

## SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

Responsabile dott.ssa Paola Cocca

### DETERMINA

<p>Data <b>13/05/2024</b></p> <p>N°: 80 <i>143</i></p> <p>prot. di Area // prot. generale</p>	<p>Rinnovo contratto per mesi tre noleggio fotocopiatrice <i>Sharp Electronics Italia SpA</i> – Modello MX-M754N -CIG: B1A6BAD17A</p>
---	---

- ...Accertamento di entrata -  ...Prenotazione d'impegno -  ...Impegno di spesa -  ...Liquidazione di spesa -  
-  ...Org. e gestione del personale -  ...Determinazione a contrarre -  ...Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2024 e triennale 2024-2026, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 03.04.2024;

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 35 del 10/05/2023). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 1quater del D.lgs. 267/2000.

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Rossella Vece, istruttore amministrativo presso il settore AA.GG e Demografici.;

Il procedimento è stato avviato su iniziativa del Responsabile del settore AA.GG. e Demografici.

### PREMESSA

#### Premesso

**che** gli uffici Segreteria Generale, Legale e Contratti necessitano, al fine di assicurare il corretto svolgimento dei servizi propri dell'ufficio, di una fotocopiatrice multifunzione, per la stampa e la copia di atti di competenza del settore AA.GG. , nonché per la scannerizzazione di documenti e atti da trasmettere telematicamente;

**che**, con determina di AA. n. 29/2018, il Comune di Marano di Napoli ha aderito alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 27 - lotto 2" stipulata con la *Sharp Electronics Italia SpA*, per il noleggio della Stampante multifunzione SHARP - mod. MX-M754N Matricola 85002732 - di fascia media il cui canone trimestrale (54.600 copie per trimestre) è pari ad € 234,06 oltre IVA e le copie 54600 B/N comprese CADUNA (in canone) ogni 3 mesi con eccedenze a 0.002830 euro +IVA 22%; con sede in via E. Bugatti 12, Milano, CF/P.Iva: 09275090158, per la durata di cinque anni dal 11/05/2018 al 10/05/2023, il cui Codice CIG attribuito è ZC5231700C;

**che** con Determina del settore AA.GG. e Demografici n. 73 del 28/04/2023 si procedeva al rinnovo per mesi sei, dal 11/05/2023 al 10/11/2023, del contratto di noleggio di detta

fotocopiatrice già in uso presso il settore AA.GG. e Demografici, il cui codice CIG è ZCD3B0F08A;

**Atteso**

**che** con Determina del settore AA.GG. e Demografici n. 183 del 27/10/2023 si provvedeva ad aderire alla convenzione attiva "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" stipulata dalla CONSIP spa con la Olivetti S.p.A., affidando a quest'ultima il noleggio quinquennale di n. 1 fotocopiatrice Olivetti d-COPIA 5002 MF Multifunzione A3 monocromatica, e al contestuale rinnovo contrattuale di mesi tre per il noleggio della macchina fotocopiatrice SHARP nelle more della consegna da parte della Olivetti del macchinario multifunzione in convenzione presso il settore AA.GG. e Demografici Uffici di Segreteria Generale, Legale e Contratti;

**Rilevato**

**che** la consegna e l'installazione delle macchine in noleggio, come risulta dalla Convenzione in argomento, avvengono entro e non oltre 60 (sessanta) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine";

**che** l'Ordine a favore della Olivetti S.p.A è stato inoltrato in data 07/11/2023;

**che** a seguito di specifica segnalazione da parte della Società Olivetti S.p.A. di un grave ritardo delle programmazioni di consegna previste, il settore AA.GG. e Demografici con Determina n. 40 del 12/03/2024 provvedeva al rinnovo trimestrale del contratto relativo al noleggio della macchina fotocopiatrice - Sharp, già in uso presso gli Uffici in argomento, nelle more della consegna del macchinario multifunzione Olivetti (in Convenzione);

**Preso Atto** che la Società Olivetti in data 10/05/2024 con una nuova segnalazione ha comunicato, con riferimento al ritardo della consegna, che la situazione rimane invariata rispetto a quanto comunicato in precedenza;

**Considerato**

**che** occorre assicurare agli Uffici di cui in premessa, nelle more della consegna della multifunzione in convenzione, l'utilizzo di una fotocopiatrice multifunzione di medie e grandi dimensioni, al fine di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività proprie degli uffici;

**che** tuttavia procedere ad un nuovo contratto di noleggio per un lasso di tempo così limitato risulta antieconomico e non efficace ai fini dell'azione amministrativa e che tale circostanza può essere ovviata rinnovando per ulteriori mesi tre il contratto relativo al noleggio della fotocopiatrice SHARP attualmente in uso, che risulta rispondente alle esigenze degli Uffici;

**Preso atto**

**che** a mezzo posta ordinaria del 10/05/2024 questo Ufficio chiedeva alla società Sharp Electronics Italia SpA di rinnovare il contratto di noleggio per ulteriori mesi tre;

**che** la Società Sharp si è resa disponibile al rinnovo di cui sopra;

**Acquisita** l'offerta della società *Sharp Electronics Italia*, pervenuta il 10/05/2024, di rinnovo del contratto Consip Num. 4272565 per mesi tre e specificamente dal 11/05/2024 al 10/08/2024, per l'importo di € 210,65 + IVA al 22% (MATRICOLA MXM754NC-85002732) > 54600 copie BN comprese CADUNA (in canone) ogni 3 mesi con eccedenze a 0.002830 euro +IVA 22%), restando invariate tutte le altre condizioni della relativa convenzione Consip;

**Dato atto**

**che** l'offerta presentata dalla Società Sharp presenta un ribasso rispetto al canone previsto in Convenzione che ammontava ad € 234,06 euro + IVA 22%;

**che** è stata verificata la regolarità contributiva della Società Sharp Electronics Italia SpA tramite piattaforma dedicata (Durc n. Prot. INPS\_39438829 del 28/01/2024) con scadenza 27/05/2024;

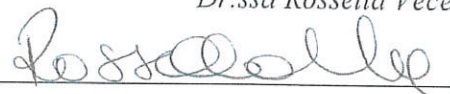


L'Istruttore Amministrativo :

- dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi – della legge 241/90 art. 1, e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'istruttore amministrativo

*Dr.ssa Rossella Vece*



### **Il Responsabile**

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato relativa rinnovo del contratto di noleggio della fotocopiatrice SHARP - mod. MX-M754N per mesi tre (dal 11/05/2024 al 10/08/2024) attualmente in uso presso il settore AA.GG. nelle more della consegna dell'apparecchiatura in convenzione ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale
5. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il Responsabile del settore AA.GG. e Demografici

*Dr.ssa Paola Cocca*





**Ritenuto**

dover rinnovare il contratto di noleggio in Convenzione alla Società Sharp Electronics Italia S.p.A , via E. Bugatti 12, Milano, CF/P.Iva: 09275090158, dell'apparecchiatura multifunzione Matricola 85002732 - di fascia media per mesi tre con decorrenza 11.05.2024 al 10.08.2024 al fine di garantire la continuità e la correttezza del servizio reso ai cittadini, nelle more della consegna del macchinario multifunzione da parte della società Olivetti;

dover impegnare la somma in favore della S.p.A. su menzionata di € 210,65 + iva 22% per un totale di € 256,99 Iva inclusa, imputandola al cap 83 c.e.f. relativa alla fornitura del servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per il settore AA.GG.: Ufficio Segreteria Generale, Ufficio Legale e Ufficio Contratti, per mesi tre;

che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario secondo la tempistica concordata;

che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG B1A6BAD17A nell'apposta sezione messa a disposizione dal portale di Consip S.p.A - MePa;

che con nota prot. PR\_MIUTG\_Ingresso\_0145637\_20230508 veniva richiesta, ai sensi dell'art. 91 e art. 100 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 e successive modifiche e integrazioni proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia, per la suddetta Società per Azioni , e che la stessa risulta attualmente in istruttoria;

**Considerato** che trattasi di spesa dovuta per il funzionamento di un pubblico servizio (art. 163 co. 2 D.Lgs. 267/2000);

**Visti** gli artt. 192 TUEL e 50 co. 1 lett. b D.Lgs. 36/2023 che, in tema di determinazione a contrarre, prevedono che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, ovvero:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire: assicurare il regolare svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie degli uffici Segreteria Generale, Legale e Contratti;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: fornitura di una Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni con valore trimestrale pari a € 210,65 IVA esclusa in noleggio per gli uffici Segreteria Generale, Legale e Contratti;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: Ordine diretto di acquisto mediante utilizzo degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico attraverso il portale denominato [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), nelle more della consegna dell'apparecchiatura in convenzione da parte della società Olivetti;

**Visto** Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**Vista** la legge del 28 dicembre 2015, n. 208, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (*legge di stabilità 2016*), in particolare l'articolo 1, commi 510, 512 e 516 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il regolamento di contabilità;

## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Dare atto** del ritardo relativo alla consegna della macchina fotocopiatrice da parte della società Olivetti S.p.A. di cui alla convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" giusta Determina del settore AA.GG. e Demografici n. 183 del 27/10/2023;
2. **Rinnovare** a favore di "Sharp Electronics Italia SpA" P.Iva: 09275090158 il servizio di noleggio tramite OdA su MePa della stampante multifunzione, Mod. MX-M754N (MATRICOLA MXM754NC-85002732, il cui Canone trimestrale è € 210,65 euro CADUNA +IVA 22% , e le copie 54600 copie B/N comprese CADUNA (in canone) ogni 3 mesi con eccedenze a 0.002830 euro +IVA 22%), già in uso presso il settore AA.GG. e Demografici, Uffici Segreteria Generale, Legale e Contratti, per il trimestre 11/05/2024 al 10/08/2024, imputando l'importo complessivo di € 256,99 Iva inclusa al Cap. 83, codice CIG: B1A6BAD17A;
3. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico-Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Generale per gli adempimenti consequenziali;
4. **Dare atto**, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
5. **Disporre che:**  
la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;  
la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;  
la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del settore AA.GG. e Demografici

Dr.ssa Paola Cocca



Il Responsabile Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000.		Adi _____
Determinazione n° <u>80</u>	del <u>13/05/2024</u>	Oggetto <u>Rinnovo contratto per mesi tre noleggio fotocopiatrice Sharp Electronics Italia SpA - modello MX-M754N - CIG - B1A6BAD17A</u>
Capitolo (intervento - risorsa) <u>83</u>	N° Impegno/Accertamento <u>1176129</u>	Importo Euro <u>256,99</u>
		Il Responsabile S.E.F. Dott. 