

CITTA' di MARANO di NAPOLI

R.G. N. 111/2023

**SETTORE II
SERVIZI ALLA PERSONA
DETERMINAZIONE**

<p>06/04/2023</p> <p>N°: 11/2023</p> <p>prof. di Settore // prof. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2020. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA CAT D AREA ECONOMICO FINANZIARIA - POLIZIA MUNICIPALE</p>
<p><input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata <input type="checkbox"/>.Prenotazione d'impegno - <input checked="" type="checkbox"/> Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa</p> <p>- <input checked="" type="checkbox"/> ...Org. e gestione del personale <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore II Servizi alla Persona è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 45 del 23.06.2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 16.05.2022. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

PREMESSA

Con determinazione del Il Settore nr. 2 del 06.03.2023 veniva approvata la graduatoria provvisoria per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020 agli aventi diritto, con decorrenza 01.01.2020, per la categoria D nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria e nell'ambito dell'Unità di Staff Polizia Municipale, con gli esiti della procedura, assegnando al personale dipendente il termine di trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, per presentare eventuali ricorsi;

CONSIDERATO che la predetta determinazione veniva assunta ai sensi della normativa in materia:

a) l'articolo 23 del D. Lgs. n. 150/2009 recita nel modo seguente:

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."

CITTA' di MARANO di NAPOLI

- b) l'articolo 16 del C.C.N.L. Funzioni Locali stipulato in data 21.5.2018 stabilisce che:
- al comma 6 stabilisce il periodo minimo di permanenza di ventiquattro mesi nella posizione economica in godimento per potere accedere alla selezione per la progressione economica orizzontale nella posizione successiva;
 - al comma 7 stabilisce che le progressioni economiche orizzontali non possono avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo;

CONSIDERATO altresì:

- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 29.12.2020, rettificata con deliberazione nr. 12 del 15.02.2021, si è provveduto alla costituzione del fondo che finanzia il salario accessorio del personale dipendente per l'anno 2020, nel rispetto di tutti i vincoli finanziari derivanti da norme di legge;
- che con verbale di delegazione trattante del 23/12/2020 si è sottoscritta l'ipotesi di accordo con le rappresentanze sindacali prevedendo tra l'altro, la procedura delle progressioni orizzontali con decorrenza 01.01.2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 29.12.2020, l'Amministrazione Comunale ha autorizzato la delegazione trattante di parte pubblica alla firma del contratto decentrato parte normativa 2020-2022 - parte economica del 2020, la cui ipotesi prevedeva, tra l'altro, di procedere alla definizione dei criteri e attivazione delle procedure per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione, modificato in data 12.04.2021 giusta deliberazione nr. 36 del 27.04.2021;
- che alla predetta deliberazione, è stato allegato il parere del Collegio dei Revisori Contabili nr. 100 del 28.12.2020, acquisito agli atti d'ufficio, in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione decentrata integrativa;

DATO ATTO:

- che il contratto collettivo decentrato integrativo (C.C.D.I.) parte normativa 2020-2022 - parte economica 2020, è stato sottoscritto dalle OO.SS., dalla R.S.U. e dalla parte pubblica, prevedendo all'art. 24 la disciplina che regola le condizioni e le modalità di effettuazione delle progressioni orizzontali all'interno dell'Ente;
- che il predetto C.C.D.I., consta di due seguenti allegati:
 - ALLEGATO A *Sistema permanente di valutazione - valutazione dell'apporto individuale*
 - ALLEGATO B *Sistema permanente di valutazione - progressioni orizzontali*;
- che con il suddetto C.C.D.I. al fine di finanziare nuove progressioni economiche orizzontali, da effettuarsi sulla base del sistema di valutazione approvato, nella misura del 50% del personale avente diritto con decorrenza 01.01.2020 è stato previsto di destinare, una quota delle risorse stabili del fondo risorse decentrate, pari ad € 49.715,00 da rideterminare tenendo conto dell'esito della medesima procedura per l'annualità 2019;
- che il personale avente diritto al 01.01.2020 è pari a 69 unità complessive presso l'Ente, determinando un importo complessivo da destinare alla procedura delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020, pari ad Euro 21.315,92, calcolato in base a quanto stabilito dal CCDI che nel punto recita: "Per ogni Area viene determinato l'importo a disposizione, suddiviso per categoria economica, ottenuto parametrando le corrispondenti risorse assegnate nell'accordo decentrato alla categoria e al numero di dipendenti appartenenti all'area/macrostruttura e ammessi alla procedura";

EVIDENZIATO che è stata attivata, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. stipulato il 21.05.2018, la procedura per la progressione orizzontale secondo le modalità e i criteri riportati nell'Allegato B Sistema permanente di valutazione - progressioni orizzontali del predetto C.C.D.I., di cui si riportano i punti salienti:

"I dipendenti ammessi sono raggruppati in base alla area/macrostruttura cui erano assegnati al 1 dicembre 2019 considerando a tal fine le quattro aree funzionali e la Polizia Municipale. L'Avvocatura Comunale è considerata unitamente all'Area amministrativa. La ctg. C area LL.PP. sarà valutata unitamente alle ctg. C dell'area Urbanistica e la ctg. B della PM sarà valutata unitamente alle ctg. B dell'area LL.PP (oppure alle ctg. A del comparto PM). Le risorse teoriche saranno cumulate in conseguenza del precedente criterio.

La selezione avviene nell'ambito di ciascuna Area, come costituita alla data del 1 dicembre 2019; le graduatorie che decreteranno i dipendenti beneficiari della P.E.O. saranno stilate per ciascuna categoria economica (A/B/C/D) nell'ambito dell'area di appartenenza, ad opera dell'ufficio del personale.

Per ogni Area viene determinato l'importo a disposizione, suddiviso per categoria economica, ottenuto parametrando le corrispondenti risorse assegnate nell'accordo decentrato alla categoria e al numero di dipendenti appartenenti all'area/macrostruttura e ammessi alla procedura.

L'individuazione dei dipendenti che accedono al nuovo inquadramento economico avviene scorrendo la graduatoria così formata e sommando progressivamente il costo annuo (considerando per il personale cessato dal servizio l'importo su base annuale) dello scatto di progressione economica da riconoscere a ciascun dipendente nei limiti dell'importo assegnato all'area/macrostruttura per la specifica categoria e comunque non oltre l'ipotetico numero dei dipendenti per categoria risultante dall'applicazione della percentuale individuata nel contratto decentrato di attivazione dell'istituto.

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione avviene d'ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti, ad eccezione dei casi in cui il dipendente presenti formale rinuncia alla partecipazione.

La struttura competente alla gestione del personale procederà all'ammissione d'ufficio dei dipendenti in possesso dei requisiti idonei, trasmettendo ai responsabili delle aree/macrostrutture pro tempore alla data individuata in precedenza, gli elenchi dei dipendenti ad essi assegnati alla medesima data, compresi i dipendenti assegnati per distacco provenienti da altre strutture interne, ammessi alla procedura selettiva, al fine della successiva valutazione. L'elenco riporterà per ciascun dipendente: matricola, cognome, nome, categoria di appartenenza e posizione economica in godimento, data di nascita.

Al fine di garantire il principio per cui la valutazione è espressa in relazione all'attività svolta, nel caso di dipendente proveniente da un'altra struttura interna dell'Ente, per trasferimento nel corso del periodo di riferimento, il Responsabile può avvalersi dell'apporto valutativo del dirigente pro-tempore della struttura di provenienza del dipendente.

Nella redazione di ciascuna graduatoria, i dipendenti che hanno riportato un pari punteggio vengono ordinati secondo il seguente criterio di preferenza:

- 1) maggiore anzianità nella categoria giuridica;*
- 2) maggiore anzianità di servizio;*
- 3) maggiore anzianità anagrafica.*

..... responsabile del personale, il quale provvederà a:

- prendere atto delle graduatorie per ciascuna area/macrostruttura;*
- prendere atto del costo totale annuo per categoria dello scatto di progressione da assegnare ai dipendenti aventi diritto già individuati dalle area/macrostrutture;*
- quantificare gli eventuali resti sull'importo disponibile per ciascuna categoria come definito nell'accordo decentrato;*
- redigere una graduatoria unica di ente per ciascuna categoria nella quale confluiscono i dipendenti che sono collocati nelle graduatorie di ciascuna area/macrostruttura al di sotto di coloro che sono stati già individuati come aventi diritto alla progressione;*
- approvare per ciascuna categoria la graduatoria unica di ente e individuare gli ulteriori aventi diritto alla progressione, scorrendola fino ad assorbire, in base al costo dello scatto di*

CITTA' di MARANO di NAPOLI

progressione da assegnare, i resti già individuati al punto 3) che precede, attribuendoli nel seguente modo:

- *attribuzione dei resti al dipendente primo in graduatoria per categoria unica di ente tale da consentire il relativo scatto di progressione;*
- *qualora non sia possibile assicurare lo scatto annuo di progressione al primo dipendente nella graduatoria suddetta, si procederà ad attribuire i resti in successione tale da garantire lo scatto meno oneroso nell'ambito della categoria al primo dipendente utile;*

Qualora i resti di cui al precedente punto 3) siano insufficienti ad assicurare anche lo scatto annuo di progressione meno oneroso nell'ambito della categoria, la graduatoria unica non viene redatta e gli aventi diritto restano quelli individuati in base alle graduatorie di area/macrostruttura."

RICHIAMATI:

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte normativa 2020-2022 e parte economica 2020;
- l'allegato A al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo– parte normativa 2020-2022 – Parte Economica 2020 ad oggetto "Sistema permanente di valutazione - valutazione dell'apporto individuale";
- l'allegato B al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo– parte normativa 2020-2022 – Parte Economica 2020 ad oggetto "Sistema permanente di valutazione - progressioni orizzontali"

DATO ATTO:

- che in applicazione dei citati atti, l'attribuzione delle nuove posizioni economiche tra il personale dell'Ente a tempo indeterminato compete al Settore in cui è incardinato l'Ufficio Personale;
- che, sulla base degli atti trasmessi, l'ufficio Personale ha stilato la graduatoria provvisoria prima e ora l'allegata graduatoria definitiva;

ACQUISITE ED ESAMINATE le schede di valutazione individuale del triennio precedente (2017-2019);

EVIDENZIATO:

- che vi è un solo dipendente di categoria D nell'Unità di Staff Polizia Municipale, nonché anche nell'Area Economico Finanziaria, per i quali sarà adottata un'unica graduatoria definitiva con le risorse assegnate ad entrambe le due predette Aree, ai sensi dell'allegato B del CCDI 2020-2022;
- che con il verbale di delegazione trattante del 22.03.2021 in merito alla procedura delle progressioni economiche orizzontali le parti, datoriale e sindacale, hanno precisato che è necessario garantire il passaggio di almeno un dipendente per ogni categoria delle quattro Aree nonché dell'Unità di Staff Polizia Municipale;
- che la graduatoria definitiva di cui sopra viene predisposta prioritariamente sulla base dei punteggi assegnati con riferimento alla valutazione della prestazione lavorativa del triennio 2017/2019, tenuto conto dei fattori correlati all'arricchimento professionale ed esperienza acquisita così come disciplinati in sede di C.C.D.I. normativo triennio 2020-2022 (art. 16, comma 3, CCNL 21.05.2018 orientamento applicativo ARAN CFL120, CFL123, CFL125), acquisiti mediante l'invio dei titoli da parte dei singoli dipendenti;
- che con altro provvedimento sono state approvate le graduatorie definitive anno 2020 per le restanti categorie per ogni singola Area;
- che non sono state presentati ricorsi alla graduatoria provvisoria;

ACQUISITA altresì, la nota 3341/2023 del Segretario Generale, che in riscontro alla comunicazione del Dott. Spedalieri della verifica di eventuale sussistenza di potenziale conflitto di interesse essendo Egli stesso un partecipante alla selezione per la progressione economica orizzontale, con cui viene disposto che il provvedimento di adozione della graduatoria per la Categoria D dell'Area Economico Finanziaria viene affidata alla Dott.ssa Maria Russo attuale Responsabile del Settore II – Servizi alla Persona;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione della allegata graduatoria definitiva del personale avente diritto, beneficiario della progressione economica orizzontale con decorrenza dal 01.01.2020 (art. 16, comma 3, CCNL 21.05.2018 orientamento applicativo ARAN CFL112), per le categorie D nell'ambito dell'Area di appartenenza all'Area Economico Finanziaria e all'unità di Staff Comando Polizia Municipale alla data del 01.12.2020;

Tutto ciò premesso e considerato;

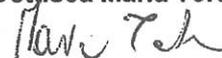
VISTI:

- il D. Lgs. n° 267/2000, la Legge 241/90 e il D. Lgs. n° 165/2001;
- l'art. 16 del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21.05.2018;
- il C.C.D.I.;
- il vigente lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente
- gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora



**IL RESPONSABILE TITOLARE DI P.O. - II SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative:

CITTA' di MARANO di NAPOLI

4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento;

Il Responsabile Il Settore
Dott.ssa Maria Russo
Maria Russo

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. **DARE ATTO** della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
- b. **PRENDERE ATTO** della nota prot. 36449/2022 con cui il Segretario Comunale incarica la scrivente per l'adozione dei provvedimenti inerenti la procedura di progressione economica orizzontale per l'annualità 2020, limitatamente alla categoria D dell'Area economico Finanziaria;
- c. **APPROVARE**, come da allegato prospetto, che è parte integrante e sostanziale del presente atto, la graduatoria definitiva per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020 agli aventi diritto, con decorrenza 01.01.2020, per la categoria D nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria e nell'ambito dell'Unità di Staff Polizia Municipale, con gli esiti della procedura;
- d. **PUBBLICARE** la presente determinazione e relativa graduatoria all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet istituzionale;
- e. **DARE ATTO** che il costo annuale per l'attribuzione delle progressioni orizzontali per differenze retributive 2020-2023, oltre agli oneri riflessi di conseguenza dovuti, trova adeguata copertura nella destinazione della parte stabile del Fondo per le Risorse Decentrate e sul Bilancio corrente;
- f. **DARE ATTO** altresì che con successivi provvedimenti si attribuirà ai dipendenti, utilmente collocati in graduatoria, l'inquadramento nella nuova posizione economica con l'erogazione delle relative differenze stipendiali;
- g. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, dando atto che solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la presente determinazione avrà efficacia;
- h. **TRASMETTERE** copia del presente atto ai componenti alla R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali territoriali competenti;
- i. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
- j. **DISPORRE** altresì la trasmissione del presente atto al Segretario Generale, anche in virtù del ruolo di Presidente di Delegazione Trattante e alla Commissione Straordinaria;

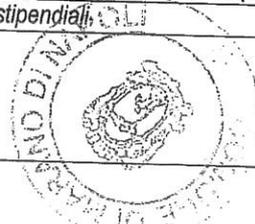


Il Responsabile Il Settore
Dott.ssa Maria Russo
Maria Russo

Il Responsabile Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000.
Determinazione Il Settore n° 11 del 06-04-2023
Procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2020. Approvazione graduatoria definitiva cat D Area economico finanziaria - Polizia Municipale

Capitolo	N° Impegno	Importo in Euro
Copertura nei competenti capitoli stipendiali		

Il Responsabile Servizio Finanziario
Dott. Renato Spedaliere
Renato Spedaliere



allegato nr. 1 alla determinazine Il Settore nr. *M* Del *06-04-2023*

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE GRADUATORIA DEFINITIVA ANNO 2020

AEE/POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA D

ATTUALE POSIZIONE ECONOMICA	COGNOME	NOME	2017	2018	2019	MEDIA	titoli 2020	PUNTEGGIO	ESITO
D6	SPEDALIERE	RENATO							SUPERATA
D6	COSTA	BRIGIDA AURELIA							IDONEO

