



# Città di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.ma

Comune di Marano di Napoli  
Provincia di Napoli  
Prot. n. 0010268 del 10-04-2021  
Interno

### Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli: *Cap. Costa dott. Brigida Aurelia*  
Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

#### DETERMINAZIONE

<b>Data</b> 10/04/2021	Oggetto: Liquidazione Spesa Fornitura materiale per il Settore Polizia Municipale ricorrendo al portaleacquistinretepa.it (Consip) tramite MEPA RDO. Settore: Polizia Municipale.
<b>N° 091</b>	
 di compatibilità con il patto di stabilità	Ordine Consip RDO 2669633    Z372ED987B    26127790

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

#### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 02 del 04/01/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

#### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M.O. De Simone dott. mag. Raffaele*.

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia* a seguito dell'emissione della fattura relativa alla fornitura di materiale PER IL Settore Polizia Municipale di cui all'ordine Consip RDO 2669633.

#### PREMESSA

**Considerato** che con determinazione n° 247 del 13/11/2020, si è provveduto ad assumere impegno spesa per la Fornitura di materiale per il Settore Polizia Municipale ricorrendo al portale acquistinretepa.it, **tramite RDO Mepa** (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip), e che con contratto Consip n° RDO 2669633 l'incarico fu affidato all'Operatore Economico:

- **Lazzari srl**, Via Flli Piccinno n° 94 cap 73024 Maglie (LE) PI 04215390750;
- Dato atto** che il suddetto operatore economico **Lazzari srl** ha fornito la fornitura secondo quanto previsto nell'Ordine MEPA Consip RDO 2669633 ed ha presentato ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:
- Fattura elettronica n° **280/2021** del 31/03/2021 ricevuta in data 09/04/2021 per la fornitura di materiale per il Settore Polizia Municipale di cui all'ordine Consip RDO 2669633 dell'importo di euro **8.314,30 iva inclusa** protocollata in formato digitale con protocollo **10150/2021** in data 09/04/2021 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

**PRECISATO** di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG**: Identificativo Appalto codice CIG: Z372ED987B
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare (protocollo 26127790 del 13/02/2021 scadenza 13/06/2021) ed è allegato in copia alla presente.

C O P I A  
P U B B L I C A Z I O N E

## PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare alla ditta **Lazzari srl**, Via Flli Piccinno n° 94 cap 73024 Maglie (LE) PI 04215390750 la somma complessiva di euro **8.314,30** iva inclusa al cap **2328/4** impegno **4077/2020** per la fornitura di materiale per il Settore Polizia Municipale di cui all'ordine MEPA Consip RDO 2669633;

Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

### L'Estensore

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Estensore  
*M.O. De Simone dott. mag. Raffaele*



### Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

**Accertata** la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Attesta**, altresì, :

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
  - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** alla ditta **Lazzari srl**, Via Flli Piccinno n° 94 cap 73024 Maglie (LE) PI 04215390750 la somma complessiva di euro **8.314,30** iva inclusa al **cap 2328/4** impegno **3766/2020** per la fornitura di cui all'ordine MEPA Consip RDO 2669633;

Nella seguente tabella vengono riportati i dati riepilogativi dell'appalto:

Ragione Sociale	Lazzari srl
Sede Legale	Via Fratelli Piccinno n° 94 cap 73024 Maglie (LE)
Partita iva	04215390750
Codice Fiscale	04215390750
Tipo di contratto	Acquisto
Strumento di acquisto	MEPA RDO
Ordine Consip	RDO 2669633
Cig Derivato	Z372ED987B
Fattura	N° 280/2021 del 31/03/2021
Conto Corrente Dedicato	Come indicato in fattura

3. **Imputare** la spesa complessiva ammontante euro **8.314,30** iva inclusa al **cap 2328/4** impegno **3766/2020**;
4. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione facendo presente che trattasi di Fondi Destinati ex art. 208 CdS e che la scadenza per il pagamento è 30 GG data Fattura;
5. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **ordine Consip** RDO 2669633;
6. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
7. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
8. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale  
**Cap. Costa del Conte - Brigida Aurelia**



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, **10/04/2021**

Determinazione n° **091** del **10/04/2021**. Oggetto: Liquidazione Spesa Fornitura materiale per il Settore Polizia Municipale ricorrendo al portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), **Consip** Settore: Polizia Municipale.

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
<b>2328/4</b>	<b>3766/2020</b>	<b>8.314,30</b>

*Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria*