

## CITTA' di MARANO di NAPOLI

**SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLI E RISORSE UMANE**

RESPONSABILE DOTT. RENATO SPEDALIERE

**DETERMINAZIONE**

<p>13/12/2022 N°: 66 R. 11/2</p>	<p><b>Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 tecnici dell'accoglienza sociale cat.C1. Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio delle sig.re Didone Paola e Soria Alessandra, tecnici dell'accoglienza sociale cat. C1 dal 14.12.2022 al 31.10.2023</b></p>
<p><input type="checkbox"/>...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/>...Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/>...Impegno di spesa - <input type="checkbox"/>...Liquidazione di spesa - - <input type="checkbox"/> X...Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione</p>	

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane allo scrivente è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n.21 del 06/10/2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2022 e triennale 2022-2024 approvato con delibera della C.S. n° 45 del 22/06/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2021 approvato con delibera della C.S. n. 25 del 16/05/2022. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.191 comma 5 del D.Lgs.267/00.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio del Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio, in esecuzione di quanto previsto nel Piano triennale dei fabbisogni triennio 2021-2023

**PREMESSA**

CONSIDERATO che la Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 45 del 11.11.2021 avente ad oggetto "Integrazione Deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 25 del 13.10.2021 avente ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2021. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2021-2023 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001", e successivamente integrata con Deliberazioni della Commissione straordinaria nr. 41/2021 e 42/2021, limitatamente all'assunzione di nr. due unità di categoria C, posizione economica C1, profilo "Tecnici dell'Accoglienza" a tempo pieno e determinato, per un periodo non superiore a 12 mesi annualità 2022, con oneri a totale carico dei fondi PON Inclusionione FSE 2014/2020 tramite MLPS per

## CITTA' di MARANO di NAPOLI

finanziare progetti per attuazione Patti Inclusioni Sociale – PAIS e aggiornamento assunzioni a t.i. annualità 2021, CUR Regione Campania”;

DATO che la predetta deliberazione nr. 45/2021 ha integrato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale prevedendo tra l'altro, l'assunzione di nr. due unità di categoria C economica C1, profilo “Tecnici dell'Accoglienza” a tempo pieno e determinato, per un periodo non superiore a 12 mesi per l'annualità 2022, con oneri a totale carico dei fondi PON Inclusioni FSE 2014/2020 tramite MLPS per finanziare progetti per attuazione Patti Inclusioni Sociale – PAIS 1/2019 per un importo di € 83.640,96;

VISTO CHE che le predette due assunzioni sono state confermate con deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 34 del 17.06.2022 inerente l'approvazione del PTFP 2022/2024, annualità 2022.

CONSIDERATO che con determina del IV Settore nr. 36 del 05.08.2022 veniva indetta la procedura di selezione pubblica per la copertura nr. due posti di Categoria C, posizione economica C1, con profilo di "Tecnici dell'Accoglienza Sociale", a tempo pieno e determinato per mesi 12 - annualità 2022, con copertura totale con Fondi PON Inclusioni FSE 2014/2020 tramite il Ministero del Lavoro e delle Politiche Social per finanziare progetti per attuazione Patti Inclusioni Sociale – PAIS 1/2019.

VISTA la determinazione del IV Settore nr. 48 del 25.10.2022 con la quale veniva nominata la Commissione Giudicatrice per la selezione pubblica per la copertura di nr. due posti di “TECNICI DELL'ACCOGLIENZA SOCIALE” categoria C posizione economica C1 a tempo pieno e determinato per mesi dodici;

CONSIDERATA la determinazione del IV Settore nr. 49 del 25.10.2022 avente ad oggetto *“Procedura di selezione pubblica per la copertura nr. due posti di Categoria C, posizione economica C1, con profilo di "Tecnici dell'Accoglienza Sociale", a tempo pieno e determinato per mesi 12 - annualità 2022, con copertura totale con Fondi PON Inclusioni FSE 2014/2020 tramite il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi. Data e luogo della prova di esame.”* con la quale veniva comunicato l'elenco dei candidati ammessi

VISTO che la prova orale prevista dalla procedura di selezione pubblica per la copertura nr. due posti di Categoria C, posizione economica C1, con profilo di "Tecnici dell'Accoglienza Sociale", a tempo pieno e determinato - annualità 2022, con copertura totale con Fondi PON Inclusioni FSE 2014/2020 tramite il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per finanziare progetti per attuazione Patti Inclusioni Sociale – PAIS 1/2019, si è tenuta il giorno 15.11.2022 presso il Comune di Marano di Napoli – Corso Umberto I nr 16 – Piano Terra nella Sala Cavallo.

DATO CHE con determinazione IV Settore nr 56 del 16.11.2022 ad oggetto *“Procedura di selezione pubblica per la copertura nr. due posti di Categoria C, posizione economica C1, con profilo di "Tecnico dell'Accoglienza Sociale", a tempo pieno e determinato per mesi 12 - annualità 2022, con copertura totale con Fondi PON Inclusioni FSE 2014/2020 tramite il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per finanziare progetti per attuazione Patti Inclusioni Sociale – PaIS 1/2019. Approvazione graduatoria finale di merito”* è stata approvata la seguente graduatoria:

In ordine di punteggio conseguito					
CODICE IDENTIFICATIVO	COGNOME	NOME	TITOLI	PROVA ORALE	TOT.
0033826	DIDONE	PAOLA	4,00	28,00	32,00
0033386	SORIA	ALESSANDRA	6,50	24,00	30,50
0034323	MAUTONE	DANIELA	4,30	24,00	28,30
0033032	FASCIGLIONE	RITA	1,50	24,00	25,50
0032911	PANELLA	GABRIELE	3,40	21,00	24,40

CITTA' di MARANO di NAPOLI

CONSIDERATO che i primi due idonei della predetta graduatoria sono la sig.ra Didone Paola nata il 08.07.1993, C.F. DDNPLA93L48E791A e la sig.ra Soria Alessandra nata il 15-01.1983 C.F. SROLSN83A55F839J

DATO che con pec del 07.12.2022 le sig. re Didone Paola e Soria Alessandra venivano convocate per la sottoscrizione del contratto e la conseguente immissione in servizio per il giorno 14/12/2022;

ATTESO CHE:

- l'assunzione prevista dal presente atto è compatibile con il tetto di spesa stabilito nel piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 e nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO doversi provvedere all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro ed a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto e la comunicazione obbligatoria da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co-Campania" al Ministero del Lavoro;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VERIFICATA la competenza del Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane nella cui area è incardinato il Servizio Personale all'adozione del presente atto;

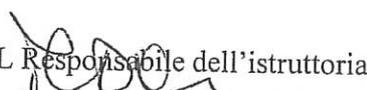
VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

il Responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

  
IL Responsabile dell'istruttoria  
dott.ssa Franca D'Orazio

## CITTA' di MARANO di NAPOLI

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

**RITENUTO** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**ATTESTA** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**ATTESTA**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. la conformità dell'atto con quanto contabilmente ed amministrativamente previsto nella programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021-2023;
4. che l'adozione del presente provvedimento oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art.19 c. 1 D.Lgs.95/2012 alla lettera a (Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e di controllo);
6. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
7. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a. convocazione ad opera dell'ufficio del personale dei dipendenti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
  - b. comunicazione obbligatoria dell'assunzione al Ministero del Lavoro tramite il Sistema Informativo del lavoro "Co Campania".

Il Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane  
Dott. Renato Spedalieri

**DETERMINA**



Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero di:

**PROCEDERE** all'assunzione a tempo pieno e determinato a far data dal 14.12.2022 al 31.10.2023 eventualmente prorogabile fino al 13.12.2023 per totali 12 mesi, così come indicato nella determina n. 339 del 29.11.2022 del Responsabile del Settore Servizi Sociali, laddove venga disposta la proroga dall'Autorità di Gestione per il finanziamento del progetto per attuazione PAIS 1/2019, per la conclusione dell'intervento successivamente al 31.10.2023, della signora Didone Paola nata a Maddaloni (Ce) il 08.07.1993 e della signora Soria Alessandra nata a Napoli (Na) il 15.01.1983 con il profilo di Tecnico dell'accoglienza sociale cat. C1;

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

APPROVARE l' allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di Tecnico dell'accoglienza sociale cat. C1;

DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio del personale e all'ufficio contabilità del personale, unitamente al contratto individuale di lavoro una volta sottoscritto, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza e pc al Responsabile del Settore presso il quale i dipendenti sono assegnati;

DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto alla sig.ra Didone Paola nata a Maddaloni (Ce) il 08.07.1993 ed alla signora Soria Alessandra nata a Napoli (Na) il 15.01.1983;

DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line del sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane  
Dott. Renato Spedaliere



**Comune di MARANO DI NAPOLI**

*Provincia di Napoli*

---

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**  
**A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

**Con**

*Inquadramento nel nuovo sistema di classificazione in vigore dal 31.03.1999*

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E  
DETERMINATO**

L'anno duemilaventidue addi            in Marano di Napoli nella sede dell'Ente;

Tra i signori :

- RENATO SPEDALIERE, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Marano di Napoli (C.F. 80101470633 e PARTITA IVA 05696180636) in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E RISORSE UMANE, giusto decreto n. 6 emesso dalla Commissione Straordinaria in data 11/10/2021;
- DIPENDENTE

**P R E M E S S A**

CONSIDERATO che la Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 45 del 11.11.2021 avente ad oggetto "Integrazione Deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 25 del 13.10.2021 avente ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2021. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2021-2023 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001", e successivamente integrata con Deliberazioni della Commissione straordinaria nr. 41/2021 e 42/2021, limitatamente all'assunzione di nr. due unità di categoria C, posizione economica C1, profilo "Tecnici dell'Accoglienza" a tempo pieno e determinato, per un periodo non superiore a 12 mesi annualità 2022, con oneri a totale carico dei fondi PON Inclusionione FSE 2014/2020 tramite MLPS per finanziare progetti per attuazione Patti Inclusionione Sociale – PAIS e aggiornamento assunzioni a t.i. annualità 2021, CUR Regione Campania";

DATO che la predetta deliberazione nr. 45/2021 ha integrato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale prevedendo tra l'altro, l'assunzione di nr. due unità di categoria C economica C1, profilo "Tecnici dell'Accoglienza" a tempo pieno e determinato, per un periodo non superiore a 12 mesi per l'annualità 2022, con oneri a totale carico dei fondi PON Inclusionione FSE 2014/2020 tramite MLPS per finanziare progetti per attuazione Patti Inclusionione Sociale – PAIS 1/2019 per un importo di € 83.640,96;

VISTO CHE che le predette due assunzioni sono state confermate con deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 34 del 17.06.2022 inerente l'approvazione del PTFP 2022/2024, annualità 2022.

CONSIDERATO che con determina del IV Settore nr. 36 del 05.08.2022 veniva indetta la procedura di selezione pubblica per la copertura nr. due posti di Categoria C, posizione economica C1, con profilo di "Tecnici dell'Accoglienza Sociale", a tempo pieno e determinato per mesi 12 - annualità 2022, con coperta totale con Fondi PON Inclusionione FSE 2014/2020 tramite il Ministero del Lavoro e delle Politiche Social per finanziare progetti per attuazione Patti Inclusionione Sociale – PAIS 1/2019.

VISTA la determinazione del IV Settore nr. 48 del 25.10.2022 con la quale veniva nominata la Commissione Giudicatrice per la selezione pubblica per la copertura di nr. due posti di "TECNICI DELL'ACCOGLIENZA SOCIALE" categoria C posizione economica C1 a tempo pieno e determinato per mesi dodici;

CONSIDERATA la determinazione del IV Settore nr. 49 del 25.10.2022 avente ad oggetto "Procedura di selezione pubblica per la copertura nr. due posti di Categoria C, posizione economica C1, con profilo di "Tecnici dell'Accoglienza Sociale", a tempo pieno e determinato per mesi 12 - annualità 2022, con copertura totale con Fondi PON Inclusione FSE 2014/2020 tramite il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi. Data e luogo della prova di esame." con la quale veniva comunicato l'elenco dei candidati ammessi

VISTO che la prova orale prevista dalla procedura di selezione pubblica per la copertura nr. due posti di Categoria C, posizione economica C1, con profilo di "Tecnici dell'Accoglienza Sociale", a tempo pieno e determinato per mesi 12 - annualità 2022, con copertura totale con Fondi PON Inclusione FSE 2014/2020 tramite il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per finanziare progetti per attuazione Patti Inclusione Sociale – PAIS 1/2019, si è tenuta il giorno 15.11.2022 presso il Comune di Marano di Napoli – Corso Umberto I nr 16 – Piano Terra in Sala Cavallo.

DATO CHE con determinazione IV Settore nr 56 del 16.11.2022 ad oggetto "Procedura di selezione pubblica per la copertura nr. due posti di Categoria C, posizione economica C1, con profilo di "Tecnico dell'Accoglienza Sociale", a tempo pieno e determinato per mesi 12 - annualità 2022, con copertura totale con Fondi PON Inclusione FSE 2014/2020 tramite il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per finanziare progetti per attuazione Patti Inclusione Sociale – PaIS 1/2019. Approvazione graduatoria finale di merito" è stata approvata la seguente graduatoria

In ordine di punteggio conseguito					
CODICE IDENTIFICATIVO	COGNOME	NOME	TITOLI	PROVA ORALE	TOT.
0033826	DIDONE	PAOLA	4,00	28,00	32,00
0033386	SORIA	ALESSANDRA	6,50	24,00	30,50
0034323	MAUTONE	DANIELA	4,30	24,00	28,30
0033032	FASCIGLIONE	RITA	1,50	24,00	25,50
0032911	PANELLA	GABRIELE	3,40	21,00	24,40

CONSIDERATO che i primi due idonei della predetta graduatoria sono la sig.ra \_\_\_\_\_ e la sig.ra \_\_\_\_\_

ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Il Comune di Marano, di seguito definito "Ente", nella persona del dott. Renato Spedalieri assume la sig.ra \_\_\_\_\_, di seguito definito "dipendente", in virtù degli atti precedentemente citati, inserendola nel nuovo sistema di classificazione nel profilo

professionale di Tecnico dell'accoglienza sociale, categoria C1, con contratto a tempo pieno e determinato dal 14/12/2022 al 31.10.2023, eventualmente prorogabile fino al 13.12.2023 per totali 12 mesi, così come indicato nella determina n. 339 del 29.11.2022 del Responsabile del Settore Servizi Sociali, laddove venga disposta la proroga dall'Autorità di Gestione per il finanziamento del progetto per attuazione PAIS 1/2019, per la conclusione dell'intervento successivamente al 31.10.2023.

Art. 2 – Le competenze attribuite rientrano nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all'allegato "A" al CCNL sull'ordinamento professionale stipulato il 31.03.99.

Art. 3 – Il presente rapporto di lavoro è ad orario pieno e a tempo determinato.

Il periodo di prova, di cui all'art. 61 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, previsto in 4 settimane di effettivo servizio, avrà inizio dal primo giorno di lavoro. Non saranno computati i giorni di assenza a prescindere dalla causa. I giorni di assenza prolungano il periodo di prova per il tempo corrispondente alle giornate di assenza. In qualsiasi momento del periodo di prova entrambe le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 4 dell'art.25. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Art. 4 – Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art.5 – L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni settimanali e due rientri pomeridiani, o diversa articolazione che venga successivamente stabilita sulla base della normativa vigente e secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa e nel rispetto dei Regolamenti dell'Ente. Il dipendente deve rispettare l'orario di lavoro ed adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze, in quanto sarà dotato di apposito badge e non deve assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del responsabile. L'osservanza dell'orario di lavoro da parte del dipendente sarà accertata mediante controlli di tipo automatico.

Il dipendente ha diritto a n. 26 giorni l'anno di ferie (contrattualmente previsti per i primi tre anni di servizio), a cui si aggiungono n. 4 giorni di festività soppresse e maturano in proporzione della durata del servizio prestato.

Art. 6 – La retribuzione annua, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è quella prevista dal CCNL vigente per la qualifica ricoperta, ed è così articolata:

• stipendio tabellare vigente C1	€ 21.146,87
• I.V.C. da luglio 2022	€ 101,76
• indennità di comparto	€ 549,6
• elemento perequativo	<u>€ 276,00</u>
Totale	€ 22.074,23

Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Art. 7 – Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli, approvato con Delibera di G.C. n. 62 del 06/05/2014, del quale riceve copia, nonché quanto disposto dalla normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare.

Art. 8 – Il dipendente rilascia sotto la propria responsabilità dichiarazione di non avere, alla data dell'immissione in servizio, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Il dipendente rilascia, altresì, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00, ai fini di eventuali condanne penali come desumibile da casellario giudiziario e carichi pendenti.

Art. 9 – Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 10 –L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

Art. 11– Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 847.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed è esente dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Il presente contratto fa stato fra le parti ed ha forza di legge e viene redatto in duplice originale di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Letto, confermato e sottoscritto .

IL DIPENDENTE

.....

p. l'ENTE

.....

Ai sensi ed agli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c., il sig.            approva specificatamente mediante separata sottoscrizione l'art.4 relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Firma