

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Città Metropolitana di NAPOLI

**SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLI E RISORSE UMANE**

RESPONSABILE DOTT. RENATO SPEDALIERE

**DETERMINAZIONE**

<p>18/10/2022</p> <p>N°: 47 985</p> <p>prot. di Area // prot. generale .</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p><b>Annullamento determinazioni nn. 27 del 19.05.2022 e 39 del 31.08.2022, con decorrenza 01 novembre 2022</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -  
 X...Org. e gestione del personale -  ...Determinazione a contrarre -  ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane allo scrivente è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n.6 del 11/10/2021.

L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021-2023 approvato con delibera della C.S. n° 37 del 22/10/2021.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 approvato con delibera della C.S. n. 9 del 01/09/2021. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio del Personale.

Il procedimento è stato avviato a seguito di disposizione avanzata dal Segretario Generale matr. 686 con note prot. nn. 29506 del 21/09/2022 e 33618 del 12/10/2022.

**PREMESSA**

Con nota prot. 2981 del 31/01/2022 il dip. matr.179, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di Sorvegliante cat. B7 in servizio presso il Settore Tributi, aveva chiesto ai sensi dell'art. 1, comma 58, L.23 dicembre 1996, n. 662, di trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale al 66,67%, con attività lavorativa da svolgersi nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì, precisando che tale richiesta era dettata da esigenze di carattere familiare e con determina n. 27 del 19.05.2022 veniva concessa la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dal 01/05/2022 al 30/04/2023;

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Città Metropolitana di NAPOLI

Con nota prot. 21828 del 19/07/2022 il dip. matr. 694, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di istruttore tecnico geometra cat. C1 in servizio presso il Settore Tributi, aveva chiesto ai sensi dell'art. 1, comma 58, L.23 dicembre 1996, n. 662, di trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale misto al 50%, con decorrenza 01 settembre 2022, con attività lavorativa da svolgersi nei giorni di martedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, giovedì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30, venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00, precisando che tale richiesta era dettata dall'intenzione di svolgere un'altra attività lavorativa e con determina n. 39 del 31.08.2022 veniva concessa la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dal 01/09/2022 al 31/08/2023;

CONSIDERATA la nota prot. 29506 del 21.09.2022 ad oggetto "passaggio da tempo totale a parziale personale dipendente" indirizzata ai Responsabili di Settore, con la quale il Segretario Generale segnala che *"i provvedimenti in parola si pongono in netto contrasto con tutti gli atti di programmazione di competenza del vertice politico. Il DUP, il PIAO, il PEG infatti sono stati adottati dalla Commissione Straordinaria sul presupposto, attestato dagli uffici, della gravissima carenza di personale. Pertanto qualsiasi provvedimento di gestione del personale che vada nella direzione del depauperamento della forza lavoro si pone in netto contrasto con le direttive fornite dalla Commissione Straordinaria ed in ogni caso a discapito dell'Ente e come tali deve considerarsi illegittimo, per i quali ci si auspica, conformemente al dettato della legge, l'adozione di annullamento in autotutela"*;

VISTA la nota prot. 30152 del 24.09.2022 del responsabile del Settore Bilancio nella quale si specifica che le determinazioni di trasformazione del rapporto di lavoro sono state adottate, previa formale istruttoria da parte dell'ufficio personale, su richiesta avanzata dai dipendenti interessati e sono atti pienamente conformi alla normativa vigente e ai regolamenti interni all'Ente in materia di incarichi extra-istituzionali;

VISTA la nota prot. 29249 del 20.09.2022 del responsabile Settore Tributi dott. Paolo D'Auria, nella quale *"in considerazione di mutamenti organizzativi e lavorativi stabiliti nel PIAO si dispone la revoca del nulla osta per la reintegrazione totale dell'orario di lavoro, con disposizione di orario completo"* al dipendente matr.179;

VISTA la nota prot. 29250 del 20.09.2022 del responsabile Settore Tributi dott. Paolo D'Auria, nella quale *"in considerazione di mutamenti organizzativi e lavorativi stabiliti nel PIAO si dispone la revoca del nulla osta per la reintegrazione totale dell'orario di lavoro, con disposizione di orario completo"* al dipendente matr. 694;

VISTA la nota prot. n. 33618 del 12.10.2022 del Segretario Generale in riscontro alla nota prot. 30152/2022 del Responsabile del Settore Bilancio e a reitera della precedente nota prot. 29506 del 21/09/2022, in cui si specifica che *"in considerazione che la revoca del nulla-osta è stata adottata nonostante che gli atti di programmazione citati, relativi sia al 2021 che al 2022, regolarmente pubblicati, prevedevano l'assunzione di ulteriore personale onde far fronte alla carenza degli stessi negli uffici strategici ed in particolare nel Suap. In particolare il DUP, solo per citarne uno a titolo di esempio, individua quale obiettivo strategico proprio il potenziamento del Suap, mentre negli atti di programmazione del fabbisogno si fa sempre riferimento ad una cronica carenza di personale. Quindi l'adozione del provvedimento di annullamento in autotutela è pienamente legittimo tenuto conto che, nella fattispecie non si tratta di esigenze pubbliche sopravvenute, ma già esistenti e rappresentate dallo stesso responsabile in parola...In conclusione, considerato l'esiguo tempo trascorso dalla concessione dell'autorizzazione al part-time si ritiene che, nelle fattispecie, nonostante le argomentazioni svolte nella nota qui riscontrata ed alla luce di quanto riferito da ultimo dal responsabile dei tributi, possono certamente essere adottati atti per il ripristino delle*

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Città Metropolitana di NAPOLI

*posizioni lavorative relativamente all'orario pieno: "la norma censurata, rettamente inserita nello specifico contesto del diritto interno, non collide con la Direttiva 97/817Ce, in quanto il potere di rivalutazione dei rapporti di lavoro part-time a suo tempo concessi automaticamente (...) non è arbitrario, né indiscriminato, ma saldamente ancorato alla presenza obiettiva di verificabili esigenze di funzionalità dell'organizzazione amministrativa e condizionato a modalità di esercizio scrupolosamente rispettose dei canoni generali di correttezza e di buona fede" (C.Cost., 19 luglio 2013, n. 224, in Giur. Cost. 2013,4,3306). Ed ancora: "I principi di buona fede e correttezza di cui il legislatore esige l'osservanza implicano, cioè, che la P.A. possa revocare l'orario di lavoro a tempo parziale già concesso solo per soddisfare un effettivo ed apprezzabile interesse pubblico al ripristino dell'orario full-time, ossia in presenza di un reale pregiudizio alla funzionalità dell'ufficio in cui è incardinato il lavoratore, derivante dalla ridotta durata della prestazione lavorativa di quest'ultimo" (cfr fra tante Tribunale di Firenze-Sezione Lavoro-Ordinanza 21 aprile 2011). Pertanto si resta in attesa del provvedimento di annullamento delle determinazioni di che trattasi entro e non oltre sette giorni dalla data del presente atto, con l'avvertenza che, in caso di inerzia, la sottoscritta si vedrà costretta ad attivare i poteri sostitutivi, come previsto per legge ed a porre in essere ogni conseguenziale attività disciplinare";*

CONSIDERATO che nella sopracitata nota il Segretario Generale dispone che vengano annullate le determinazioni nn. 27 del 19/05/2022 e 39 del 31/08/2022 di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dei dipendenti matr. 179 e 694;

LETTO l'art. 57 comma 3 lettera h) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 che recita il dipendente deve "eseguire le disposizioni inerenti l'espletamento delle proprie funzioni o mansioni che gli siano impartite dai superiori; se ritiene che l'ordine sia palesemente illegittimo, il dipendente deve farne rimostranza a chi lo ha impartito, dichiarandone le ragioni; se l'ordine è rinnovato per iscritto ha il dovere di darvi esecuzione; il dipendente non deve, comunque, eseguire l'ordine quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo;

CONSIDERATO che la figura del Segretario Generale nel presente ordinamento giuridico è disciplinata dalla Parte I, Titolo IV, Capo II del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività ed è posto al vertice della struttura organizzativa dell'ente con poteri anche di avocazione di singoli atti di competenza dei dirigenti/responsabili con funzioni ex art. 107 TUEL in caso di inerzia;

RITENUTO dover provvedere, in esecuzione della disposizione reiterata da parte del Segretario Generale con nota prot. 33618/2022, all'annullamento delle determinazioni nn. 27 del 19.05.2022 e del 31.08.2022 di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dei dipendenti matr. 179 e 694;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note citate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il CCNL degli Enti Locali vigente;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Città Metropolitana di NAPOLI

Il responsabile dell'istruttoria:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il responsabile dell'istruttoria  
dott.ssa Franca D'Orazio

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. la conformità dell'atto con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nella Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2022/2024;
4. che l'adozione del presente provvedimento, non implica oneri economici o indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente, comportando altresì risparmi di spesa;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (*organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*);
6. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;
7. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative:
  - a. sottoscrizione e stipula di un nuovo contratto di lavoro;
  - b. trasmissione all'Ufficio del Personale e all'Ufficio Contabilità del Personale per ogni atto consequenziale e per ogni opportuna conoscenza.

Il Responsabile del Settore Programmazione,  
Controlli e Risorse Umane  
Dott. Renato Spedalieri

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Città Metropolitana di NAPOLI

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. DARE ESECUZIONE alle disposizioni del Segretario Generale ex note prot. 29506 e 33618/2022 e procedere all'annullamento delle determinazioni nn. 27 del 19.05.2022 e 39 del 31.08.2022 di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dei dipendenti matr. 179 e 694 a far data dal 01.11.2022;
2. DARE ATTO che, con decorrenza dal 01/11/2022 i dipendenti matr. 179 e matr. 694 ritorneranno al regime temporale full-time;
3. TRASMETTERE copia della presente all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Contabilità del Personale per i successivi adempimenti di competenza;
4. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.
5. TRASMETTERE copia del presente atto ai dipendenti interessati ed al Responsabile del Settore presso il quale gli stessi prestano servizio.



Il Responsabile del Settore Programmazione,  
Controlli e Risorse Umane  
Dott. Renato Spedaliere