Lgs 18/04/2016, n° 50 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso alle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- l'articolo 1 del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- L'art. 3 della legge 136 /2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto:

Il D.Lgs 81/2008 e la Determinazione ANAC n° 3 del 05/03/2018 in materia di rischi interferenziali; il D.Lgs 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs 50/2016, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamato l'art 107 del D.Lgs 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Vista la disponibilità finanziaria presente al cap. 468/3 del corrente Bilancio provvisorio;

Visto il Decreto Ministeriale 28/05/1993 che disciplina i servizi indispensabili per gli Enti Locali;

Considerato che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile alla gestione del personale per i:

- Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
- Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;

Constatato che l'utilizzo del Mercato Elettronico:

- Rappresenta anche un'opportunità per gestire meglio gli acquisti grazie alla maggior snellezza e trasparenza delle procedure amministrative;
- Favorisce l'innovazione dei processi di approvvigionamento in termini di maggior efficacia ed efficienza;
- Consente di effettuare direttamente, mediante gli applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al Mercato medesimo;

Ritenuto di utilizzare il portale acquistinretepa.it (Consip) ex art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006;

Consultata la tabella aggiornata al 17/01/2019 che riassume il quadro relativo all'obbligo/facoltà di utilizzo degli strumenti d'acquisto di Consip e delle centrali regionali di committenza pubblicata sul Portale degli acquisti (www.acquistinretepa.it);

Rilevato che da una ricerca effettuata sul portale acquistinretepa.it, in Convenzione non sono presenti i metaprodotti nelle specifiche e tipologie richieste, mentre gli stessi sono invece presenti nella sezione MEPA

(Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) della Consip Bando Beni nei cataloghi dell'operatore economico sottoindicato;

Considerato che si è provveduto ad attivare una procedura negoziata senza pubblicazione del bando con un solo operatore economico (art. 63 D Lgs. 50/2016) e con TD n° 1571514 la ditta Sapidata ha offerto il servizio con canone triennale di € 7.320,00 (iva inclusa);

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dell'art. 51, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti, poiché la fornitura riguarda tipologia di prodotti e/o servizi omogenei e non frazionabili in lotti;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di garantire una più rapida ed agevole gestione del procedimento sanzionatorio al cds con stampa, imbustamento dei verbali, postalizzazione, rendicontazione pagamenti e pagoPa;
- L'oggetto del contratto è l'adesione al servizio di cui al punto precedente per n° 20.000 SPV;
- Il contratto verrà redatto mediante documento di stipula ricorrendo al portale acquistinretepa.it, **tramite Mepa** (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip);
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal portale acquistinretepa.it (Consip) TD 1655728;
- Che la scelta del contraente è il frutto di una ricerca sul MEPA per la quale risulta primo per rilevanza- "*al posizionamento in elenco, non determinabile preventivamente, concorrono anche elementi come la qualità e la coerenza delle informazioni*" (fonte "<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/faq.html>) unitamente ai controlli amministrativi e presso la banca dati antimafia;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel catalogo del Mercato Elettronico come da bozza ODA n° 1655728 che si ritiene approvata con la seguente Determinazione;
- Il contratto ha validità per l'anno 2021;
- Il costo complessivo di fornitura del servizio è di € 32.000,00 iva esclusa (€ 39.040,00 iva al 22%);

Ritenuto di procedere alla fornitura di quanto previsto alla bozza d'ordine 1655728 per il Settore Polizia Municipale affidando l'incarico all'Operatore Economico:

- **Sapidata SpA** – Via F. Montebello n° 5 cap 47892, Repubblica di San Marino codice operatore economico SM6539 PI 91137650403;

Certificata la validità del DURC alla data odierna con protocollo 956/6539/UC del 17/02/2021 scadenza 17/06/2021;

Rilevato che:

- Il suddetto operatore economico si è reso disponibile alla fornitura in tempi ristretti, attraverso la procedura di Ordine di Acquisto diretto in via telematica (ODA) sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- dai controlli effettuati, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

– Visti:

- l'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli articoli 107 e 192 del d.lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

Dato atto che si provvederà a richiedere all'operatore economico, ai sensi del comma 7 del dall'art. 3 della legge n. 136/2010, laddove non già indicato nella TD Consip, gli estremi identificativi del conto o dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché un impegno sottoscritto dal titolare ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, al fine di verificare, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Valutata la necessità di procedere, per le motivazioni sopra espresse, alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n° 50 del 18/04/2016, così come modificato così come modificato dall'articolo 1 del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120 dell'11 settembre 2020, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore Polizia Municipale nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

Visti l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli";

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici";

Visto lo statuto vigente;

Tutto ciò premesso e considerato, si, propone di adottare apposita determinazione avente il seguente dispositivo:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Impegnare** la somma totale di € **39.040,00** incluso iva al 22% (somma non frazionabile) con imputazione della spesa nell'anno 2021 per l'attivazione del servizio di postalizzazione digitale dei SPV al cds (propedeutico all'attivazione di PagoPa), approvando la relativa bozza TD Consip n° 1655728 ed affidando l'appalto al seguente operatore economico:
Sapidata SpA – Via F. Montebello n° 5 cap 47892, Repubblica di San Marino codice operatore economico SM6539 PI 91137650403;
3. **Imputare** la spesa di € **39.040,00 (somma non frazionabile)** al cap **468/3** per l'anno **2021**;
4. **Affidare** l'incarico alla ditta **Sapidata SpA** – Via F. Montebello n° 5 cap 47892, Rep. San Marino codice operatore economico SM6539.

L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

M. Ilo De Simone dott. mag. Raffaele



Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comando di Polizia Municipale: Gestione iter sanzionatorio, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
3. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
4. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
5. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Impegnare** la somma totale di € **39.040,00** incluso iva al 22% (somma non frazionabile) con imputazione della spesa nell'anno 2021 per l'attivazione del servizio di postalizzazione digitale dei SPV al cds (propedeutico all'attivazione di PagoPa), approvando la relativa bozza TD Consip n° 1655728 ed affidando l'appalto al seguente operatore economico:
Sapidata SpA – Via F. Montebello n° 5 cap 47892, Repubblica di San Marino codice operatore economico SM6539 PI 91137650403;
3. **Imputare** la spesa di € **39.040,00 (somma non frazionabile)** al cap 468/3 per l'anno 2021;
4. **Affidare** l'incarico alla ditta **Sapidata SpA** – Via F. Montebello n° 5 cap 47892, Rep. San Marino codice operatore economico SM6539.
5. **Precisare** che l' operatore economico affidatario, in riferimento alla L. 136/2010 è obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge;
6. **Formalizzare** l'acquisto mediante il portale Acquistinrepa.it (Consip) tramite MEPA;
7. **Dare atto** che l'acquisizione dei beni di cui in oggetto è effettuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 del d.lgs 50/2016, e dell'articolo 1 del D.L. n. 76/2020, come convertito nella legge n. 120 dell'11 settembre 2020 trattandosi di appalto di valore inferiore a 75.000 € affidato dall'Ente;
8. **Dare atto** è stata richiesta per la ditta/società **Sapidata SpA.**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 04/07/2018 con protocollo PR_NAUTG_Ingresso_0181111_20180704 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia richiesta ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni. *Atteso che in data 11/09/2020 la Banca Dati Nazionale Antimafia ha rilasciato nulla osta con esito negativo in quanto, per il suddetto operatore economico, non sussistono le cause di*

decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 nè le situazioni di cui all'art. 84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo Decreto Legislativo;

9. **Rendere** edotto l'operatore economico delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli", in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "amministrazione trasparente";
10. **Assumere**, in qualità di Responsabile del Settore Polizia Municipale, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto indicata;
11. **Dichiarare** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile alla gestione del personale per i:
Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;
12. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria comunicando che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n.267);
13. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Dicembre 2010, n. 217), il lotto CIG identificativo della presente fornitura è: **ZED313B623** ed il **DURC** con protocollo **956/6539/UC** del **17/02/2021** è regolare con scadenza **17/06/2021**;
11. **Disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio on line, così come previsto dalla normativa vigente per la disciplina dei contratti ed, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
12. **Disporre** la pubblicazione sul sito dell'ente della documentazione contemplata dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.
13. **Dare atto** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tar entro 30 giorni;

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
Cap. Corso Italia, Brigida Aurelia



Il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento di contabilità. Marano, 07/04/2021
Determinazione n° 087 del 07/04/2021 Oggetto: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art 32, comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016. Attivazione del servizio di postalizzazione digitale dei SPV al cds propedeutico all'attivazione di PagoPa ricorrendo al portaleacquistinretepa.it (Consip) tramite MEPA. Cig: ZED313B623 DOL: 26109949 TD Consip 1655728
Affido incarico ai sensi dell'art 36, comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016.

Operatore economico: Sapidata SpA

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
468/3	964/13.021	39.040,00

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria

[Handwritten signature]