



# Comune di Marano di Napoli

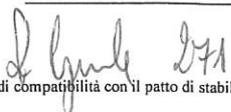
## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

### Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: Col. Maiello dott. Luigi  
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

### DETERMINAZIONE

<b>Data</b> 21/03/2022	<b>Oggetto: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art 32, comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016.</b>
<b>N° 099</b>	<b>Impegno spesa</b> Oggetto: Rinnovo Antivirus ricorrendo al portale acquistinretepa.it, tramite Mepa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip)
 Visto di compatibilità con il patto di stabilità	Ordine Consip n° 6713393 CIG: ZC135AA25D DOL: 295610058 <b>Affido incarico ai sensi dell'art 36, comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016</b>

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 13 del 30/12/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2020, (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 9 del 01/09/2021);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021 /2023 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 37 del 22/10/2021). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **M.O. De Simone dott. Raffaele**, nominato quale RUP della procedura di cui in oggetto;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Sovraordinato dell'Unità di Staff Polizia Municipale con i poteri del Comandante **Col. Maiello dott. Luigi**;

### NARRATIVA

**Premesso** che il Comando di Polizia Municipale ha in uso un server autonomo e circa 30 PC e che per il funzionamento degli stessi è dotato di un servizio di assistenza e di manutenzione dell'hardware e del software e di **un antivirus eset endpoint security**.

**Considerato** che la licenza dell'antivirus in uso è scaduto e che necessita il suo rinnovo al fine di salvaguardare i sistemi informatici e gli applicativi in uso il Comando di Polizia Municipale ed adeguarli alle normative sulla sicurezza dei dati attualmente in vigore.

**Visto** il continuo processo di informatizzazione della Pubblica Amministrazione con il processo di dematerializzazione la quantità dei dati sensibili su server e PC è notevolmente aumentata e che gli stessi dovranno essere protetti da antivirus con relativa licenza nonché a manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantirne il corretto funzionamento.

**Considerato** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile a:

- Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
- Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;

**Costatato** che l'utilizzo del Mercato Elettronico:

- Rappresenta anche un'opportunità per gestire meglio gli acquisti grazie alla maggior snellezza e trasparenza delle procedure amministrative;
- Favorisce l'innovazione dei processi di approvvigionamento in termini di maggior efficacia ed efficienza;
- Consente di effettuare direttamente, mediante gli applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al Mercato medesimo;

**Ritenuto** di utilizzare il portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (Consip) ex art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006;

**Consultata** la tabella aggiornata al 17/01/2019 che riassume il quadro relativo all'obbligo/facoltà di utilizzo degli strumenti d'acquisto di Consip e delle centrali regionali di committenza pubblicata sul Portale degli acquisti ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it));

**Rilevato** che:

- da una ricerca effettuata sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), in Convenzione non sono presenti i metaprodotto nelle specifiche e tipologia richiesta, mentre gli stessi sono invece presenti nella sezione MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) della Consip ed è offerto dal seguente operatore economico:  
**Alfa Service di Silvestri Francesco Via Ernesto Cesaro n° 28 cap 80100 Napoli SRL, PI 07546190633;**

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di garantire il funzionamento di garantire la piena efficienza tecnico informatica del Comando Polizia Municipale e Protezione Civile;
- L'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di antivirus per Server e PC del Comando Polizia Municipale e Protezione Civile;
- Il contratto verrà redatto mediante documento di stipula ricorrendo al portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), **tramite Mepa** (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip);
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (Consip) ODA 6713393;
- La scelta del contraente è il frutto di una ricerca sul MEPA per la quale risulta primo per rilevanza-“ *al posizionamento in elenco, non determinabile preventivamente, concorrono anche elementi come la qualità e la coerenza delle informazioni*” (fonte “<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/faq.html>) unitamente ai controlli amministrativi e presso la banca dati antimafia;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel catalogo del Mercato Elettronico come da bozza ODA n° 6713393 che si ritiene approvata con la seguente Determinazione;
- Il contratto ha validità 12 mesi decorrenti dal giorno del rinnovo;
- Il costo complessivo di fornitura è di € **780,00** euro iva esclusa (€ **951,60** iva inclusa al 22%);

**Ritenuto** di procedere alla fornitura di quanto previsto alla bozza ODA Consip 6713393 per il Settore Polizia Municipale affidando l'incarico all'Operatore Economico:

- **Alfa Service di Silvestri Francesco Via Ernesto Cesaro n° 28 cap 80100 Napoli SRL, PI 07546190633;**  
**Certificata** la validità del DURC alla data odierna con protocollo 29510058 del 04/12/2021 scadenza 03/04/2022;  
L'appalto è stato registrato con CIG: **ZC135AA25D**;

**Rilevato** che:

- Il suddetto operatore economico si è reso disponibile alla fornitura in tempi ristretti, attraverso la procedura di Ordine di Acquisto diretto in via telematica (ODA) sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- dai controlli effettuati, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

**Appurato** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

**Accertato** che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

– Visti:

**Viste** le raccomandazioni comunicate dal sito [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) e pubblicate dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale da cui si evince che in considerazione dell'evoluzione della situazione internazionale e del mutato scenario geopolitico, si rende difatti opportuno valutare anche le implicazioni di sicurezza derivanti dall'utilizzo di tecnologie informatiche. L'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale raccomanda quindi di procedere ad un'analisi del rischio derivante dalle soluzioni di sicurezza informatica utilizzate e di considerare l'attuazione di opportune strategie di diversificazione, ritenendo fondamentale, in ogni caso, per non indebolire la protezione delle organizzazioni, che durante tale processo di diversificazione non sia mai interrotta la continuità dei servizi di sicurezza;

**Considerato** che l'antivirus in uso, si è dimostrato tecnicamente valido per la protezione dei dati con le esigenze della rete informatica del Comando di Polizia Municipale e testato nel tempo.

**Considerato** che la scelta del rinnovo dell'attuale licenza d'uso di Eset Endpoint Security Advanced risulta economicamente più vantaggiosa rispetto all'acquisto ex novo dello stesso tipo di antivirus, con un risparmio per l'Ente di circa il 20-30%.

**Considerato** che oltre al rinnovo della licenza d'uso, lo stesso dovrà essere installato e settato sull'intera rete e sui singoli PC;

**Ritenuto** pertanto, necessario attivare con urgenza la procedura di acquisto per la fornitura di quanto necessario per il funzionamento degli Uffici del settore Polizia Municipale;

**Ritenuto** di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice;

**Visto** l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”*;

**Dato atto** che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice si possa procedere *“mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....”*;

**Dato atto** altresì che l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016, consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo *“... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro”*;

**Visto:**

- L'art. 36 del D.Lgs 18/04/2016, n° 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- L'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2020) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando da € 1.000 a € 5.000, l'importo che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non fare ricorso al Mercato Elettronico.
- L'art. 51 del D.Lgs 18/04/2016, n° 50 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso alle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- l'articolo 1 del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- L'art. 3 della legge 136 /2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto:**

Il D.Lgs 81/2008 e la Determinazione ANAC n° 3 del 05/03/2018 in materia di rischi interferenziali;  
il D.Lgs 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs 50/2016, in materia di amministrazione trasparente;

**Viste** le Linee guida n. 4 dell'Autorità nazionale anticorruzione recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 2017 (GU n. 69 del 23 marzo 2018);

**Richiamato** l'art 107 del D.Lgs 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

**Vista** la disponibilità finanziaria presente ai cap. 442/8 del corrente Bilancio provvisorio;

**Visto** il Decreto Ministeriale 28/05/1993 che disciplina i servizi indispensabili per gli Enti Locali;

- l'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli articoli 107 e 192 del d.lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

**Dato atto** che si provvederà a richiedere all'operatore economico, ai sensi del comma 7 del dall'art. 3 della legge n. 136/2010, laddove non già indicato nell'ODA Consip, gli estremi identificativi del conto o dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché un impegno sottoscritto dal titolare ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, al fine di verificare, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Valutata** la necessità di procedere, per le motivazioni sopra espresse, alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n° 50 del 18/04/2016, così come modificato così come modificato dall'articolo 1 del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120 dell'11 settembre 2020, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore Polizia Municipale nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

**Visti** l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli";

**Dato atto** che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** lo statuto vigente;

Tutto ciò premesso e considerato, si, propone di adottare apposita determinazione avente il seguente dispositivo:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Affidare** la fornitura di cui in oggetto all'operatore Alfa Service di Silvestri Francesco Via Ernesto Cesaro n° 28 cap 80100 Napoli, PI 07546190633;
3. **Confermare** l'assenza di rischi da interferenza e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;
4. **Impegnare** l'importo complessivo di € **981,94 iva inclusa al 22%** a favore della suddetta ditta **Alfa Service di Silvestri Francesco** Via Ernesto Cesaro n° 28 cap 80100 Napoli, PI 07546190633 per la fornitura di antivirus per i computer del Settore Polizia Municipale imputando la spesa **al cap. 442/8** nell'anno 2022;
5. **Trasmettere** il presente atto al SEF per quanto di competenza.

### **II RUP**

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

 **II RUP**  
M. C. De Simone dott. Raffaele

## *Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale*

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte;

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**Attesta**, altresì, :

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. Che l'adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comando di Polizia Municipale: Funzionamento degli Uffici e Servizi informatici dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
3. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
4. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
5. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;

## **DETERMINA**

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Affidare** la fornitura di cui in oggetto all'operatore Alfa Service di Silvestri Francesco Via Ernesto Cesaro n° 28 cap 80126 Napoli , PI 07546190633;
3. **Impegnare** l'importo complessivo di € **981,94 iva inclusa al 22%** a favore della suddetta ditta Alfa Service di Silvestri Francesco Via Ernesto Cesaro n° 28 cap 80100 Napoli, PI 07546190633 per la fornitura di antivirus per i computer del Comando Polizia Municipale imputando la spesa **al cap. 442/8** nell'anno 2022;
4. **Perfezionare** l'acquisto con le modalità e forme previste in Consip, utilizzando il portale acquistinretepa.it con procedura MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip);
5. **Dare atto** è stata richiesta per la ditta/società **Alfa Service di silvestri Francesco**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 17/02/2022 con protocollo PR\_NAUTG\_Ingresso\_0053885\_20220217 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia richiesta ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni. *Atteso che risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta telematica alla Banca Dati Nazionale Antimafia e che alla data del 21/03/2022 non risulta ancora pervenuta all'Amministrazione aggiudicatrice le informazioni prefettizie di cui all'articolo 91 del succitato decreto legislativo, si procede con l'affidamento tramite contratto della fornitura e/o servizio di cui in narrativa, prevedendo tuttavia la condizione risolutiva dello stesso per il caso in cui pervenga informazione prefettizia con esito interdittivo per il soggetto di cui sopra;*
6. **Rendere** edotti l'operatore economico delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel "Regolamento recante il

codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli", in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "amministrazione trasparente";

7. **Nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto indicata il M.O. De Simone dott. Raffaele;
8. **Dichiarare** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile a:
  - Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
  - Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;
9. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria comunicando che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n.267);
10. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Dicembre 2010, n. 217), il lotto CIG identificativo della presente fornitura è: **ZC135AA25D** ed il DOL con protocollo **29510058** del **22/01/2022** risulta regolare con scadenza **22/05/2022**;
11. **Disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio on line, così come previsto dalla normativa vigente per la disciplina dei contratti ed, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
12. **Disporre** la pubblicazione sul sito dell'ente della documentazione contemplata dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.
13. **Dare atto** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tar entro 30 giorni;

*Il Sovraordinato Unità di Staff Comando Polizia Municipale  
con i poteri del Comandante  
Colonnello dott. Luigi*



Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Marano 21/03/2022

Determinazione n° 099 del 21/03/2022. **Impegno spesa** Oggetto: **Impegno spesa** Oggetto: Fornitura materiale Tecnico Strumentale ed Informatico ricorrendo al portale acquistinretepa.it, tramite Mepa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip) Unità di Staff Comando Polizia Municipale Affidato Incarico Ordine Consip n° 6713393 CIG: ZC135AA25D DOL: 25510058

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
442/8	1-806122	981,94

*[Handwritten signature]*

*Responsabile III Settore Ragioneria  
Dott.ssa Gilda David*