

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLI E RISORSE UMANE

RESPONSABILE DOTT. RENATO SPEDALIERE

DETERMINA

<p>18/11/2022</p> <p>N°: 57 1098</p> <p>prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>ADESIONE A CICLO ANNUALE DI CORSI ONLINE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE A FAVORE DEI DIPENDENTI COMUNALI</p> <p>CIG Z11389E303</p>
<input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> ...Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> ...Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> ...Liquidazione di spesa - <input checked="" type="checkbox"/> X...Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane allo scrivente è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n.6 del 11/10/2021.

L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021-2023 approvato con delibera della C.S. n° 37 del 22/10/2021.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 approvato con delibera della C.S. n. 9 del 01/09/2021. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dottoressa Franca D'Orazio, istruttore amministrativo ufficio del personale.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

VISTA la L. 190/2012, intitolata "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che prevede l'obbligo di formazione dei dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato, sulla base dei piani adottati dalle singole amministrazioni, il rischio che siano commessi reati di corruzione;

CONSIDERATO che sull'argomento è intervenuta in più occasioni anche l'ANAC, ribadendo che la formazione riveste un ruolo strategico nella prevenzione della corruzione e deve essere rivolta al personale dipendente, prevedendo due livelli differenziati di formazione:

- livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
- livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio,

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

CONSIDERATO che il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, parte del PIAO, approvato con deliberazione di G.C. n. 49 del 30.06.2022 prevede l'adozione del Piano Formativo Annuale;

VISTO che il Piano Formativo in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza – anno 2022, approvato con Delibera di Commissione Straordinaria n. 78 del 14.11.2022 prevede attività formative:

- rivolte a tutto il personale per quanto riguarda gli aspetti più generali dell'azione amministrativa, i comportamenti del pubblico dipendente: *"illustrazione della evoluzione della disciplina anticorruzione dal 2009 ad oggi per quanto riguarda gli aspetti più generali dell'azione amministrativa; aggiornamento sul processo di gestione del rischio di corruzione"*
- interventi di conoscenza approfondita della normativa rivolti, in via prioritaria, ai responsabili della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, al personale in posizione organizzativa ed ai responsabili di procedimento (cat. D/C) coinvolti nelle attività a maggior rischio di corruzione;
- interventi rivolti alla conoscenza delle normative riferite alle macro aree individuate a maggiore rischio di corruzione: *"Etica, legalità, comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi"*

ATTESO che la Formazione in materia di Anticorruzione è obbligatoria e che, pertanto, occorre provvedere in tal senso;

ESAMINATA la proposta della società Entionline con sede in Brescia alla Via Triumplina n. 183/b, società incorporata nella Maggioli Spa C.F. 06188330150, P. IVA 02066400405, che propone un ciclo annuale di corsi online per garantire la formazione in materia di anticorruzione;

VERIFICATO che il prodotto viene offerto al costo complessivo di €1,495,00, IVA esclusa, prezzo che si ritiene congruo;

VISTO l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ma che comunque il prodotto oggetto del presente provvedimento è presente in M. E. P.A.;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera 636 del 10 luglio 2019 alla Legge n. 55/2019;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 45 del 22.06.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

VISTA la delibera di Commissione Straordinaria n. 48 del 30 giugno 2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (PEG);

DATO atto che la spesa preventiva pari a complessivi € 1.495,00 IVA esclusa sarà coperta nel modo seguente:

bilancio anno 2022 € 1.495,00 al cap.108.1;

ACQUISITO il Documento di Regolarità contributiva (DURC)

CONSIDERATO che con nota prot. PR_RNUTG_Ingresso_0073172_20221115 è stata richiesta, in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt.91 e 100 del D. Lgs. 159/2011, l'informativa antimafia per la suddetta e che rappresenta condizione risolutiva del contratto l'eventuale informazione prefettizia con esito interdittivo per l'affidataria, e che l'ente procede all'affidamento prima del termine dei trenta giorni ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 92 comma 3 per i casi di urgenza;

VERIFICATO che il CIG derivato assunto tramite il sistema è il n. Z11389E303

Il responsabile dell'istruttoria propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Franca D'Orazio

IL RESPONSABILE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (*organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*);
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il Responsabile
dott. Renato Spedalieri

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. Di acquistare il ciclo annuale di corsi online per garantire la formazione in materia di anticorruzione proposto dalla Entionline con sede in Brescia alla Via Triumplina n. 183/b, società incorporata nella Maggilo Spa C.F. 06188330150, P. IVA 02066400405;
2. Di sottoscrivere un ordinativo di fornitura per l'importo complessivo di € 1.495,00 iva esclusa;
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs.n.267/00 e del principio contabile applicato all.4/2 al D. Lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alla premessa, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile, a favore del creditore come sopra indicato:

spesa di €1.495,00 al cap. 108.1 del bilancio di previsione 2022/2024;

4. di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura ed accertamento della regolarità della prestazione effettuata e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che per tutte le movimentazioni finanziarie dovrà essere utilizzato il conto corrente dedicato sopraindicato ed il CIG derivato assunto tramite il sistema informatico n. Z11389E303



Il Responsabile
dott. Renato Spedalieri

Il Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000. Addì _____			
Determinazione n° del	Oggetto "Adesione a ciclo annuale di corsi on line di formazione in materia di anticorruzione a favore dei dipendenti comunali"		
Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Responsabile Dott. Renato Spedalieri
108.1	1 2501 / 2022	1.495,00	

Handwritten signature