

## CITTA' di MARANO di NAPOLI

**SETTORE IV  
PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E CONTROLLI**

**DETERMINAZIONE**

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">99-12-2021</p> <p>N°: 128 08/22</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">prot. di Area // prot. generale</p> <p style="font-size: 0.7em; margin: 0;">Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p><b>Determinazione a contrarre ed Impegno spesa per fornitura badges magnetici marcatempo – Ufficio Personale</b></p> <p><b>C.I.G. n. Z3634A6FC1</b></p>
--	--

- ...Accertamento di entrata     .Prenotazione d'impegno    -  Impegno di spesa    -  Liquidazione di spesa  
 Org. e gestione del personale    -  Determinazione a contrarre    -  ..rogrammazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 37 del 22.10.2021.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 09 del 01/09/2021. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

**PREMESSA**

**Premesso** che il Comune di Marano di Napoli è dotato di sistemi di registrazione delle presenze in servizio dei propri dipendenti in maniera digitale attraverso badges magnetici connessi ai dispositivi marcatempo collegati con la rete informatica ed i software di gestione del personale;

**Considerato** che periodicamente è necessario provvedere all'acquisto di un congruo numero di badges magnetici per la sostituzione, di quelli già assegnati al personale dipendente, per motivi dovuti all'usura e/o allo smarrimento, al fine di consentire in modo continuativo la rilevazione delle presenze;

**Atteso** che è necessario provvedere alla registrazione della presenza in servizio di nuovo personale per i quali l'Ufficio non è fornito del relativo badge marcatempo;

**Atteso** che l'Ufficio Personale monitora le scorte in giacenza di tali badges e che da un recente controllo si è riscontrata la necessità di approvvigionare le scorte di n. 150 badges magnetici marcatempo;

**Dato atto** che l'operatore economico Keytime di Carmine Arato, esperto nel sistema di rilevazione presenze è in grado di fornire badges magnetici marcatempo personalizzati, in grado di interfacciarsi perfettamente con il sistema di rilevazione già in uso per tipologia, caratteristiche tecniche e funzionalità, in quanto nel proprio

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

catalogo ha la disponibilità del prodotto richiesto, sia per quantità che per le caratteristiche necessarie alla continuità del servizio di rilevazione delle presenze del personale;

**Ritenuto** pertanto, necessario con urgenza, di attivare la procedura di acquisto per la fornitura di n. 150 badges marcatempo al fine di garantire la continuità delle rilevazioni digitali delle presenze in servizio del personale del Comune di Marano di Napoli;

**Visto** che al capitolo 80 del vigente Bilancio sono disponibili le somme necessarie a tale scopo;

**Richiamata** altresì la nota prot. 5951/2018 del Segretario Generale in materia di obbligo di informativa antimafia ex art. 100 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;

**Preso atto** che sono decorsi trenta giorni a far data dalla richiesta di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., prot. PR\_AVUTG\_Ingresso\_03514665.20211122, e che da interrogazione effettuata dall'Ufficio non è pervenuta nessuna attestazione;

**Dato atto** che l'art.32 comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016 stabilisce:

- che per gli appalti di valore inferiore a € 40.000, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità dei propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile ai Servizi di Amministrazione Generale;

**Valutata** la necessità di procedere, per le motivazioni sopra espresse, alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n° 50 del 18/04/2016, relativo ad importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile in cui è incluso il Settore Personale, nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

**Valutato** che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

**Visto** l'art. 36, c.2 lett. a, del D.LGS n 50/2016 e ss.mm.ii. che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;

**Ritenuto** di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) Il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la rilevazione digitale delle presenze in servizio del personale del Comune di Marano di Napoli;
- b) L'oggetto del contratto è la fornitura di badges magnetici marcatempo;
- c) Il contratto verrà redatto mediante documento di stipula ricorrendo al mercato libero;
- d) Il contratto ha validità per l'anno 2021;
- e) Il costo complessivo di fornitura è di € 285,00 iva esclusa;

**Dato atto** che si provvederà a richiedere all'operatore economico, ai sensi del comma 7 del dall'art. 3 della legge n. 136/2010, gli estremi identificativi del conto o dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché un impegno sottoscritto dal titolare ad assolvere a

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, al fine di verificare, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Acquisito** il Durc dell'operatore economico Key Time di Carmine Arato con validità fino al 11.02.2022;

**Acquisito** il CIG sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: codice ;

**Visto** l'art. 68 del D. Lgs. 82/2005;

**Visto** il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli articoli 151 c. 4 e art. 183;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti);

**Visto** il D. Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n° 3 del 05/03/2018 in materia di rischi interferenziali;

**Visto** il D. Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, in materia di amministrazione trasparente;

**Richiamato** l'art 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

**Visto** il Decreto Ministeriale 28/05/1993 che disciplina i servizi indispensabili per gli Enti Locali;

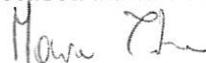
**VISTO** lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**VISTI** gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile :

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

**L'Istruttore Contabile  
Dott.ssa Maria Tortora**



**IL RESPONSABILE  
IV SETTORE**

**RITENUTO** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**ATTESTA** – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**ATTESTA**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative:
  - a. D. Lgs. 267/00.
  - b. D. L. 20 marzo 2014 n. 34.

**Il Responsabile IV Settore**  
**Dott. Renato Spedaliere**

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- b. DARE ATTO che l'acquisizione dei beni di cui in oggetto è effettuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di appalto di valore inferiore a 40.000 € affidato dall'Ente e che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;
- c. DARE ATTO è stata richiesta per l'operatore economico Key time sistemi di rilevazione presenze di Carmine Arato, dal Comune di Marano di Napoli, in data 22.11.2021 con protocollo PR\_AVUTG\_Ingresso\_0351465.20211122 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D. Lgs. 159/2011 proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000, informativa antimafia richiesta ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e ss. mm. ii. Atteso che risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta telematica alla Banca Dati Nazionale Antimafia e che alla data del 29.12.2021 non risulta ancora pervenuta all'Amministrazione aggiudicatrice le informazioni prefettizie di cui all'articolo 91 del succitato decreto legislativo, si procede con l'affidamento diretto prevedendo tuttavia la condizione risolutiva dello stesso per il caso in cui pervenga informazione prefettizia con esito interdittivo per il soggetto di cui sopra;
- d. ATTRIBUIRE ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, alla Dott.ssa Maria Tortora, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto indicata;
- e. DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Dicembre 2010, n. 217), per la suddetta fornitura, il lotto CIG identificativo è Z3634A6FC1;
- f. IMPEGNARE sul capitolo 80 l'importo di € 285,00 iva esclusa per la fornitura n. 150 badges magnetici marcatempo in favore della Key Time di Carmine Arato con sede in Ercolano (NA) al Piazzale Stazione 6 sc A, come in atti;
- g. PROVVEDERE con successivo e separato atto alla liquidazione di idoneo documento contabile ad avvenuta fornitura;

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

- h. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
- i. DARE ATTO che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. entro il termine di 30 giorni.
- j. DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' Art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/00;
- k. DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- l. DISPORRE la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile IV Settore  
Dott. Renato Spedalieri



Il Responsabile Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000.

Determinazione n° 178 del 29/12/2021

Determinazione a contrarre ed Impegno spesa per fornitura badges magnetici marcatempo – Ufficio Personale  
C.I.G. n. Z3634A6FC1

Capitolo	N° Impegno	Importo in Euro
80	1696/2021	347,70

Il Responsabile IV Settore  
Dott. Renato Spedalieri

