

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dirigente : Dr.ssa Claudia Gargiulo – Tel. 081 576 92 00 – E MAIL: AEFMARANO@PEC.IT

SETTORE:

RAGIONERIA

DETERMINA

Racc Gilda 842

SIOPE+ Servizio di adeguamento procedura contabilità per esportazione flusso dati nel formato OPI
Liquidazione spettanze per l' anno 2022 – UNIMATICA -RGI S.P.A.
CIG Z4B30C63F0

n° 12 del 22/7/2022

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.
L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2022 e triennale 202/2024 (Delibera della Commissione Straordinaria n. 45 del 22/06/2022).
L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2021 (Delibera della Commissione Straordinaria n.25 del 16/5/2022).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dall' istruttore contabile Dott.ssa Felicia Santoro la quale dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marana di Napoli.
Il procedimento è stato avviato su richiesta della Responsabile Dott.ssa Gilda David

PREMESSA

Premesso che, con determinazione dell'AEF n. 152 del 31/12/2020, si ordinava, tramite il ME.PA., il Servizio relativo all'ordinativo informatico secondo la procedura siope +, ai sensi

dell'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, al costo di € 4.800,00 + IVA al 22% , sul Cap. 182/2 suddiviso in tre annualità 2021, 2022 e 2023;

Atteso che è pervenuta la fattura n. 701 PA del 23/06/2022 di € 1.600,00, oltre IVA, relativa al Servizio in premessa, per l'anno 2022;

Attuate le incombenze previste da: protocollo di legalità, normativa antimafia e anticorruzione, patto di integrità o codice etico;

Accertato che è stato richiesto, con prot. PR_BOUTG_Ingresso_0026061_20220307, in data 07/03/2022, il certificato Antimafia così come disposto dalla legge per i comuni sciolti per infiltrazione;

Atteso che, a tutt'oggi, la richiesta è ancora in istruttoria per cui, secondo la normativa vigente, trascorsi 30 giorni dalla richiesta senza esito si può procedere alla liquidazione del dovuto;

Visto:

- l'esito della richiesta Antimafia;
- la regolarità del DURC prot. INAIL 33348062 del 8/6/2022 con scadenza il 6/10/2022;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Ritenuto dover proporre la liquidazione delle spettanze maturate in favore della società summenzionata, a seguito del riscontro operato sulla regolarità dell'esecuzione della suddetta prestazione, come risultante dall'apposizione del visto sulla documentazione fiscale;

Il Responsabile dell' Istruttoria
Dott.ssa Felicia Santoro

Il Responsabile del Settore Ragioneria

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

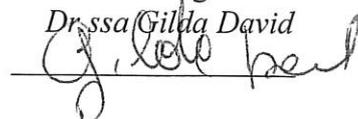
Provincia di NAPOLI

4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marana di Napoli.

Il Responsabile del Settore Ragioneria

Dr.ssa Gilda David



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 ovvero di:

Approvare l' istruttoria innanzi riportata e considerarla quale parte integrante del presente atto

Liquidare a favore della UNIMATICA S.P.A. di Bologna, P.IVA 02098391200, Via Cristoforo Colombo, 21, cap. 40131, la somma di € 1.600,00, oltre IVA al 22%, per il Servizio relativo all'ordinativo informatico secondo la procedura siope + per l'anno 2022, a saldo della fattura n° 701 PA del 23/6/2022;

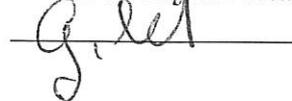
Imputare la spesa al Capitolo n. 182/2 - Impegno n. 16/2022;

Emettere mandato di pagamento a favore della suddetta Società secondo le modalità di pagamento indicate in fattura;

Trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria Generale, per gli adempimenti di pubblicazione

Il Responsabile del Settore Ragioneria

Dr.ssa Gilda David



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 183, c. 7, del D.Lgs. 267/ 2000. Addì _____

Determinazione n° _____ del _____ Oggetto: _____

Capitolo (intervento – risorsa)

N° Impegno/Accertamento

Importo Euro

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria

