

COMUNE di MARANO di NAPOLI

Città metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

RESPONSABILE DOTT. SSA PAOLA COCCA

DETERMINAZIONE

<p><u>17.01.2024</u></p> <p>N°: 07 575</p> <p>prot. di Area prot. generale</p> <p>Ufficio Amministrativo/Prot. di Area</p>	<p>Liquidazione a favore dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) del Comune di Marano di Napoli per i mesi da Luglio a Dicembre 2023.</p>
---	--

- Accertamento di entrata Prenotazione d'impegno Impegno di spesa Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale Determinazione a contrarre Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici alla scrivente è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 6 del 11/10/2021 ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2023 e triennale 2023-2025, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 58 del 29.05.2023.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 35 del 10/05/2023). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma I quater del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Rossella Vece, istruttore amministrativo presso l'ufficio Segreteria Generale, settore AA.GG. e Demografici

Il procedimento è stato avviato su iniziativa del Responsabile del settore AA.GG. e Demografici.

PREMESSA

Premesso che

- con Decreto della Commissione Straordinaria n. 4 del 01.03.2023, alla luce delle risultanze istruttorie trasmesse dal Segretario Generale, è stato nominato L'O.I.V. per il triennio 2023/2025 a far data dal 02.03.2023 e per il compenso economico a far data dall'insediamento del collegio nelle seguenti persone:
 - dott. Liguori Cuono, in qualità di Presidente;
 - dott. Musto Diego, in qualità di Componente;
 - dott.ssa Baron Leondina, in qualità di Componente;
- con Determina del settore AA.GG. e Demografici n. 29 del 02/03/2023 si è provveduto ad impegnare la spesa a favore dell'O.I.V. per il triennio 2023-2025;

ATTESO CHE

- che l'art. 3 dell'Avviso su menzionato stabilisce che il compenso annuo spettante all'Organismo Indipendente di Valutazione ammonta, per ognuno a seconda del ruolo ricoperto, così come di seguito specificato:

- Presidente € 8.000,00;
- Componente € 6.000,00;
- che agli stessi importi si aggiungeranno gli oneri previdenziali e l'eventuale IVA posti a carico dell'Ente da specifiche disposizioni di legge;
- che il compenso è liquidato con cadenza semestrale e che non è previsto il rimborso delle spese;

ACQUISITE le seguenti fatture inoltrate dai componenti dell'O.I.V. relative ai mesi da Luglio a Dicembre 2023:

1. Fattura n. FPA 1/24 del 12/01/2024 presentata dal Presidente dell'OIV dott. Cuono Liguori e acquisita al P.G. dell'Ente al n. 1639 del 13/01/2024 per un importo totale di € 4.160,00;
2. Fattura n. 3/E del 04/01/2024 presentata dal Componente dell'OIV dott. Diego Musto e acquisita al P.G. dell'Ente al n. 441 del 04/01/2024 per un importo totale di € 3.806,40;
3. Ricevuta n. 01 del 09/01/2024 presentata dal Componente dell'OIV dott.ssa Leondina Baron e acquisita al P.G. dell'Ente al n. 887 del 09/01/2024 per un per un corrispettivo lordo di € 3.000,00;

ATTESO CHE il secondo semestre cade nel mese di Dicembre 2023;

CONSIDERATI i seguenti verbali del Collegio: n. 7 del 05/07/2023, n. 8 del 14/07/2023, n. 9 del 24/07/2023, n. 10 del 11/09/2023, n. 11 del 27/09/2023, n. 12 del 23/10/2023, n. 13 del 15/11/2023, n. 14 del 20/11/2023 e n. 15 del 04/12/2023.

RITENUTO poter liquidare le fatture su menzionate considerando il periodo da Luglio a Dicembre 2023;

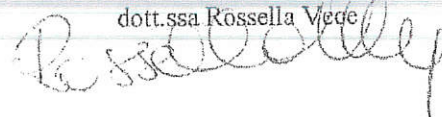
VISTI

- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6.8.2020
- Il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali – Regolamento UE n. 2016/679;
- Il Codice in materia di protezione dei dati personali – Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.;
- Lo Statuto Comunale;

l'istruttore amministrativo:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'istruttore amministrativo
dott.ssa Rossella Verde



IL RESPONSABILE DI SETTORE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato relativa alla liquidazione del compenso spettante all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) del Comune di Marano di Napoli per i mesi da Luglio a Dicembre 2023 ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (*organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*);
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
Dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Per quanto in narrativa indicato, che qui si intende integralmente riportato:

LIQUIDARE a favore dell'Organismo Indipendente di Valutazione il compenso spettante relativo ai mesi da Luglio a Dicembre 2023 le seguenti fatture, stante la regolarità delle stesse, mediante bonifico bancario sul codice IBAN ivi indicato, imputando la relativa spesa al Cap. 35, I 484/2023 secondo lo schema a seguire:

NOMINATIVO	FATTURA	PERIODO	IMPORTO	IMPEGNO	CAPITOLO
Cuono Liguori	n. FPA 1/24 del 12/01/2024	Luglio/Dicembre 2023	4.160,00 €	484/2023	35
Diego Musto	3/E del 04/01/2024	Luglio/Dicembre 2023	3.806,40 €	484/2023	35
Leondina Baron	01 del 09/01/2024	Luglio/Dicembre 2023	3.000,00 €	484/2023	35

per un importo totale di € 10.966,4 iva compresa.

DI DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico-Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;

DI DARE ATTO, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

DI DISPORRE:

- la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
- la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
Dott. ssa Paola Cocca

